

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
odbor památkové péče a
sekretariát radního pro oblast kultury a cestovního
ruchu

PID

ŽÁDOST O GRANT HL. M. PRAHY vlastníkům památkově významných objektů v roce 2012

podatelna MHMP

Údaje o objektu:

ulice:	č.or.:	č.p.:
PSC:	Katastrální území:	

Památková ochrana objektu *) podle § 2, 5 a 6 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů

kulturní památka:	ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>	č. rejstříku:
území památkové rezervace:	ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>	název:
území památkové zóny:	ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>	název:

*) tyto údaje žadatel nevyplňuje

Stanovisko oddělení státní správy památkové péče odboru památkové péče Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen „OPP MHMP“): *

		doporučení: ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>
jméno a příjmení zástupce OPP MHMP	podpis:	datum:

*) tyto údaje žadatel nevyplňuje

Specifikace žadatele o grant hl. m. Prahy a specifikace prací, na které je žádán grant hl. m. Prahy:

Žadatel je plátcem DPH: ANO / NE

Je-li žadatel plátcem DPH a uplatní-li odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy bez DPH.

Není-li žadatel plátcem DPH, uvede celkové náklady obnovy s DPH .

Uved'te pouze ty práce, které zamýšlíte realizovat v roce 2012, resp. ve II. pololetí 2011 (nikoliv práce na celkové obnově).

jednotlivé druhy prací (mohou-li být provedeny v etapách) seřad'te podle priorit (např. oprava střechy, oprava oken)	náklady v Kč (viz položkový rozpočet prací v příloze)
priorita č. 1: práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>	
priorita č. 2: práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>	
priorita č. 3: práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>	
A - jednotlivé druhy prací celkem (= priorita č. 1 až 3)	
B - předpokládaný vlastní podíl financování (= A – C)	
C - požadovaná výše grantu (= A – B)	

POZOR: Jestliže bude skutečná, tj. fakturovaná, cena stavebních či restaurátorských prací:

- a) **nižší o více než 15 %** - bude grant hl. m. Prahy snížen poměrně tomuto rozdílu,
- b) **vyšší o jakoukoliv částku** - výše grantu hl. m. Prahy se nemění (ve výjimečných a žadatelem písemně odůvodněných případech, které nebyly známy při podání žádosti o grant hl. m. Prahy, je možné navýšení grantu podle schválených Zásad pro poskytování grantů hl. m. Prahy památkově významných objektů v roce 2012 (dále jen „Zásady“).

bytové jednotky nebo nebytového prostoru ve výlučném vlastnictví, podepisují žádost vlastníci / spoluvlastníci této bytové jednotky nebo tohoto nebytového prostoru.

Informace o financování prací souvisejících se zachováním či obnovou objektu, na který je žádán grant, z rozpočtu hl. m. Prahy nebo z rozpočtů městské části hl. m. Prahy, České republiky, Evropské unie od r. 2000 (jestliže ANO, uveďte jednotlivě):

grant hl. m. Prahy: ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>		ostatní poskytnuté finanční prostředky: ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>	
rok:	druh prací / poskytnutá částka v Kč:	Rok /veřejnoprávní subjekt, který poskytl finanční prostředky:	druh prací / poskytnutá částka v Kč:
celkem:		celkem:	

Informace o dalším financování prací souvisejících se zachováním či obnovou objektu, o které požádá vlastník v roce 2012 z rozpočtů městské části hl. m. Prahy, České republiky, Evropské unie apod. (jestliže ANO, uveďte jednotlivě)*):

požadované finanční prostředky ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>	
Rok 2012	druh finanční podpory / veřejnoprávní subjekt, u kterého bude požádáno o finanční prostředky /druh prací / požadovaná částka podpory v Kč:
celkem	

***) Jedná se o žádosti, které jsou vlastníkem (vlastníky) podány u jiných veřejnoprávních subjektů, např. v rámci financování ze státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva kultury**

Čestné prohlášení o přijatých finančních prostředcích v režimu de minimis, podle Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis (Úřední věstník Evropské unie L 379/5, 28. 12. 2006), které žadatel obdržel v předchozích dvou rozpočtových letech a v současném rozpočtovém roce.

Finanční prostředky poskytnuté v režimu de minimis ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>	
rok	veřejnoprávní subjekt, který poskytl podporu / druh prací / poskytnutá částka v Kč:
celkem	

Kontaktní osoba, která zpracovala položkový rozpočet prací:

jméno:	příjmení:	název (u právnické osoby):
telefon:		
mobil:		
e-mail:		

Doručovací adresa a kontakt na žadatele o grant:

jméno:	příjmení:	název (u právnické osoby):
telefon:		
mobil:		
e-mail:		
ulice:	č.p.:	č.or.:
město:	PSČ:	

Bankovní spojení:

předčíslí:	číslo účtu:	kód banky – název peněžního ústavu:
-	/	

DOKLADY K ŽÁDOSTI:

- výpis z katastru nemovitostí** (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 1 měsíce od doručení žádosti, přičemž v případě převodu vlastnického práva je nutno doložit kopii kupní smlouvy s ověřením její pravosti a dále kopii návrhu na vklad vlastnického práva k nemovitosti do katastru nemovitostí s ověřením její pravosti,
- u objektů, které nejsou zapsány v katastru nemovitostí**, nabývací titul, čestné prohlášení o vlastnictví a záměr nakládání s touto věcí,
- doklad o právní subjektivitě vlastníka** (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 1 měsíce od doručení žádosti, např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z rejstříku nadací, výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, potvrzení Ministerstva vnitra o registraci u občanského sdružení nebo zřizovací listina u příspěvkové organizace, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu nebo kopií stanov SVJ), vždy s ověřením pravosti tohoto dokladu,
- plná moc od vlastníka/vlastníků**, je-li vlastník zastoupen (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 3 měsíců od doručení žádosti (vzor plné moci s rozsahem oprávnění je přílohou č. 1 této žádosti), podpisy zmocnitele (vlastníka/vlastníků nemovitosti) i zmocněnce (osoby pověřené) musí být úředně ověřeny, jinak je plná moc neplatná.
- doklad o právní subjektivitě osoby pověřené**, jedná-li se o právnickou osobu (originál nebo kopie s ověřením její pravosti), ne starší 1 měsíce od doručení žádosti, např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z rejstříku nadací, výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, potvrzení Ministerstva vnitra o registraci občanského sdružení nebo zřizovací listina u příspěvkové organizace, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu nebo kopií stanov SVJ), vždy s ověřením pravosti tohoto dokladu,
- barevná fotodokumentace objektu** (stav po 30. 6. 2011) v tištěné podobě max. 20 snímků (nalepit na 7 stranu žádosti a v případě většího množství snímků na samostatné bílé listy vzestupně očíslované) a současně v digitální podobě na CD ve formátu **JPG** - max. 20 snímků, na CD každý snímek zvlášť a řádně popsany, snímek max. o velikosti 4 MB (v případě, že práce jsou ke dni podání žádosti již hotové, předloží žadatel fotodokumentaci před zahájením prací a po jejich provedení),
- položkový rozpočet stavebních, popř. restaurátorských, prací vedený v cenách roku 2011** společně s výkazem výměr a s uvedením jednotkových cen, které musí vycházet ze skutečného stavu a poznání objektu; z položkového rozpočtu prací musí být zřejmá cena jednotlivých druhů prací, které jsou v žádosti o grant rozděleny podle priorit; položky označené jako soubor nebo celek, uvedené v rozpočtu, musí být dále doplněny poznámkou s bližším popisem včetně uvedení, o jakou práci se jedná; je-li dodavatel stavebních, popř. restaurátorských, prací plátcem DPH, je nutno uvést v rozpočtu ceny včetně DPH; není-li plátcem DPH, je nutno uvést v rozpočtu „dodavatel není plátcem DPH“; pokud je žadatelem uplatňován odpočet DPH, je třeba uvést celkové náklady opravy či obnovy bez DPH (do jednotlivých priorit je třeba uvádět stavební, popř. restaurátorské, práce, které spolu souvisí (např. oprava střešního pláště včetně výměny krytiny, oprava krovu, klempířských prvků, komínů apod.), přičemž mohou být provedeny jen některé z prací),
- kopie závazného stanoviska k provedení prací, na které je žádán grant**, vydaného OPP MHMP podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,
- kopie dokladu o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení příslušné banky (peněžního ústavu) o vedení bankovního účtu, na který bude grant poukázán.

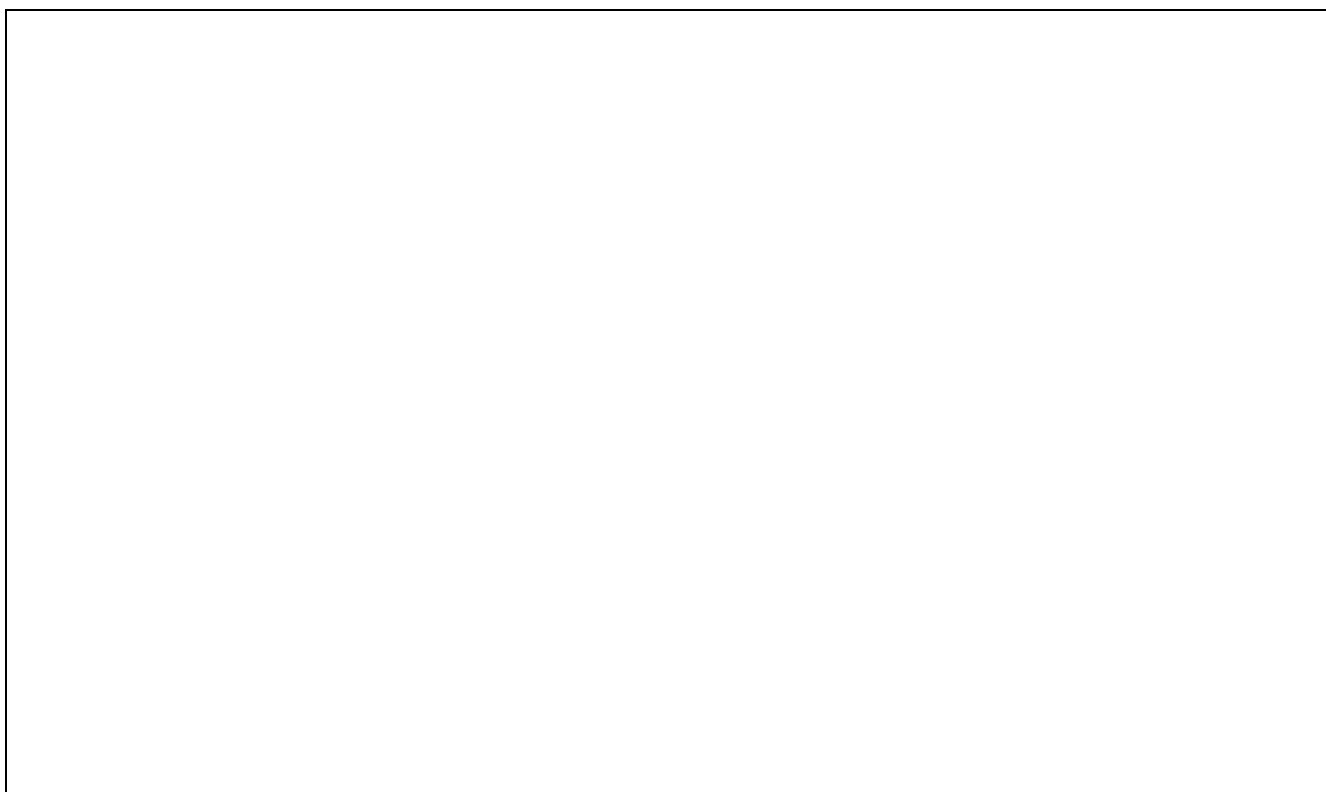
POZNÁMKY K VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI A PŘÍLOH:

Při volbě odpovědi: ANO / NE žadatel označí křížkem vybranou možnost.

Jestliže žadatel (fyzická osoba, právnická osoba,) nezplnomocní jinou osobu k jednání a vyřizování žádosti, má se za to, že bude veškeré úkony vyřizovat osobně.

Žádost, ke které nebudou doloženy všechny výše uvedené doklady v požadované kvalitě, nebo ve které nebudou vyplněny požadované údaje, bude v souladu s Článkem III. odst. 2 Zásad bez dalšího vyřazena z posuzování.

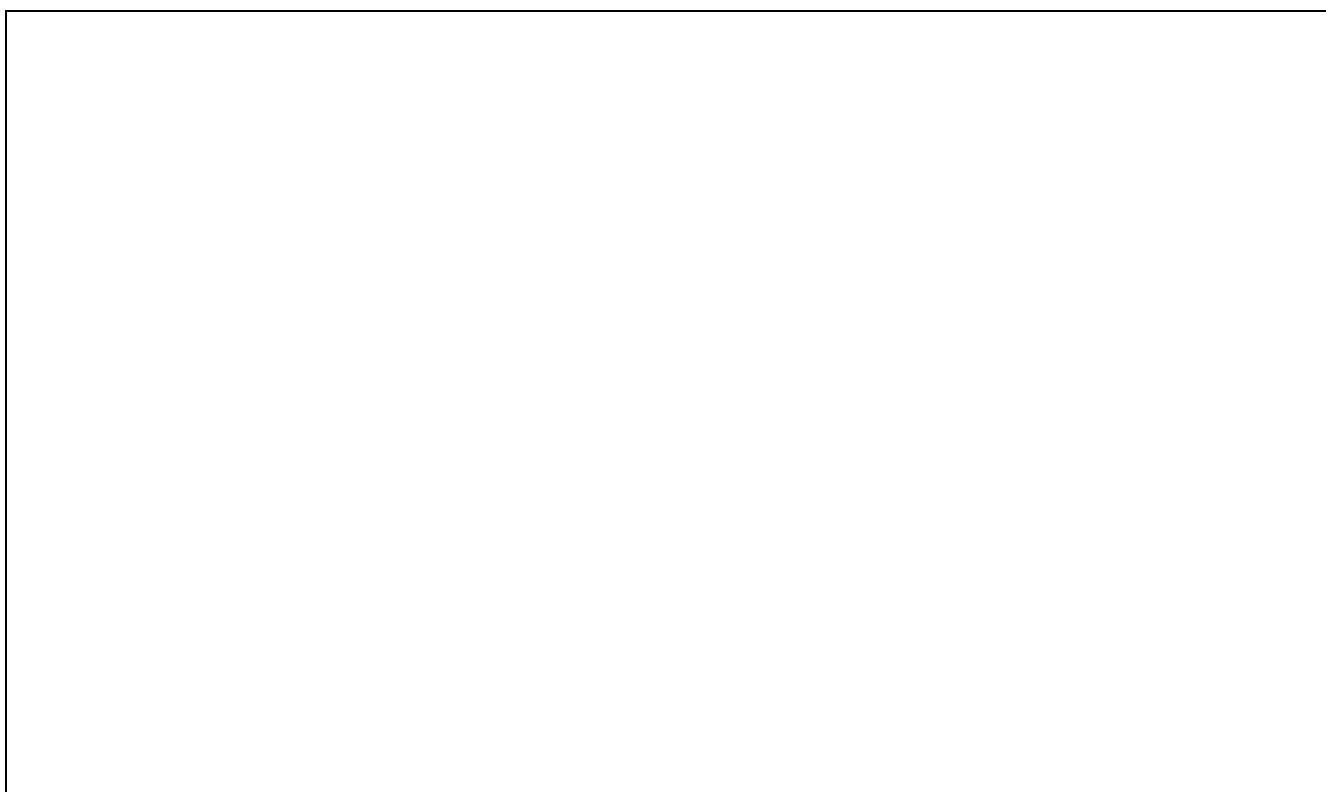
FORMULÁŘ NA FOTOGRAFIE



Popis:

stav PŘED / **PO**

stav ke dni:



Popis:

stav PŘED / **PO**

stav ke dni:

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
 MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
 odbor památkové péče a
 sekretariát radního pro oblast kultury a cestovního ruchu

PLNÁ MOC

pro žadatele o grant hl. m. Prahy
 vlastníkům památkově významných objektů v roce 2012

ZMOCNITEL (vlastník):

datum narození (fyzická osoba):	jméno:	příjmení:
IČ (právnická osoba):	název:	
statutární zástupce právnické osoby: (podle výpisu z obchodního rejstříku, resp. jiného dokladu)	jméno:	příjmení:
adresa trvalého bydliště/sídlo:		
ulice:	č.or.:	č.p.:
obec:	PSČ:	

(nehodící se škrtněte)

zplnomocňuje

ZMOCNĚNCE (který svým podpisem plnou moc přijímá)

datum narození (fyzická osoba):	jméno:	příjmení:
IČ (právnická osoba):	název společnosti:	
statutární zástupce právnické osoby: (podle výpisu z obchodního rejstříku, resp. jiného dokladu)	jméno:	příjmení:
adresa trvalého bydliště/sídlo:		
ulice:	č.or.:	č.p.:
obec:	PSČ:	

(nehodící se škrtněte)

k:

- zastupování ve věci podání žádosti o grant hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2012 ANO / NE
- podpisu smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu hl. m. Prahy ANO / NE
- zastupování ve věci potvrzení správnosti faktur a závěrečného vyúčtování ANO / NE

Datum, místo a ověřený podpis zmocnitele:

Datum, místo a ověřený podpis zmocněnce:

VYÚČTOVÁNÍ GRANTU

pro příjemce grantu hl. m. Prahy

vlastníkům památkově významných objektů v roce 2012

Vyplněný formulář s požadovanými doklady předá příjemce grantu hl. m. Prahy (resp. osoba pověřená) zástupci OPP MHMP či zástupci odborného pracoviště 47/SE 7 při závěrečné kontrole provedených prací

Číslo grantu hl. m. Prahy: Práce, na které byl grant hl. m. Prahy poskytnut:

--	--

Skutečný začátek a konec realizace prací, na které byl grant hl. m. Prahy poskytnut:

Začátek:	Konec:
----------	--------

Přehled financování

vyplňte v souladu s příloženými účetními nebo daňovými doklady (týká se prací, na které byl grant hl. m. Prahy poskytnut)	náklady v Kč (podle příložených účetních nebo daňových dokladů)
A - celkový rozpočet prací (= C + B)	
B - výše vlastního podílu financování (= A – C)	
C - výše schváleného grantu hl. m. Prahy (= A – B)	

Uved'te čísla účetních nebo daňových dokladů, které jsou nedílnou součástí tohoto vyúčtování:

--

Příjemce je plátcem DPH: ANO / NE (Plátce DPH přiloží kopii registrace k DPH)

Podpisy příjemců grantu hl. m. Prahy (resp. osob oprávněných k potvrzení správnosti faktur a závěrečného vyúčtování):

Formulář pro registraci nestátní neziskové organizace
(občanského sdružení, obecně prospěšné společnosti, církevní právnické osoby)

1. Identifikační údaje NNO

- 1.1. Název
- 1.2. Právní forma (forma právní subjektivity)
- 1.3. Adresa
 Obec..... PSČ
- Část obce
- OkresKraj
- Ulice.....
- č.popisné č. orientační
- Telefon/Fax
- E-mail
- Prezentace na Internetu – http://
- 1.4. IČ DIČ
- 1.5. Číslo a datum registrace u MV ČR
 (občanské sdružení)
- Oddíl a vložka o.p.s. v obchodním rejstříku
 (obecně prospěšná společnost)
- Datum evidence na MK ČR
 (církevní právnická osoba)
- 1.6. Číslo účtu Název banky

2. Statutární orgán (statutární zástupci organizace) -jméno, titul, funkce

.....

3. Charakteristika organizace s ohledem na dosavadní zaměření činnosti

- 3.1. Typ poskytovaných služeb (provozovaných činností)
- | | | |
|--------------------|---------------------|---------------------------|
| a) sociální oblast | b) zdravotnictví | c) školství a vzdělávání |
| d) kultura | e) občanské poradny | f) lidská práva (menšiny) |
- 3.2. Cílové sociální kategorie, jimž jsou služby především určeny (označte nejvýše tři kategorie dle popisu sociálních kategorií uvedených na konci tohoto formuláře)

a b c d e f g h i j k l m

4. Působnost organizace (uved'te jednu možnost, která v působnosti převažuje)

- 4.1. Mezinárodní (uzemní vymezení)
- 4.2. Celostátní
- 4.3. Krajská (název nebo názvy krajů)
- 4.4. Místní (název lokality)

5. Počet zaměstnanců, členů a dobrovolníků v organizaci (aktuální stav)

- 5.1. Počet zaměstnanců
- 5.2. Počet členů
- 5.3. Počet dobrovolníků

Popis sociálních kategorií

- a) děti do 18 let
- b) mládež do 26 let
- c) rizikové skupiny dětí a mládeže
- d) senioři
- e) osoby se zdravotním postižením
- f) osoby v nepříznivé sociální situaci
- g) příslušníci národnostních menšin
- h) romská komunita (specifické problémy)
- i) osoby, ohrožené drogami nebo na drogách závislé
- j) uprchlíci, cizinci
- k) krajané
- l) obyvatelé venkova
- m) jiné