



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“
Oddělení národnostních menšin a cizinců

**PODMÍNKY VÍCELETÉHO GRANTOVÉHO ŘÍZENÍ
CELOMĚSTSKÉ PROGRAMY PODPORY AKTIVIT
NÁRODNOSTNÍCH MENŠIN NA ÚZEMÍ HL. M. PRAHY (2018 – 2021)**

Hlavní město Praha vyhlašuje víceleté grantové řízení „Celoměstské programy podpory aktivit národnostních menšin na území hl. m. Prahy (2018 – 2021)“.

Vyhlášený víceletý program (čtyřleté financování na období r. 2018 – 2021):

Program č. 3 - „Kontinuální víceletá činnost v oblasti prezentace kultury národnostních menšin v hl. m. Praze“

Vymezení okruhu způsobilých žadatelů:

Grantové řízení je určeno pro nestátní neziskové organizace národnostních menšin (včetně Domu národnostních menšin o.p.s.), které mají sídlo v Praze (případně má projekt vztah k hl. m. Praze) a jsou zaměřené na uchování a rozvoj národnostní identity, na rozvoj komunikace a dialogu mezi národnostními minoritami a majoritou v hlavním městě Praze (žadatel musí vyvíjet nejméně 5 let kontinuální činnost v dané oblasti). Do víceletého grantového řízení jsou zařazeny pouze projekty, které získaly z rozpočtu hl. m. Prahy v oblasti aktivit národnostních menšin podporu alespoň v posledních 4 letech.

Zdůvodnění vyhlášení grantového řízení: podpora projektů organizací národnostních menšin, které jsou zaměřeny na uchování a rozvoj národnostní identity, rozvoj komunikace a dialogu mezi národnostními minoritami a majoritou. V případě víceletého financování se musí jednat o činnost kontinuálního charakteru nebo akce pravidelně se opakující, které významně obohacují kulturní obraz města. Současně jde o akce, které jsou uznávanou součástí prezentace národnostně menšinových kultur.

Podpora aktivit národnostních menšin v rámci grantového řízení je v souladu s Konceptí politiky hl. m. Prahy ve vztahu k národnostním menšinám, která byla schválena usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 20/57 ze dne 20.10.2016.

Termín uzávěrky pro podání žádostí o grant: 1.11.2017

Konzultace ke zpracování žádostí o grant:

Odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“ (dále jen „odbor RED MHMP“) – oddělení národnostních menšin a cizinců, Jungmannova 35/29, Praha 1, kontaktní osoby: Mgr. Jana Hajná - tel. 236 002 599, e-mail – jana.hajna@praha.eu nebo Ilona Fiedlerová – tel. 236 002 647, e-mail – ilona.fiedlerova@praha.eu.

Konzultační hodiny pro formální přípravu žádostí o grant jsou možné po předchozí telefonické/e-mailové domluvě termínu.

Místo podání žádostí:

- podatelna Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen „MHMP“), Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1
- podatelna MHMP, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1

Způsob podání žádosti:

Osobně nebo poštou (datum podání nejpozději v den uzávěrky) v obálce označené „**RED MHMP - Grant NM**“, která bude **obsahovat jedno písemné vyhotovení žádosti o grant na předepsaném formuláři** (včetně povinných příloh) a **současně bude žádost o grant podána v elektronické podobě** – verze identická s písemnou, včetně příloh (datum podání nejpozději v den uzávěrky). Blíže viz čl. II. specifické části podmínek. **Formulář je zveřejněn na internetových stránkách hl. m. Prahy www.praha.eu** (formát formuláře „zfo“ nebo „fo“ k otevření v aplikaci Software602 Form Filler).

ČÁST OBECNÁ

I.

Všeobecné podmínky pro poskytování grantu

1. Grantové řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o rozpočtových pravidlech“), a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Návrh grantového řízení je též v souladu se „Základní metodikou pro evidenci grantů na MHMP“ schválenou usnesením Rady hl. m. Prahy č. 195 ze dne 31.1.2017.
2. Hlavní město Praha si jako poskytovatel grantu vyhrazuje právo změnit podmínky grantového řízení, pokud by došlo ke změnám souvisejících předpisů.
3. Podmínky víceletého grantového řízení „Celoměstské programy podpory aktivit národnostních menšin na území hl. m. Prahy (2018 – 2021)“ upravují pravidla a podmínky pro poskytnutí grantu, postup pro podání žádosti, postup pro posouzení žádosti a stanovení výše dotace, pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vyúčtování grantu. Jsou členěny na část obecnou a část specifickou.
4. „Grant“ jsou finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy, které jsou poskytovány na realizaci schválených projektů příslušné grantové oblasti formou dotace dle ust. § 68 odst. 2 písm. l), resp. § 59 odst. 3 písm. g), h) zákona. Jedná se o účelově vázané prostředky, dle ekonomické rozvahy schváleného projektu, které musí být vyúčtovány v příslušném kalendářním roce a nevyčerpané prostředky musí být vráceny.
5. Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci grantového řízení je limitován celkovým objemem prostředků, které jsou pro tyto účely v daném roce vyčleněny v rozpočtu hl. m. Prahy pro danou oblast. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu hl. m. Prahy na granty v rámci grantových řízení pro oblast národnostních menšin a oblast integrace cizinců činí 12.000.000,- Kč. Konečná celková výše bude stanovena po schválení rozpočtu hl. m. Prahy na rok 2018.
Výše poskytnutého grantu se odvíjí od hodnocení projektu dle hodnotících kritérií pro stanovení podpory.
6. Nestátní neziskové organizace, které budou žádat o grant, se zaregistrují do informačního systému Portálu veřejné správy v sekci Neziskové organizace (viz přímý odkaz: <http://www.isnno.cz/evidencennov10001/DesignPages/oevidenci.aspx>). Informační systém řeší v souladu s usnesením vlády č. 1357 ze dne 22. 12. 1999, ke zřízení a provozování veřejně přístupného informačního systému o nestátních neziskových organizacích, problematiku evidence informací o nestátních neziskových organizacích a jim poskytovaných dotacích.
7. Před poskytnutím grantu bude odborem RED MHMP posuzováno, zda poskytnutí grantu nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda grant bude moci být poskytnut v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: (i) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblastí státní podpory na

vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (ii) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (iii) Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu (iv) Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení žádosti odbor RED MHMP vyhodnotí podle povahy činnosti žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné grant poskytnout. Odbor RED MHMP je oprávněn po žadateli vyžadovat čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, týkající se subjektů, které s ním tvoří „jeden podnik“ ve smyslu čl. 2 odst. 2 nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, ve znění pozdějších předpisů. Čestné prohlášení je v takovém případě podmínkou poskytnutí grantu a žadatel je povinen jej předložit do 14 kalendářních dnů od vyžádání.

8. Obsahové zaměření projektu musí odpovídat vybranému vyhlášenému grantovému tématu (viz čl. II. specifické části podmínek), v případě nesplnění této podmínky si hl. m. Praha vyhrazuje právo přesunout žádost do jiného grantového tématu nebo ji z grantového řízení vyřadit.
9. Předkládané projekty jsou evidovány v centrální databázi „Granty Magistrátu hl. m. Prahy“ pro zachování kontinuálního přehledu je proto nezbytné, aby žadatelé, kteří předkládají pokračující nebo navazující projekty, uváděli stejný název projektu jako v předcházejících letech (s výjimkou těch, které zásadním způsobem mění filosofii nebo způsob realizace projektu). Doporučujeme používat stejný název projektu i při žádostech podaných na rezorty.
10. Podání stejného projektu jinému orgánu veřejné správy nebo jiné grantové oblasti na MHMP a neuvedení této skutečnosti v žádosti nebo uvedení odlišných údajů (zejména rozpočtu) je důvodem pro nepodpoření projektu v tomto grantovém řízení hl. m. Prahy.
11. Na poskytnutí grantu není právní nárok. Poskytnutí grantu nezakládá automaticky nárok na financování projektu v dalších letech.
12. Grant se poskytuje na krytí nákladů (výdajů) spojených s realizací projektu. Realizace projektu musí být v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
13. Víceletý grant lze čerpat na náklady (výdaje) vzniklé a uhrazené od prvního dne zahájení projektu nebo poskytování služby do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů vzniklých od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2021 včetně (tj. maximální délka trvání víceletých grantů).
14. Před poskytnutím grantu bude ze strany odboru RED MHMP posuzováno, zda poskytnutí grantu nenaplní znaky veřejné podpory.
15. Příjemce grantu je povinen využít prostředky hospodárně a čerpat je v souladu s platným právním předpisem¹ a s veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí účelové neinvestiční dotace (dále jen „smlouva“). Přidělený grant může být využit jen na účely specifikované ve smlouvě.
16. Příjemce grantu nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byl grant poskytnut.
17. Příjemce grantu je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dojde-li k naplnění podmínek tohoto zákona, zejména ust. § 4 odst. 2.

¹ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

18. Příjemce grantu v případě, že získá granty na více projektů nebo služeb, nesmí převádět grantové prostředky mezi těmito projekty nebo službami.
19. Navýšení čerpání v jednotlivých požadovaných položkách a přesuny mezi položkami v rozpočtu poskytované služby při nepřekročení celkové výše poskytnutého grantu lze uskutečnit pouze na základě písemné žádosti a projednání s odborem RED MHMP – oddělením národnostních menšin a cizinců.

II.

Žádost o poskytnutí grantu

1. Žádost o víceletý grant se předkládá bez průvodního dopisu v závazné formě – **jedenkrát v písemném vyhotovení žádosti o grant na předepsaném formuláři** (včetně povinných příloh) a **současně bude žádost o grant podána v elektronické podobě – verze identická s písemnou, včetně příloh** (blíže viz čl. II. specifické části podmínek).
2. Formulář žádosti, včetně podmínek grantového řízení, je k dispozici na internetových stránkách www.praha.eu.
3. **Do grantového řízení, respektive do dalšího posuzování, se zařazují žádosti podané řádně a včas.**

Místem podání jsou: podatelna MHMP, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1
podatelna MHMP, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1

Žádosti o grant se podávají jedenkrát v písemném vyhotovení (originále) se všemi povinnými přílohami (viz čl. II. odst. 3. specifické části) samostatně v obálce označené - „RED MHMP - Grant NM“. **V případě více podaných projektů jedním žadatelem bude každý projekt podán zvlášť v označené obálce, a to z důvodů zajištění možnosti přehledné evidence podaných projektů ze strany MHMP.**

V případě zaslání žádosti o grant poštou musí být datum podání nejpozději v den uzávěrky. **Současně bude žádost o grant podána na předepsaném formuláři v elektronické podobě** (formát „zfo“ nebo „fo“ k otevření v aplikaci Software602 Form Filler; aplikace Software602 Form Filler je k dispozici zdarma a je možné ji stáhnout na následující adrese: <http://www.602.cz/602xmlfiller/download>) **s povinnými přílohami** (viz čl. II. odst. 2. specifické části). Formulář je zveřejněn na internetových stránkách hl. m. Prahy www.praha.eu (datum elektronického podání nejpozději v den uzávěrky).

4. **Konzultačním místem je odbor RED MHMP - oddělení národnostních menšin a cizinců, Jungmannova 35/29, Praha 1.**

Kontaktní osoby: Mgr. Jana Hajná - tel. 236 002 599, e-mail – jana.hajna@praha.eu nebo Iлона Fiedlerová – tel. 236 002 647, e-mail – ilona.fiedlerova@praha.eu.

Před konečným podáním žádosti o grant je možná konzultace k formálnímu zpracování žádosti nebo obsahové stránce projektu, a to nejpozději do termínu uzávěrky podání žádosti.

5. O veškerých změnách údajů uváděných v podané žádosti, ke kterým dojde, je žadatel povinen písemně informovat odbor RED MHMP - oddělení národnostních menšin a cizinců nejpozději do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku.
6. Žádost o grant (včetně příloh) se žadateli po skončení grantového řízení nevrací.
7. Žádosti nesplňující podmínky grantového řízení budou vyřazeny z grantového řízení.

III.

Evidence a způsob poskytnutí grantu

1. Odbor RED MHMP – oddělení národnostních menšin a cizinců žádosti o poskytnutí grantu přijme a zaeviduje.
2. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení grantu.

3. Finanční prostředky jsou v rámci grantového řízení poskytovány na základě rozhodnutí hl. m. Prahy.
4. Pro posouzení žádostí o grant, hodnocení projektů, pro stanovení a projednání výše poskytovaných finančních prostředků v rámci grantového řízení jsou stanovena kritéria a postup uvedené ve specifické části těchto podmínek.
5. **Výsledky grantového řízení budou, po schválení příslušnými orgány, zveřejněny na internetových stránkách www.praha.eu.**
6. **Dílejší informace se v průběhu grantového řízení nesdělují.**
7. **Odbor RED MHMP – oddělení národnostních menšin a cizinců bude informovat žadatele o výsledcích grantového řízení a žadatelé, kterým bude grant poskytnut, budou vyzváni k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“), případně jim grant bude poskytnut formou rozpočtového opatření. Pokud nebude vyhověno žádosti o grant, sdělí poskytovatel žadateli bez zbytečného odkladu tuto informaci písemnou formou - vyzněním včetně důvodu nevyhovění žádosti.**

IV. Uzavírání smluv

1. Po schválení rozpočtu hl. m. Prahy pro daný rok a vyčlenění objemu účelových finančních prostředků pro grantové řízení a po schválení výše poskytnutého grantu Radou hl. m. Prahy (popř. Zastupitelstvem hl. m. Prahy), připraví odbor RED MHMP – oddělení národnostních menšin a cizinců smlouvu. Žadatel, kterému byl grant přidělen, bude odborem RED MHMP – oddělení národnostních menšin a cizinců vyzván k podpisu smlouvy a poté smlouvu podepíše zástupce hl. m. Prahy.
2. Poskytnutí grantu je účelovou neinvestiční dotací a lze jej použít pouze na účel a za podmínek uvedených ve smlouvě (v případě městských částí hl. m. Prahy pouze na účel a za podmínek uvedených v těchto podmínkách a schváleném projektu).
3. Přidělené finanční prostředky se poskytují převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce grantu do 30 kalendářních dnů po uzavření smlouvy.

V. Sledování, kontrola a vyúčtování grantu

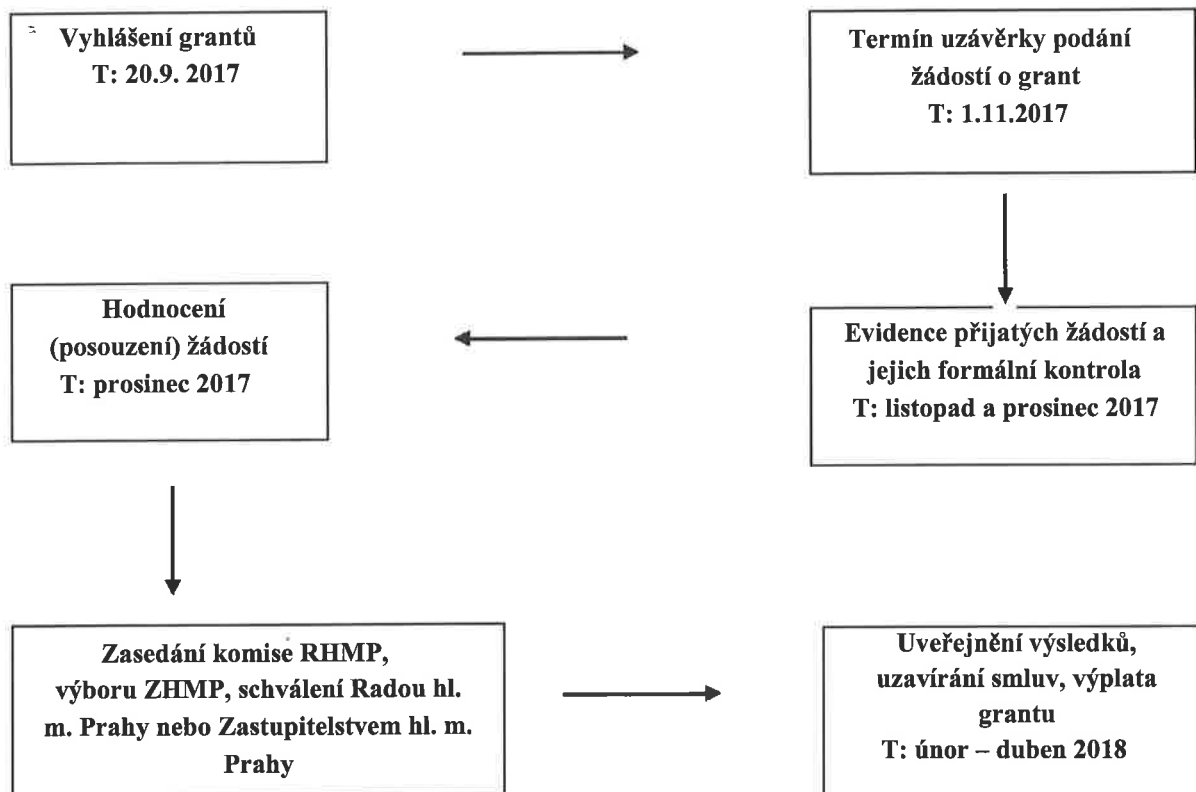
1. Příjemce grantu odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účelem/účely, pro které byly poskytnuty.
2. Příjemce grantu je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutý grant odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělený grant, a vést účetnictví řádně v souladu s platným a účinným právním předpisem².
3. Použití grantu podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s veřejnými prostředky. Příjemce grantu je povinen umožnit poskytovateli grantu průběžnou a následnou kontrolu realizace projektu nebo poskytování služby, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování grantu. Při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků z rozpočtu hl. m. Prahy se postupuje v souladu s platným a účinným právním předpisem³.
4. Příjemce grantu je povinen na žádost poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací projektu nebo poskytovanými službami.

² Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

³ Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

5. Víceletý grant lze čerpat pouze na náklady vzniklé a uhrazené v letech 2018 - 2021.
6. Příjemce grantu je povinen přidělené finanční prostředky řádně vyúčtovat vždy k 31. 12. daného kalendářního roku čerpání (počínaje 31.12.2018). Vždy do 31.1. kalendářního roku (počínaje 31.1.2019) dodat odboru RED MHMP – oddělení národnostních menšin a cizinců vyúčtování projektu na řádně vyplněném předepsaném formuláři, který bude zveřejněn v elektronické podobě na internetových stránkách www.praha.eu.
Dále předložit v tištěné podobě formou přílohy kopie faktur a pokladních dokladů, výstupy projektu (publikace, letáky, informační materiály apod.) a závěrečnou zprávu o realizaci projektu. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce grantu povinen vrátit poskytovateli bez zbytečného odkladu, nejpozději vždy do 31.1. kalendářního roku (počínaje 31.1.2019).
7. Jestliže příjemce grantu není schopen projekt zrealizovat, je povinen oznámit tuto skutečnost písemnou formou odboru RED MHMP nejpozději do 30 dnů od zjištění této skutečnosti.
8. Příjemce se zavazuje vrátit poskytovateli bez zbytečného odkladu grant/alikvotní část, pokud nedojde k realizaci projektu nebo pokud byla dotace použita v rozporu s právními předpisy, smlouvou nebo předpisem EU, příp. její část v rozsahu tohoto porušení. Při neoprávněném použití nebo zadržení grantu odpovídá příjemce za porušení rozpočtové kázně dle ust. § 22 Zákona o rozpočtových pravidlech,. V případě prodlení s jejím vrácením je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a to na účet hl. m. Prahy č. 5157998/6000, specifický symbol: 0666; jako variabilní symbol uvést své IČO/RČ.
9. Příjemce grantu je povinen v případě změny, zániku, transformace, sloučení, změny adresy nebo statutárního orgánu, změny v projektu nebo jiných skutečností, které mají vliv na realizaci schválených projektů nebo služeb, tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku odboru RED MHMP – oddělení národnostních menšin a cizinců.

VI. Harmonogram grantového řízení



ČÁST SPECIFICKÁ - VÍCELETÉ GRANTY

I.

Informace k víceletému programu grantového řízení

V rámci víceletého grantového řízení „Celoměstské programy podpory aktivit národnostních menšin na území hl. m. Prahy (2018 – 2021)“ je vyhlášován následující program:

Program č. 3 - „Kontinuální víceletá činnost v oblasti prezentace kultury národnostních menšin v hl. m. Praze“

Účel programu:

Podpora kulturních aktivit nestátních neziskových organizací národnostních menšin na území hl. m. Prahy, zaměřených zejména na prezentaci národnostně menšinových kultur. Příspěvek k udržování a rozvíjení tradic jednotlivých národností a současně i k obohacení kulturního života obyvatel hl. m. Prahy. Podpora nestátních neziskových organizací národnostních menšin v aktivitách zaměřených na rozvoj vzájemných vztahů mezi národnostními menšinami, cizinci a majoritní společností v hl. m. Praze. Podpora projektů v oblasti rozvoje národnostní identity a interetnických vztahů.

V případě víceletého financování se musí jednat o činnost kontinuálního charakteru nebo akce pravidelně se opakující, které významně obohacují kulturní nabídku města. Současně jde o akce, které jsou uznávanou součástí prezentace národnostně menšinových kultur.

Určení:

Grantové řízení je určeno pro nestátní neziskové organizace národnostních menšin (včetně Domu národnostních menšin o.p.s.), které mají sídlo v Praze (případně má projekt vztah k hl. m. Praze) a jsou zaměřené na uchování a rozvoj národnostní identity, na rozvoj komunikace a dialogu mezi národnostními minoritami a majoritou v hlavním městě Praze. Žadatel musí vyvíjet nejméně 5 let kontinuální činnost v oblasti národnostních menšin a současně v činnosti, na kterou je žádáno o podporu formou víceletého grantu. Do víceletého grantového řízení mohou být zařazeny pouze projekty, které získaly z rozpočtu hl. m. Prahy v oblasti aktivit národnostních menšin podporu v posledních 4 letech.

Typy podporovaných aktivit:

V rámci víceletého grantového řízení se jedná pouze o podporu projektů kontinuálního charakteru nebo pravidelně se opakujících.

- a) podpora projektů, které souvisí s prezentací národnostně menšinové kultury,
- b) podpora dlouhodobě a pravidelně realizovaných projektů zaměřených na pořádání kulturních akcí, zaměřených na uchování tradic, rozvíjení a předávání hodnot vytvářených národnostmi do kulturního bohatství Prahy,
- c) podpora projektů zaměřených na vzájemnou informovanost, komunikaci a dialog mezi národnostmi, aktivit motivovaných výchovou k toleranci a proti rasismu,
- d) podpora projektů kontinuálního charakteru nebo pravidelně se opakujících, zaměřených na všechny skupiny obyvatel a návštěvníky hl. m. Prahy

Hodnotící kritéria pro stanovení podpory:

- splnění obsahových náležitostí v rámci programu
- potřebnost a aktuálnost projektu
- soulad s Konceptí politiky hl. m. Prahy ve vztahu k národnostním menšinám
- zpracování v souladu s podmínkami grantového řízení a daného programu
- rozpracovanost a účelovost nákladů uvedených v ekonomické rozvaze

- finanční přiměřenost a hospodárnost
- podíl zapojení cílové skupiny do projektu
- posouzení realizace předchozích projektů (včetně jejich vyúčtování v rámci grantového řízení)

II.

Žádost o poskytnutí grantu a povinné přílohy

ŽÁDOST O GRANT MUSÍ OBSAHOVAT VYPLNĚNÝ FORMULÁŘ A POVINNÉ PŘÍLOHY (písemná verze musí být identická s elektronickou, včetně příloh):

a) Vyplněný formulář žádosti

Žádost o grant musí být podána:

Jedenkrát v písemném vyhotovení na předepsaném formuláři a současně bude žádost o grant podána v elektronické podobě, ve které budou připojeny přílohy.

Formulář je zveřejněn na internetových stránkách hl. m. Prahy www.praha.eu včetně podmínek víceletého grantového řízení „Celoměstské programy podpory aktivit národnostních menšin na území hl. m. Prahy pro rok 2018“ (formát „zfo“ nebo „fo“ k otevření v aplikaci Software602 Form Filler; aplikace Software602 Form Filler je k dispozici zdarma a je možné ji stáhnout na následující adrese: <http://www.602.cz/602xmlfiller/download>).

Datum podání žádosti o grant (písemné i elektronické verze) je možné nejpozději v den uzávěrky.

Předepsané povinné přílohy platné pro program č. 3

Jedná se o následující povinné přílohy, které je nutné předložit v písemné verzi a současně připojit v elektronickém formuláři:

b) Podrobný popis projektu

Podrobný popis projektu, ve kterém je nezbytné uvést konkrétní informace o projektu - **obsah, cíl a přínos projektu**. Dramaturgický plán projektu / činnosti.

c) Ekonomická rozvaha

Podrobná ekonomická rozvaha projektu (rozpočet projektu) s položkovým rozpisem požadavku s komentářem, celkovými náklady projektu a příjmy projektu.

Rozpočet musí být předložen na celé období trvání projektu a rozdělen na jednotlivé roky čerpání (tj. 2018 – 2021).

d) Platný doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele

Platný doklad o oprávnění osoby jednat jménem žadatele (a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starší 6 měsíců), včetně oprávnění jednat a uzavírat smluvní vztahy. K žádosti se připojí doklad o volbě příslušného statutárního zástupce (originál nebo fotokopie s ověřením její pravosti ne starší 6 měsíců).

Jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu, musí být navíc připojena plná moc, udělená příslušným oprávněným orgánem, resp. osobou (originál nebo fotokopie s ověřením její pravosti ne starším 6 měsíců).

e) Platné stanov

K žádosti musí být připojeno platné znění stanov žadatele o grant.

f) Doklad o aktuálním bankovním spojení

K žádosti musí být připojen *platný doklad o zřízení bankovního účtu* žadatele o grant (tj. smlouva s bankovním ústavem) s platným číslem účtu nebo potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu.

- g) Žadatel doloží naprostou transparentnost hospodaření - tj. předloží a zveřejní výroční zprávy** (platí i pro subjekty, kterým tato povinnost nevyplývá ze zákona – viz níže) s veškerými povinnými údaji a detailním rozpisem nákladů a výnosů. Součástí výroční zprávy je zpráva o činnosti subjektu, včetně informace o personální struktuře subjektu, přehledný strukturovaný rozpočet, který zobrazuje náklady a příjmy subjektu, roční účetní závěrka, a to včetně všech příloh podle příslušných právních předpisů. Subjekty, které mají ze zákona povinnost auditu, zahrnou do výroční zprávy kopii auditorské zprávy za příslušný rok. **Subjekty, kterým povinnost zpracovávat výroční zprávy nevyplývá přímo ze zákona,** předloží a na svých webových stránkách zveřejní příslušné dokumenty a údaje obsahující: roční zprávu o činnosti subjektu, včetně informace o personální struktuře subjektu, přehledný strukturovaný rozpočet, který zobrazuje náklady a příjmy subjektu, roční účetní závěrku, a to včetně všech příloh podle příslušných právních předpisů, **jednotlivě za uplynulé 4 roky.**

Případné další nepovinné přílohy žadatel přikládá dle svého uvážení pouze v tištěné podobě (např. fotodokumentaci, výstřižky z novin, recenze).

Žadatel není povinen předkládat doklad o právní subjektivitě, ta bude ověřena zaměstnancem RED MHMP – oddělení národnostních menšin a cizinců ve veřejně přístupných registrech. Na vyžádání hl. m. Prahy je žadatel povinen předložit aktuální doklad o právní subjektivitě, případně jiný doklad dle požadavku hl. m. Prahy.

Do grantového řízení se zařazují žádosti podané do termínu uzávěrky pro podání žádostí o grant 1.11.2017.

Žádosti o grant mohou být podány osobně nebo poštou (datum podání nejpozději v den uzávěrky) na podatelna MHMP - Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1 nebo podatelna MHMP, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1.

Žádosti o grant se podávají jedenkrát v písemném originále v obálce označené - „RED MHMP - Grant NM“ (v případě více podaných projektů jedním žadatelem bude každý projekt podán zvlášť v označené obálce, a to z důvodů zajištění možnosti přehledné evidence podaných projektů ze strany MHMP) a současně bude žádost o grant podána v elektronické podobě (verze identická s písemnou, včetně příloh).

Formulář je zveřejněn na webových stránkách hl. m. Prahy www.praha.eu.

Podané žádosti o grant se žadatelům o grant nevrací (včetně povinných příloh).

III.

Podmínky použití poskytnutých finančních prostředků

1. Jednotlivé granty nejsou nárokovou položkou a jsou odvislé od výše schválených finančních prostředků, určených pro oblast národnostních menšin a integrace cizinců v rámci rozpočtu hl. m. Prahy na jednotlivé roky čerpání víceletého grantu.
2. Granty jsou určeny výhradně k tvorbě a realizaci projektů v oblasti národnostních menšin na území hl. m. Prahy a nesmí sloužit k vytváření zisku.
3. Grant se poskytuje formou dotace, a to maximálně do výše 70 % rozpočtových nákladů (výdajů)

na schválený projekt. V odůvodněných případech může být procentní podíl grantu na projekt zvýšen. Zvýšení procentního podílu schvaluje Rada hl. m. Prahy na doporučení Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti národnostních menšin a integrace cizinců na území hl. m. Prahy (dále jen komise). Jedná se o případ, že příjemce dotace oproti předpokladu zpracovanému do rozpočtu projektu nezíská další finanční prostředky z rozpočtů územních samosprávných celků nebo jiných nestátních zdrojů. Komise při posuzování žádosti přihledne k možnému ohrožení cílů příslušného projektu.

4. Granty jsou poskytovány výhradně na neinvestiční výdaje související s realizací projektů. **Grant nesmí být použit k vytváření zisku**, pokud by tomu tak bylo, je jeho příjemce povinen grant vrátit.

Z grantů nelze hradit:

- kancelářskou a výpočetní techniku
 - mzdy
 - investiční náklady
 - pořízení pozemků, staveb, budov apod. a jejich technické zhodnocení (tzv. stavební investice) a jejich odpisy, pořízení a odpisy dlouhodobého majetku (dlouhodobým majetkem se rozumí takový majetek, kde doba použitelnosti je delší než jeden rok)
 - občerstvení (s výjimkou pohoštění souvisejícího s prezentací akce – tj. prezentace tradičních jídel jednotlivých národností)
 - dary (s výjimkou formy drobného věcného daru v rámci aktivit pro děti a mládež), pokuty, sankce a penále, provedení účetního či daňového auditu
 - výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů produkcí žadatele, realizovaných za účelem prodeje
 - výdaje spojené s působením mimo území hl. m. Prahy - doprava, diety (s výjimkou zajištění účinkujících/vystupujících nezbytných k realizaci akce na území hl. m. Prahy – jedná se např. o umělecká vystoupení, přednášející hosty či lektory)
 - v případě, že příjemce je plátcem DPH není oprávněn hradit ji z grantu (toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním)
5. Podmínkou pro získání grantu je transparentní účetnictví a nákladová přiměřenost.
 6. Žadatel je povinen v případě finančního krytí projektu i z jiných zdrojů uvést tuto skutečnost v příslušném formuláři (platí i v případě podání žádosti o grant na jiném pracovišti MHMP).
 7. Hlavní město Praha bude prostřednictvím pracovníků odboru RED MHMP – oddělení národnostních menšin a cizinců vykonávat průběžné kontroly plnění náplně projektů.
 8. V příloze k finančnímu vyhodnocení projektu pro oblast národnostních menšin je nezbytné předložit veškeré výstupy projektu (letáky, brožury, informační materiály, propagační předměty apod.).

IV.

Posuzování a hodnocení žádostí

1. Posouzení formální správnosti

Pracovníci odboru RED MHMP – oddělení národnostních menšin a cizinců zaevidují došlé žádosti o grant a zpracují přehled všech podaných žádostí, posoudí je z hlediska splnění veškerých požadovaných formálních náležitostí.

Žádosti nesplňující podmínky grantového řízení budou vyřazeny z formálních důvodů (tj. žádosti neúplné, bez předepsaných příloh, doručené po stanoveném termínu uzávěrky).

2. Odborné individuální posouzení

Všechny projekty podané v rámci víceletého financování, které splňují formální podmínky grantového řízení, budou posouzeny nezávislým externím odborníkem, který zpracuje odborné

posudky jako podklad pro jednání grantové komise. V případě, že žadatel o grant sídlí nebo působí v Domě národnostních menšin o.p.s., bude pro jednání grantové komise k dispozici také vyjádření ředitele Domu národnostních menšin o.p.s. k podané žádosti o grant, dále rozsahu a kvalitě dosavadních aktivit daného žadatele o grant.

3. Jednání grantové komise

Projekty budou obsahově posuzovány komisí. Komise zvaží doporučení nezávislého externího odborníka a odboru RED MHMP, zaujme vlastní stanovisko k podpoře z rozpočtu hl. m. Prahy a konkrétní výši podpory. Následně budou projekty předloženy ke schválení Radě hl. m. Prahy/ Zastupitelstvu hl. m. Prahy v souladu se zákonem. O udělení grantů formou dotace rozhoduje do 200 000 Kč Rada hl. m. Prahy a nad 200 000 Kč Zastupitelstvo hl. m. Prahy. S materiálem předkládaným Zastupitelstvu hl. m. Prahy bude seznámen rovněž Výbor pro národnostní menšiny Zastupitelstva hl. m. Prahy. Rozhodnutí Rady hl. m. Prahy a Zastupitelstva hl. m. Prahy je konečné. Na poskytnutí grantu není právní nárok.

V.

Prezentace hl. m. Prahy

1. Na všech propagačních materiálech či jiné realizaci schváleného projektu bude příjemce grantu uvádět hl. m. Praha jako poskytovatele grantu (formou uvedení loga nebo informační věty).
2. Přidělením grantu nevzniká příjemci právo k využití znaku hl. m. Prahy, pokud k tomu nemá písemný souhlas hl. m. Prahy.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Poskytnutí grantu, jakož i jeho případné nečerpání nebo nedočerpání v plné výši, nezakládá nárok příjemce grantu na poskytnutí grantu v následujících letech.
2. **Všichni žadatelé podepíší ve formuláři výslovný souhlas se zpracováním svých osobních údajů** hlavním městem Prahou ke všem úkonům souvisejícím s tímto grantovým řízením a s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech hl. m. Prahy, dále **čestné prohlášení o bezdlužnosti** vůči státnímu a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném zdravotním a sociálním pojištění.

VII.
**Podrobný harmonogram přípravy a realizace víceletých
projektů v oblasti národnostních menšin**

20. září 2017	<p>Vyhlášení víceletého grantového řízení „Celoměstské programy podpory národnostních menšin na území hl. m. Prahy (2018 – 2021)“</p> <p>Vyhlášení víceletého grantového řízení „Celoměstské programy podpory národnostních menšin na území hl. m. Prahy (2018 – 2021)“ bude zveřejněno na úřední desce Magistrátu hl. m. Prahy a na informačním serveru hl. m. Prahy (www.praha.eu).</p>
říjen – listopad 2017	<p>Přijímání žádostí 1x originál – písemná podoba (osobním podáním nebo zasláním poštou na podatelnu MHMP) Žádosti/Projekty se přijímají do 1.11.2017 na podatelnu MHMP v obálce označené - „RED MHMP – Grant NM“. Současné je žádost podána v elektronickém vyhotovení - elektronický formulář spolu s povinnými přílohami (verze identická s písemnou). Místem podání jsou: podatelna MHMP, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1 a podatelna MHMP, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1. Při zaslání projektu poštou je rozhodující pro dodržení termínu uzávěrky datum poštovního razítka (shodné s termínem uzávěrky grantového řízení). Každý projekt se podává v samostatné obálce!</p>
prosinec 2017 – duben 2018	<p>Proces posuzování a schvalování Žádosti/Projekty budou posuzovány Komisí, popř. projednány Výborem a následně schvalovány Radou hl. m. Prahy, příp. Zastupitelstvem hl. m. Prahy. Odbor RED MHMP – oddělení národnostních menšin a cizinců bude kontaktovat žadatele, kterým bude grant poskytnut a ti budou vyzváni k uzavření smlouvy. Dotaci je možné čerpat od 1.1.2018 do 31. 12. 2021.</p>
průběžně 2018 - 2021	<p>Hl. m. Praha bude prostřednictvím odboru RED MHMP – oddělení národnostních menšin a cizinců provádět průběžné kontroly plnění realizace projektů.</p>
leden 2019 – leden 2022	<p>Do 31. 1. každého kalendářního roku (počínaje 31.1.2019), kdy bude víceletý grant čerpán, je nutno dodat na odbor RED MHMP – oddělení národnostních menšin a cizinců řádné vyúčtování projektu spolu s kopiemi faktur a pokladních dokladů, zprávou o realizaci projektu a výstupy projektu (publikace, letáky, informační materiály atd.). Do uvedeného data je nutno zaslat nevyčerpané prostředky (vždy za daný kalendářní rok) na účet hl. m. Prahy č. 5157998/6000 a na odbor RED – oddělení národnostních menšin a cizinců předložit fotokopii dokladu o vrácení nevyčerpaných finančních prostředků (výpis z účtu).</p>



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
ODBOR KANCELÁŘ ŘEDITELE MAGISTRÁTU
Oddělení národnostních menšin a cizinců

PID

**ŽÁDOST O VÍCELETÝ GRANT HL. M. PRAHY (2018 - 2021)
OBLAST NÁRODNOSTNÍCH MENŠIN**



Název grantového řízení

Celoměstské programy podpory aktivit národnostních menšin na území hl. m. Prahy (2018-2021)

Program

Program č. 3 - Kontinuální víceletá činnost v oblasti národnostních menšin na území hl. m. Prahy (2018-2021)

Název projektu

I. ÚDAJE O ŽADATELI

1. Identifikační údaje o žadateli (organizaci)

Právní forma		IČO (právnícké osoby)	
Rodné číslo (fyzické osoby)			
Název žadatele			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	

Adresa sídla žadatele

Ulice		Č.p.		Č.o.	
Obec	Praha			PSČ	
Městská část		Část obce			

2. Registrace právní subjektivity vydána:

Kým			
Dne		Pod číslem	

3. Bankovní spojení žadatele

předčíslí a číslo účtu		-	kód banky	
------------------------	--	---	-----------	--

4. Kontaktní údaje žadatele

Telefon		Mobil		E-mail	
Web	http://				

5. Statutární zástupce žadatele

Jméno		Titul před jménem			
Příjmení		Titul za jménem			
Ulice		Č.p.	Č.o.		
Obec			PSČ		
Pražský obv.					
Telefon		Mobil		E-mail	
Funkce					

6. Adresa pro zaslání pošty

Organizace					
Jméno		Titul před jménem			
Příjmení		Titul za jménem			
Ulice		Č.p.	Č.o.		
Obec			PSČ		
Městská část		Část obce			

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob s podílem v této právnické osobě

--

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu

--

7. Stručná charakteristika žadatele

Počet členů	
Členský příspěvek na člena (v Kč)	
Celkový počet placených pracovníků	
Stručná charakteristika zaměření činnosti žadatele	

II. ÚDAJE O PROJEKTU

Forma realizace projektu	
Předpokládaný počet účastníků	
Počet pracovníků zajišťujících realizaci projektu	
Počet dobrovolníků podílejících se na realizaci projektu	
Cílová skupina – popis (např. děti a mládež, senioři, minorita, majoritní společnost, členové spolku, veřejnost, atd.)	
STRUČNÝ POPIS PROJEKTU A ODŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI - OBSAH, CÍL, ZDŮVODNĚNÍ A PŘEDPOKLÁDANÝ PŘÍNOS PROJEKTU – rozveďte v příloze (další dokumentace k projektu – příloha)	

Časový harmonogram projektu

Rok	Aktivita	Měsíc realizace
2018		
2019		
2020		
2021		

Rozpočet projektu

Náklady	2018	2019	2020	2021
Celkové náklady na realizaci projektu v Kč (v příloze uveďte podrobný položkový rozpis celkových nákladů)				
Celková požadovaná výše grantu v Kč (v příloze uveďte podrobný položkový rozpis požadavku)				

Uveďte položkový rozpis požadavků (podrobnou ekonomickou rozvahu přiložte samostatně v příloze - viz III. Přílohy)

Druh výdajů	2018	2019	2020	2021
Celkem	0	0	0	0

Předpokládané příjmy na realizaci projektu v jednotlivých letech (jiné granty či dotace, sponzoring atd. – uveďte, u jakého subjektu bylo požádáno)

Rok	Popis	Částka v Kč
2018		
2019		
2020		
2021		
Celkem		0

Finanční prostředky z rozpočtu hlavního města Prahy a městských částí hl. m. Prahy poskytnuté v předcházejících kalendářních letech (uveďte částku v Kč, název projektu a poskytovatele finančního příspěvku):

Rok	Název projektu	Poskytovatel	Částka (v Kč)	z toho v režimu de minimis (v Kč)
2017				
2016				
2015				
2014				

Finanční prostředky ze státního a jiných veřejných rozpočtů ČR poskytnuté v předcházejících kalendářních letech (uveďte částku v Kč, název projektu a poskytovatele finančního příspěvku):

Rok	Název projektu	Poskytovatel	Částka (v Kč)	z toho v režimu de minimis (v Kč)
2017				
2016				
2015				
2014				

Celkový počet projektů podaných v rámci PROGRAMU č. 1	
Celková požadovaná výše grantu v rámci PROGRAMU č. 1	
Celkový počet projektů podaných v rámci PROGRAMU č. 2	
Celková požadovaná výše grantu v rámci PROGRAMU č. 2	
Celkový počet projektů podaných v rámci PROGRAMU č. 3	
Celková požadovaná výše grantu v rámci PROGRAMU č. 3	

III. PŘÍLOHY

Předepsané povinné přílohy platné pro program č. 3

a) Podrobný popis projektu

Podrobný popis projektu, ve kterém je nezbytné uvést konkrétní informace o projektu - obsah, cíl a přínos projektu

b) Ekonomická rozvaha

Podrobná ekonomická rozvaha projektu (rozpočet projektu) s položkovým rozpisem požadavku s komentářem, celkovými náklady projektu a příjmy projektu.

c) Platný doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele

d) Platné stanovy

K žádosti musí být připojeno v elektronické podobě platné znění stanov žadatele o grant (fotokopie).

e) Doklad o aktuálním bankovním spojení

f) Ostatní povinné přílohy (výroční zprávy, apod.)

IV. ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

Je-li žadatelem fyzická osoba, pak svým podpisem této žádosti uděluje souhlas se zpracováním svých osobních údajů – jména, příjmení, rodného čísla a místa svého trvalého pobytu (dále jen „osobní údaje“) hl.m. Prahou ke všem úkonům souvisejícím s tímto grantovým řízením a s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech hl.m. Prahy určených k projednávání Radou hl. m. nebo Zastupitelstvem hl.m. Prahy, i na internetových stránkách hl.m. Prahy, a to po dobu nezbytnou k projednávání této záležitosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu hl.m. Prahy a dále po dobu, po kterou je hl.m. Praha povinno, podle z. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů, a z. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dokumenty obsahující osobní údaje žadatele o grant zpracovávat/archivovat.

Statutární orgán prohlašuje, že ke dni podání:

- a) nemá organizace splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu nebo rozpočtu územního samosprávného celku,
- b) vůči majetku organizace neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
- c) není organizace v likvidaci,
- d) nemá organizace v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- e) nemá organizace nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- f) nemá organizace nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Žadatel prohlašuje, že se seznámil s podmínkami grantového řízení "Celoměstské programy podpory aktivit národnostních menšin na území hl. m. Prahy (2018-2021)", souhlasí s nimi a zavazuje se je dodržovat.

Prohlašuji, že podaná elektronická verze formuláře je shodná s podanou tištěnou verzí formuláře na MHMP.

STVRZUJI svým podpisem pravdivost údajů uvedených v žádosti a jejích přílohách.

V dne

.....
podpis žadatele či osoby zmocněné jednat za žadatele

.....
razítko

Potvrzení o elektronickém podání žádosti

--