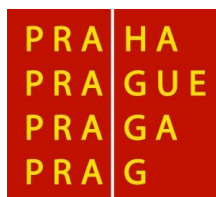


**Grantový program hlavního města Prahy
pro oblast primární prevence
ve školách a školských zařízeních**



*Metodika pro předkladatele
pro rok 2016*

Úvodní ustanovení

Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) **vyhlašuje Grantový program hlavního města Prahy pro oblast primární prevence ve školách a školských zařízeních** (nahrazuje původní Zdravé město Praha - I. program), (dále jen „grantový program“) na projekty specifické primární prevence rizikového chování dětí a mládeže realizované ve školách a školských zařízeních v HMP.

Grantový program probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a se „Základní metodikou pro evidenci grantů na MHMP“ schválenou usnesením Rady HMP č. 3134 ze dne 4. 12. 2014.

Grantový program vychází z Koncepce primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na území hl. m. Prahy na období 2014 až 2020 a Akčního plánu primární prevence rizikového chování na období 2014-2016, který byl schválen usnesením Zastupitelstva HMP č. 3725 ze dne 27. 3. 2014.

Metodika pro předkladatele pro rok 2016 (dále jen „metodika“) **stanovuje oprávněné žadatele a upravuje pravidla a podmínky** pro poskytnutí grantu, postup pro podání žádosti, systém hodnocení žádostí, pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání/vyúčtování grantu pro rok 2016.

Hlavním cílem a účelem grantového programu je podpora realizace efektivní primární prevence rizikového chování¹ ve školách a školských zařízeních. Zajišťovateli primární prevence mohou být jak samy školy a školská zařízení, tak organizace specializované v oblasti primární prevence rizikového chování.

Důvody grantové podpory: předcházení výskytu rizikového chování ve školách a školských zařízeních, zamezování jeho dalšímu rozvoji, v některých případech oddálení výskytu rizikového chování do co nejpozdějšího věku žáků a studentů.

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných z rozpočtu HMP na realizaci grantového programu:

Celkový předpokládaný objem finančních prostředků na granty HMP v grantovém programu na níže uvedené programy I., II. a III. činí 6,5 mil. Kč a na program IV. 2,5 mil. Kč. Konečná celková výše bude stanovena po schválení rozpočtu HMP na rok 2016.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: do 30. května 2016.

¹ Blíže k efektivní primární prevenci viz Miovský M. a kol.: Primární prevence rizikového chování ve školství, str. 39 - 41

Způsobilí žadatelé:

1. Mateřské, základní a střední školy a školská zařízení, která mají sídlo na území HMP a jsou zařazena v rejstříku škol a školských zařízení.
2. Nestátní neziskové organizace s udělenou platnou certifikací odborné způsobilosti v oblasti primární prevence rizikového chování.

Priority grantového programu:

1. Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti specifické primární prevence rizikového chování.
2. Realizace efektivních programů primární prevence rizikového chování v primárním a sekundárním vzdělávání.
3. Realizace efektivních programů primární prevence rizikového chování ve středním odborném školství.

VŠEOBECNÉ INFORMACE KE GRANTOVÉMU PROGRAMU

Termín vyhlášení:

do 15. září 2015

Počátek lhůty pro podávání žádostí o grant do podatelny MHMP:

15. 10. 2015

Konec lhůty pro podávání žádostí o grant do podatelny MHMP:

30. 10. 2015

Místa podání žádostí:

- podatelna Magistrátu hl. m. Prahy, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1 nebo
- podatelna Magistrátu hl. m. Prahy, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1

Způsob podání:

V tištěné podobě v jednom vyhotovení s uvedením adresáta - Magistrát hl. m. Prahy, odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1 - osobně do podatelny nebo poštou (rozhoduje razítko pošty, s datem nejpozději 30. 10. 2015). Obálku označte slovy „**Grantový program hlavního města Prahy pro oblast primární prevence ve školách a školských zařízeních**“ (každá žádost v samostatné obálce). Žádost a jednotlivé přílohy **podávejte sešité.**

Všechny žádosti o grant zasílejte také v elektronické podobě (ve formátu Word) na e-mailové adresy (do předmětu zprávy uveďte GPPP-16. „název školy, školského zařízení nebo neziskové organizace“):

jana.havlikova@praha.eu

ondrej.pracny@praha.eu

Školy a školská zařízení posílají žádosti v elektronické podobě také na e-mail:

- metodikovi prevence ze spádové pedagogicko-psychologické poradny;
- protidrogovému koordinátorovi městské části, ve které škola sídlí

Elektronická podoba musí být totožná s tištěnou (včetně příloh).

Datum doručení nejpozději 30. 10. 2015

Formuláře žádosti:

Formuláře jsou k dispozici v elektronické podobě na internetových stránkách HMP na adrese: www.praha.eu.

Konzultační středisko ke zpracování projektu:

Odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence - oddělení prevence, Charvátova 9, Praha 1, 2. patro, č. dveří 204.

Konzultační hodiny – pondělí a středa v úředních hodinách (nejlépe po předchozí telefonické domluvě).

Kontaktní osoby:

Mgr. Jana Havlíková, tel.: 236 004 168, e-mail: jana.havlikova@praha.eu

Bc. Ondřej Pracný, tel.: 236 004 197, e-mail: ondrej.pracny@praha.eu

VYHLAŠOVANÉ TYPY PROGRAMŮ

I. Akreditované vzdělávání v oblasti primární prevence rizikového chování pro pedagogické pracovníky škol a školských zařízení

- a) Kurzy zaměřené na získání teoretických znalostí, osvojení praktických dovedností a zkušeností potřebných pro výkon funkce metodika prevence. Obsah kurzu naplňuje požadavky vyhlášky č. 317/2005 Sb. § 9 c) - standardu DVPP - studium k výkonu specializovaných činností - prevence rizikových forem chování.
Požadovat lze pouze finanční prostředky na jeden rok studia. Maximální výše celkově poskytnutého grantu je 12 000 Kč/1 osoba.
- b) Kurzy zaměřené na vzdělávání třídních učitelů/metodiků prevence v PPP² v oblasti primární prevence rizikového chování. Požadovat lze pouze finanční prostředky ve výši 500 Kč/1 osoba/den.
- c) Skupinové kurzy zaměřené na vzdělávání celých pedagogických sborů v oblasti primární prevence rizikového chování. Maximální výše celkově poskytnutého grantu je 20 000 Kč.

V rámci tohoto programu může škola podat pouze jednu žádost, která může obsahovat všechny podporované typy vzdělávání.

Maximální výše celkově poskytnutého grantu na vzdělávání pedagogických pracovníků školy je 30 000 Kč.

Vyplňujte formulář A.

² Pedagogicko-psychologická poradna.

II. Komplexní programy všeobecné specifické primární prevence rizikového chování realizované ve školách

Podporovány budou programy kontinuální, komplexní, využívající adekvátních forem působení na cílovou skupinu. Programy by měly být interaktivní, prožitkové, zaměřené na získávání informací a dovedností vedoucích ke změně postojů a snížení pravděpodobnosti výskytu rizikového chování. Podmínkou je účast třídního učitele.

Program může škola realizovat interně, prostřednictvím školního metodika prevence, který má ukončené specializační studium, nebo studium zahájil, nebo prostřednictvím externí specializované organizace, která poskytuje certifikované programy primární prevence.

Žádost o grant musí korespondovat s Preventivním programem školy (dříve Minimální preventivní program školy).

Doporučený minimální rozsah specifických preventivních programů na základní škole ³

Ročník	I. II.	III. IV.	V. VI.	VII., VIII., IX.	Počet hodin/ Celkem
Prevence					
Záškoláctví	1	0	1	0	2
Šikana/agrese	1	3	3	4	11
Rizikové sporty/doprava	1	2	3	2	8
Rasismus/xenofobie	0	1	1	1	3
Sekty	0	1	1	1	3
Sex. rizikové chování	0	1	2	4	7
Adiktologie	2	2	4	2	10
Týraní, zneužívání	1	1	1	1	4
Poruchy příjmu potravy	0	2	4	2	8
Počet hodin celkem	6	13	20	17	56

Součástí komplexních programů mohou být i adaptační výjezdy mimo běžné prostředí, zaměřené na sebezpoznávání a získávání sociálních dovedností a utváření vztahů v nově vzniklých třídních kolektivech. Výjezd je nutné uskutečnit v počátku školního roku, tedy v měsících září – říjen, případně je možné realizovat výjezd i v jiném měsíci, bude-li jeho potřeba odůvodněná. Minimální rozsah výjezdu jsou tři dny. Podmínkou je účast třídního učitele na výjezdu.

V případě interního zajišťovatele musí být výslovně uvedeno, zda je realizován nad rámec úvazku pedagoga. V takovém případě musí být se zaměstnancem školy uzavřena dohoda o provedení práce či dohoda o pracovní činnosti.

Maximální částka, kterou lze poskytnout na adaptační výjezd jednoho třídního kolektivu v rámci projektu je 10 000 Kč. Celková maximální částka na adaptační výjezdy všech tříd v rámci komplexního programu, kterou lze poskytnout činí 20 000 Kč.

Maximální výše poskytnutého grantu na lektorné je 350 Kč/hod. pro jednoho lektora (je možné žádat max. pro dva lektory).

³ Návrh doporučené struktury minimálního preventivního programu prevence rizikového chování, Michal Miovský a kol., TOGGA, 2012, str. 49

Žádosti o podporu nových projektů a žádosti, které nebyly v roce 2015 podpořeny, je třeba konzultovat s metodikem prevence v PPP.

**V rámci tohoto programu může škola podat pouze jednu žádost.
Maximální výše celkově poskytnutého grantu na komplexní program školy je 60 000 Kč.**

Škola vyplňuje formulář B.

III. Programy všeobecné a selektivní primární prevence pro školská zařízení a speciální školy

O tento typ prevence žádají speciální školy, střediska výchovné péče, speciálně pedagogická centra a pedagogicko-psychologické poradny.

Podporovány budou:

1. **programy všeobecné primární prevence**, které jsou kontinuální, komplexní, využívají adekvátní formy působení na cílovou skupinu. Programy by měly být interaktivní, prožitkové, zaměřené na získávání informací a dovedností vedoucích ke změně postojů a snížení pravděpodobnosti výskytu rizikového chování. Podmínkou je účast třídního učitele.

Maximální výše poskytnutého grantu na lektorné u všeobecné primární prevence je 350 Kč/hod. pro jednoho lektora (je možné žádat max. pro dva lektory).

Maximální výše celkově poskytnutého grantu na všeobecnou primární prevenci činí pro speciální školy 50 000 Kč.

Maximální výše celkově poskytnutého grantu pro školské zařízení činí až 100 % nákladů potřebných na realizaci projektu.

2. **programy selektivní primární prevence** realizované pro cílové skupiny (žáků, studentů), u nichž je aktuálně či dlouhodobě zvýšeno nebezpečí výskytu rizikových forem chování.

Školská zařízení mohou žádat v jednom formuláři o jeden typ programu realizovaný na více školách.

Programy může školské zařízení realizovat interně, prostřednictvím adekvátně proškoleného pracovníka s dostatečnými kompetencemi v oblasti primární prevence, nebo prostřednictvím externí organizace, která poskytuje certifikované programy primární prevence.

Maximální výše poskytnutého grantu na lektorné je u selektivní prevence 500 Kč/hod. pro jednoho lektora (je možné žádat max. pro dva lektory).

Maximální výše celkově poskytnutého grantu na selektivní primární prevenci činí pro speciální školy 50 000 Kč.

Maximální výše celkově poskytnutého grantu pro školské zařízení činí až 100 % nákladů potřebných na realizaci projektu.

Školské zařízení/speciální škola vyplňuje formulář C.

IV. Programy všeobecné, selektivní a indikované primární prevence ve školách realizované nestátními neziskovými organizacemi.

Do konce roku 2015 programy primární prevence, realizované nestátními neziskovými organizacemi byly součástí II. programu grantového řízení Zdravé město Praha. Od roku 2016 jsou tyto programy zařazeny do Grantového programu hlavního města Prahy pro oblast primární prevence ve školách a školských zařízeních.

Projekty primární prevence ve víceletém financování (2013-2016, 2014-2017, 2015-2018) budou, až do ukončení platnosti uzavřené čtyřleté smlouvy, žádat o případné navýšení finančních prostředků v rámci Grantového programu hl. m. Prahy **pro oblast adiktologických služeb** (dříve II. program).

Kontaktní osoba pro Grantový program hl. m. Prahy pro oblast adiktologických služeb:
Mgr. Nina Janyšková
protidrogová koordinátorka HMP
Odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence MHMP
Tel.: +420 23600 2831; mob.:+420 603 560 862
e-mail: nina.janyskova@praha.eu

O tento typ prevence žádají nestátní neziskové organizace, které budou poskytovat školám certifikované programy všeobecné, selektivní a indikované primární prevence.

JEDNOLETÉ GRANTY

Žadatel musí splnit následující kritéria:

- a) Program získal certifikát odborné způsobilosti MŠMT.
- b) Program je řízen kvalifikovaným odborným pracovníkem.
- c) Projekty nově přihlašované do grantového programu je třeba vždy předem projednat s koordinátorkou školské prevence.
- d) Dokumentace programů podrobně a průběžně eviduje projekt. Dokumentace je důvěrná a zabezpečená proti zneužití.
- e) Realizátor programu provádí průběžnou evaluaci projektu.

ČTYŘLETÉ GRANTY

Podmínky a pravidla uvedená v metodice pro jednoleté granty se vztahují i na čtyřleté granty.

Specifické podmínky čtyřletého financování

1. Granty jsou určeny na realizaci projektů v rámci období 2016-2019.
2. Na tento typ projektů se vztahuje vždy pouze aktuální metodika. Poskytovatel grantu může v odůvodněných případech metodiku aktualizovat.
3. Grant v režimu čtyřletého financování může být určen pouze pro projekty:
 - a) které poskytují kontinuální služby, které žadatel doloží koncepcí na dané období s konkrétní specifikací jednotlivých let,
 - b) jejichž provozovatel (organizace) vydává výroční zprávu, kde zveřejňuje výsledky své činnosti a hospodaření,
 - c) jejichž rozpočet bude stabilní, zaměřený na základní provoz a mzdy. Ten může být ročně navyšován o inflaci, úpravy mzdových tabulek podle vyhlášek MPSV platných pro státní organizace, s možností zohlednění nárůstu některých základních položek rozpočtu (plyn, elektřina, nájmy, materiál apod.).
4. Čtyřletou smlouvu je možné uzavírat pouze s žadateli, kteří:
 - byli z rozpočtu HMP financováni kontinuálně v posledních třech letech,
 - dodrželi všechny stanovené podmínky.
5. Základní podmínky využití přiděleného grantu jsou součástí víceleté smlouvy o poskytování finančních prostředků formou dotace, která definuje např. podmínky výpovědi, účel grantu, termíny plateb apod. Podmínky, kritéria a zásady neuvedené ve smlouvě, nicméně definované touto metodikou, jsou pro příjemce grantu závazné.
6. Poskytnutí grantu (tj. uzavření smlouvy a poukázání grantu na první rok čtyřleté činnosti) je vázáno na řádné plnění ostatních smluvních závazků žadatele vůči HMP za předchozí období.
7. S příjemcem grantu uzavře HMP smlouvu o poskytnutí dotace.
8. V případě, že příjemce grantu plní všechny podmínky stanovené smlouvou, uplatňuje Odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen „odbor ZSP MHMP“) v návrhu rozpočtu HMP pro následující kalendářní rok finanční prostředky na dotaci ve výši stanovené smlouvou.
9. V řádně zdůvodněných případech a za předpokladu, že příjemce grantu plní všechny podmínky stanovené smlouvou i metodikou, je možné žádat o navýšení finančních prostředků přidělených víceletou smlouvou. V tom případě je žádost posouzena standardním postupem. Finanční prostředky jsou pak poskytnuty na základě dodatku k platné smlouvě a to na jeden rok.

10. Neplnění závazků vyplývajících ze smlouvy příjemcem grantu je důvodem k pozastavení plnění smlouvy ze strany HMP (tj. vyplácení grantu na další rok činnosti).

Noví žadatelé o čtyřletý grant musí splňovat a dodržovat následující specifická kritéria:

1. Činnost, na kterou je podána žádost o grant, musí probíhat od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2019. Žadatel vyjádří plánované ekonomické náklady na projekt v tomto období vyplněním také části formuláře A2/6.
2. Žádosti o grant na činnost v letech 2016-2019, kterým nebude z jakýchkoli důvodů vyhověno, jsou automaticky převedeny mezi žádosti o jednoletou podporu a mohou být podpořeny jako jednoletý projekt.

Maximální výše poskytnutého grantu na lektorné a přípravu u všeobecné prevence je 350 Kč/hod., u selektivní a indikované prevence 500 Kč/hod. na 1 lektora (je možné žádat max. pro dva lektory).

Maximální výše celkově poskytnutého grantu pro školské zařízení činí až 100% nákladů potřebných na realizaci projektu.

Nestátní neziskové organizace vyplňují formulář D – část D1 a D2

PRAVIDLA GRANTOVÉHO PROGRAMU

1. Grant jsou finanční prostředky z rozpočtu HMP, které jsou poskytovány na realizaci schválených projektů nebo služeb v příslušné grantové oblasti formou dotace dle ust. § 68 odst. 2 písm. l), resp. § 59 odst. 3 písm. h) zákona. Jedná se o účelově vázané prostředky, jejichž využití musí korespondovat s ekonomickou rozvahou schváleného projektu.
2. Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci grantového programu je limitován celkovým objemem prostředků, které jsou pro tyto účely v daném roce vyčleněny v rozpočtu HMP, doporučujeme žadatelům, aby si zajistili dofinancování z jiných zdrojů (MŠMT, ESF apod.)
3. Obsahové zaměření projektu musí odpovídat vybranému vyhlášenému grantovému tématu, v případě nesplnění této podmínky si HMP vyhrazuje právo přesunout žádost do jiného grantového tématu nebo ji z grantového programu vyřadit.
4. Předkládané projekty jsou evidovány v centrální databázi „Granty Magistrátu hl. m. Prahy“. Pro zachování kontinuálního přehledu je proto nezbytné, aby žadatelé, kteří předkládají pokračující nebo navazující projekty, uváděli stejný název projektu jako v předcházejících letech (s výjimkou těch, které zásadním způsobem mění filosofii nebo způsob realizace projektu). Doporučujeme používat stejný název projektu i při žádostech na rezorty.
5. Podání shodného projektu jinému orgánu veřejné správy nebo jiné grantové oblasti na Magistrátu hl. m. Prahy, a neuvedení této skutečnosti v žádosti nebo uvedení

odlišných údajů (zejména rozpočtu), je důvodem pro nepodpoření projektu v grantovém programu HMP.

6. Příjemce grantu nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byl grant poskytnut.
7. Příjemce grantu je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, dojde-li k naplnění podmínek tohoto zákona, zejména ust. § 2 odst. 3.

Další podmínky a kritéria

- a) Před poskytnutím grantu bude odborem ZSP MHMP posuzováno, zda poskytnutí grantu nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda grant bude moci být poskytnut v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: (i) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (ii) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (iii) Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udělenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu a (iv) Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení žádosti odbor ZSP MHMP vyhodnotí podle povahy činnosti žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné grant poskytnout. Odbor ZSP MHMP je oprávněn po žadateli vyžadovat čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, týkající se subjektů, které s ním tvoří „jeden podnik“ ve smyslu čl. 2 odst. 2 nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, ve znění pozdějších předpisů. Čestné prohlášení je v takovém případě podmínkou poskytnutí grantu a žadatel je povinen jej předložit do 14 kalendářních dnů od vyžádání.
- b) Grant na realizaci projektu je výhradně účelový a lze jej použít jen na činnosti, které byly přesně vymezeny ve schválené žádosti a její ekonomické rozvaze.
- c) Grant se žadateli poskytuje jen na úhradu nezbytně nutných nákladů spojených s realizací projektu, které budou v přiměřeném rozsahu, uvedené a zdůvodněné v žádosti.
- d) **Čerpání grantu na položky neuvedené v rozpočtu žádosti, nebo na nepovolené položky, bude důvodem k vrácení grantu, nebo jeho alikvotní části.**
- e) Školy a školská zařízení mohou čerpat grant na úhradu nákladů pouze v položkách **materiál, služby a mzdové náklady.**
- f) Žadatelé mohou grant čerpat **na úhradu nákladů** vzniklých od prvního dne do posledního dne realizace projektu.
- g) Školy a školská zařízení nemohou dotaci **požadovat a použít** zejména na:
 - režii (tj. energii, topení, vodu, opravy a údržbu, pohonné hmoty);
 - investice;

- stravu;
- cestovné;
- nákup či opravu prostředků výpočetní ani jiné techniky či spotřební elektroniky;
- reprezentaci (tzn. pohoštění, dary a obdobná plnění);
- zahraniční cestovné a úhradu cestovních náhrad nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;
- platy zaměstnanců; mohou být hrazeny pouze ostatní platby za provedenou práci (na základě DPP a DPČ realizované nad rámec vyučovacího úvazku pedagoga/metodika);
- provedení auditu, na pokuty a sankce;
- úhrady telekomunikací (úhrady služeb včetně nákupu telefonních karet);
- úhradu leasingu osobních automobilů a dalšího hmotného majetku;
- školy v přírodě a školní výlety;
- odměnu za vypracování žádosti/projektu;
- nespecifikované výdaje.

h) Nestátní neziskové organizace nemohou dotaci **požadovat a použít** zejména na:

- odpisy majetku,
 - reprezentaci,
 - mzdy funkcionářů a odměny členů statutárních orgánů právnických osob,
 - tvorbu zisku a jmění,
 - rekondiční a rekreační pobyty,
 - DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,
 - pokuty a sankce,
 - úhradu nákladů na zdravotní péči, pokud je hrazena podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů; nemá-li žadatel uzavřenou smlouvu s veřejnou zdravotní pojišťovnou, je povinen tuto skutečnost uvést a zdůvodnit,
 - pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč),
 - zahraniční cesty a zahraniční stáže,
 - jazykové kurzy a jiné vzdělávací akce přímo nesouvisející s poskytovanou službou,
 - nespecifikované výdaje (tj. výdaje nerozepsané a výdaje, které nelze účetně doložit).
- i) Program musí být zajištěn kvalifikovaným odborným pracovníkem (garantem) s odpovídajícím vysokoškolským vzděláním a praxí v oblasti specifické primární prevence, který je schopen zajistit nebo zprostředkovat návaznou péči, pokud se ukáže její potřeba. Garant odpovídá za realizaci projektu.
- j) Za vyúčtování je právně odpovědný statutární zástupce žadatele.
- k) HMP bude prostřednictvím pověřených zaměstnanců MHMP vykonávat průběžné metodické dohlídky na realizaci projektů. Předmětem metodické dohlídky je zejména obsah realizovaného projektu⁴.

⁴ **Metodická dohlídka** - je jednou z forem metodické pomoci. Pověření pracovníci oddělení prevence MHMP navštíví školu či školské zařízení, rozhovorem se školním metodikem prevence, garantem či jinou zodpovědnou osobou zjišťují skutečnosti o realizaci projektu. Výstupem z metodické dohlídky je zápis, který je konstatováním zjištěných skutečností a případných zjištěných nedostatků, může obsahovat také konkrétní metodická doporučení směrem ke zkvalitnění činností. Zápis je informativní, nemá právní závaznost

- l) Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat následující materiály:
- žádost vč. povinných příloh;
 - smlouvu o poskytnutí dotace;
 - originály dokladů, prokazujících čerpání grantu;
 - závěrečnou zprávu a vyúčtování.
- m) Grant se poskytuje na základě písemné žádosti, tj. **řádně vyplněného formuláře, informačního listu a příloh** včetně příslušných podpisů a razítek. Absence některého z výše uvedených údajů je považována za formální nedostatek. V tom případě bude žádost vyřazena a nebude posuzována.
- n) Vzhledem k tomu, že grant je účelově vázáný na realizaci projektu, je nutné pečlivě vyplnit ekonomickou rozvahu a konkrétně ji rozepsat v popisu projektu. Úhrada neuznatelných položek bude důvodem k vrácení grantu nebo jeho alikvotní části.
- o) Schválený grant bude uvolněn rozpočtovým opatřením. Pokud je zřizovatelem žadatele rezortní ministerstvo, nestátní nezisková organizace, soukromá osoba nebo církev, bude grant uvolněn na základě smlouvy. O přidělení grantu z rozpočtu HMP a o podmínkách jejího užití bude žadatel informován na internetových stránkách www.praha.eu.

POPIS ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ - FORMULÁŘE

Projekt musí být zpracován stručně a výstižně a musí obsahovat základní informace o programu.

Každý žadatel odešle spolu s jednotlivými žádostmi informační list k žádosti o grant.

POVINNÉ PŘÍLOHY

Školy a školská zařízení zřizovaná HMP nebo městskými částmi:

Formulář A - Akreditované vzdělávání v oblasti primární prevence rizikového chování pro pedagogické pracovníky škol a školských zařízení

- Preventivní program školy (dříve Minimální preventivní program);
- kopii dokladu o oprávnění osoby jednat za žadatele (v případě, že za žadatele nebude jednat statutární orgán);
- potvrzení o přijetí ke specializačnímu studiu nebo absolvování předešlých ročníků vzdělávání.

Formulář B - Komplexní programy všeobecné specifické primární prevence rizikového chování realizované ve školách

- Preventivní program školy (dříve Minimální preventivní program);
- kopii dokladu o oprávnění osoby jednat za žadatele (v případě, že za žadatele nebude jednat statutární orgán).

Formulář C - Programy všeobecné a selektivní primární prevence pro školská zařízení a speciální školy

- Preventivní program školy (dříve Minimální preventivní program) je výhodou,
- kopii dokladu o oprávnění osoby jednat za žadatele (v případě, že za žadatele nebude jednat statutární orgán).
- školská zařízení, která chtějí realizovat všeobecnou a selektivní prevenci pro jiné subjekty, přiloží kopii dokladu o získání certifikace poskytovaných programů.

Školy a školská zařízení nezřizované HMP nebo městskými částmi:

Právní subjektivita žadatele bude zaměstnanci odboru ZSP ověřena ve veřejně přístupných registrech, případně mohou být vyzváni k jejímu doložení nebo doložení jiných dokladů potřebných k vyřízení žádosti

Formulář A - Akreditované vzdělávání v oblasti primární prevence rizikového chování pro pedagogické pracovníky škol a školských zařízení

- kopii dokladu o oprávnění osoby jednat za žadatele (v případě, že za žadatele nebude jednat statutární orgán);
- doklad o aktuálním bankovním spojení;
- prostou kopii zřizovací listiny
- potvrzení o přijetí ke specializačnímu studiu nebo absolvování předešlých ročníků vzdělávání;
- Preventivní program školy (dříve Minimální preventivní program).

Formulář B - Komplexní programy všeobecné specifické primární prevence rizikového chování realizované ve školách

- kopii dokladu o oprávnění osoby jednat za žadatele (v případě, že za žadatele nebude jednat statutární orgán);
- prostou kopii zřizovací listiny
- doklad o aktuálním bankovním spojení;
- Preventivní program školy (dříve Minimální preventivní program).

Formulář C - Programy všeobecné a selektivní primární prevence pro školská zařízení a speciální školy

- Preventivní program školy (dříve Minimální preventivní program) je výhodou;
- doklad o aktuálním bankovním spojení;
- kopii dokladu o oprávnění osoby jednat za žadatele (v případě, že za žadatele nebude jednat statutární orgán).
- prostou kopii zřizovací listiny
- školská zařízení, která chtějí realizovat všeobecnou a selektivní prevenci pro jiné subjekty, přiloží kopii dokladu o získání certifikace poskytovaných programů.

Nestátní neziskové organizace:

Formulář D - Programy všeobecné, selektivní a indikované primární prevence ve školách, realizované nestátními neziskovými organizacemi

Doklady, které žadatel přiloží k originálu žádosti (originál nebo ověřená kopie):

- statutární orgán – oprávnění zastupovat žadatele doloží pouze ten, který toto oprávnění nemá zapsáno ve veřejném rejstříku (obchodní rejstřík, spolkový rejstřík apod.):
 - doklad o volbě statutárního orgánu,
 - spolky doloží zároveň platné znění stanov;
- oprávněná pověřená osoba – osoba, která může jednat za žadatele místo statutárního orgánu (tedy i být uvedena jako zástupce žadatele ve smlouvě). Jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle výše uvedených dokladů, musí předložit zmocnění udělené příslušným statutárním orgánem;
- doklad o aktuálním bankovním spojení - např. potvrzení peněžního ústavu o vedeném účtu;
- doklad o získání certifikace programu primární prevence - postačuje prostá kopie rozhodnutí;
- výroční zprávu organizace za uplynulý kalendářní rok;
- organizace žádající o podporu v rámci čtyřletého financování, přiloží závěrečnou zprávu za rok 2014 a průběžnou zprávu I. pololetí roku 2015.

SYSTEM HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

- a) Oddělení prevence odboru ZSP MHMP – každý projekt, zaslaný do stanoveného termínu a splňující podmínky grantového programu, přijme a řádně zaeviduje do příslušných elektronických databází. Kontroluje formální úplnost žádosti. Žádost, která nebude splňovat veškeré náležitosti, bude po evidenci z dotačního programu vyřazena pro formální nedostatky. Oddělení prevence koordinuje činnosti obvodních metodiků prevence a protidrogových koordinátorů MČ pro účely hodnocení žádostí.
- b) Metodici prevence v PPP vypracují hodnocení žádostí v II. programu – formulář B a zašlou je na e-mail jana.havlikova@praha.eu.
- c) Pracovní skupina pro hodnocení grantů navrhuje žádost k podpoření (včetně navrhované částky) nebo nepodpoření.
- d) Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti zdravotnictví a protidrogové prevence, která je poradním orgánem Rady HMP – posoudí projekty na základě návrhu pracovní skupiny a doporučí/nedoporučí návrh pracovní skupiny k přijetí/nepřijetí Radě HMP.
- e) Rada HMP – schvaluje konkrétní výši poskytnutého grantu do výše 200 000 Kč.
- f) Zastupitelstvo HMP – schvaluje konkrétní výši poskytnutého grantu pro subjekty, jejichž zřizovatelem jsou městské části a grant nad 200 000 Kč.

KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

1. kvalifikovanost poskytovatele primární prevence,
2. adekvátnost preventivního programu pro danou cílovou skupinu,
3. reálnost stanovených cílů prevence,
4. kvalitní Preventivní program školy.

Důvody pro vyřazení projektu:

- Žádost byla podána po termínu - nebude posuzována.
- Žádost není řádně a kompletně vyplněná.
- V žádosti chybí podpis a razítko oprávněné osoby.
- Chybějící přílohy.
- Chybí informační list k žádosti o grant.

Důvody pro neposkytnutí grantu:

- Žádost nevyhovuje stanoveným podmínkám uvedeným v této metodice.
- Žadatel nesplňuje podmínky grantového programu.
- Navrhovaný projekt neodpovídá podporovaným programům.
- Nedostatečná kvalifikace zajišťovatele.

Žadatelé nebudou vyzýváni k doplnění chybějících údajů. Dokládání chybějících náležitostí po uzavření grantového programu není možné.

Poskytnutí grantu v předchozích letech nezakládá automaticky nárok na financování v dalších letech.

Další podmínky spojené s poskytnutím grantu

- Se subjekty, které nejsou zřízeny HMP nebo městskou částí, a kterým byl přidělen grant, uzavře odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence jménem HMP smlouvu o poskytnutí dotace. Se subjekty, které jsou zřízeny HMP nebo městskou částí se smlouva neuzavírá, grant je poskytnut rozpočtovým opatřením.
- Použití grantu podléhá veřejnosprávní kontrole nakládání s veřejnými prostředky. Příjemce grantu je povinen umožnit průběžnou a následnou kontrolu realizace projektu nebo poskytování služby, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování grantu. Při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků z rozpočtu HMP se postupuje v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Čerpání finančních prostředků bude příjemce účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci a na požádání umožní poskytovateli grantu HMP kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k tomuto účtování. Účetní evidenci vede řádně a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- Změny v čerpání grantu mezi jednotlivými položkami nepřevyšující 20 % při nepřekročení celkové výše poskytnutého grantu a další změny, které zásadním

způsobem neovlivňují obsah projektu, je možné realizovat pouze po předchozím projednání s odborem ZSP MHMP na základě písemné žádosti.

- Příjemce grantu je povinen v případě zániku, transformace, sloučení, změny adresy nebo statutárního orgánu, změny v projektu nebo jiných skutečností, které mají vliv na realizaci schválených projektů nebo služeb, tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku odboru ZSP MHMP. Je-li příjemcem právnická osoba a v době účinku smlouvy dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací, oznámit neprodleně tuto skutečnost poskytovateli, přičemž práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu nebo se stanou předmětem likvidace.
- Příjemce grantu odpovídá za její hospodárné využití a je povinen řídit se při nakládání s ní obecně závaznými předpisy.
- **Grant lze použít od 1. 1. 2016 do 31. 3. 2017, nejdéle však po dobu trvání projektu (neplatí pro čtyřleté granty).**
- Příjemce grantu je povinen oznámit oddělení prevence odboru ZSP MHMP změnu všech identifikačních údajů uvedených v předložené žádosti v průběhu období, na které byl grant poskytnut, a to do 14 kalendářních dnů od této změny.
- Grant nemůže být v průběhu realizace převeden na jiný subjekt.
- Příjemce grantu se zavazuje na všech propagačních materiálech či jiné realizaci schváleného projektu vždy uvádět hlavní město Prahu jako poskytovatele grantu a název dotačního titulu, zároveň se zavazuje zajistit důstojné podmínky reprezentace HMP na podporovaném projektu. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu Hlavního města Prahy“. Při použití loga v jakémkoli tiskovém materiálu je potřeba tento materiál před vytištěním zaslat ke kontrole na oddělení komunikace MHMP.
- Jestliže příjemce grantu není schopen projekt zrealizovat, je povinen oznámit tuto skutečnost písemnou formou oddělení prevence odboru ZSP MHMP nejpozději do 30 dnů od zjištění této skutečnosti.
- Příjemce se zavazuje vrátit poskytovateli bez zbytečného odkladu grant/alikvotní část, pokud nedojde k realizaci projektu nebo pokud byla dotace použita v rozporu s právními předpisy, smlouvou, nebo předpisem EU, příp. její část v rozsahu tohoto porušení.
Při neoprávněném použití nebo zadržetí grantu odpovídá příjemce za porušení rozpočtové kázně dle ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění. V případě prodlení s jejím vrácením je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, a to na účet hl. m. Prahy č. 5157998/6000, specifický symbol 0704 (jako variabilní symbol uvést své IČO).
- Příjemce grantu je povinen provádět průběžné hodnocení projektu a po jeho ukončení předložit oddělení prevence odboru ZSP MHMP v řádném termínu a na stanoveném formuláři závěrečnou zprávu a vyúčtování na formulářích, které budou uveřejněny na webových stránkách www.praha.eu.
- Konečný termín pro **odeslání závěrečné zprávy a vyúčtování** pro školy a školská zařízení a nestátní neziskové organizace, které mají přidělený **jednoletý grant**, na oddělení prevence odboru ZSP MHMP je **30. 4. 2017** (rozhoduje datum doručení do podatelny MHMP).

- Konečný termín pro **odeslání závěrečné zprávy a vyúčtování** pro **nestátní neziskové organizace**, které mají přidělený **čtyřletý grant**, na oddělení prevence odboru ZSP MHMP je **31. ledna 2017** (rozhoduje datum doručení do podatelny MHMP).
- Příjemce doloží k vyúčtování **soupis pokladních dokladů**. Originály účetních dokladů, pracovních smluv, objednávek a dalších dokladů, které se vztahují k realizaci projektu, si ponechá pro případnou následnou kontrolu.
- Poskytovatel grantu doporučuje školám a školským zařízením zřizovaným nestátní neziskovou organizací nebo církví, aby se zaregistrovaly do veřejně přístupného informačního systému Portál veřejné správy (<http://portal.gov.cz>) v sekci „Nestátní neziskové organizace“.
- **Formuláře žádostí ani povinné přílohy se nevrací.**

HARMONOGRAM GRANTOVÉHO ŘÍZENÍ

do 15. 9. 2015	Vyhlášení Grantového programu hlavního města Prahy pro oblast primární prevence ve školách a školských zařízeních
16. 9. 2015	Seminář pro žadatele o grant
15. 10. 2015	Začátek lhůty pro podávání žádostí o grant do podatelny MHMP
30. 10. 2015	Konec lhůty pro podávání žádostí o grant do podatelny MHMP
listopad 2015	Administrace projektů
listopad 2015	Hodnocení projektů metodiky prevence v PPP (pouze II. program)
prosinec 2015	Hodnocení projektů pracovní skupinou
leden 2016	Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti zdravotnictví a protidrogové prevence
únor – květen 2016	Rada HMP/ Zastupitelstvo HMP, zveřejnění výsledků na webových stránkách HMP, uvolnění finančních prostředků školám/školským zařízením
31. 1. 2017	Odevzdání průběžné/závěrečné zprávy a vyúčtování čtyřletého grantu
30. 4. 2017	Odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování jednoletého grantu

Přílohy:

Informační list

Formulář A

Formulář B

Formulář C

Formulář D – část D 1 a D 2