

**Hlavní město Praha**  
**RADA HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY**

**U S N E S E N Í**

Rady hlavního města Prahy

číslo 613  
ze dne 4.5.2010

*k návrhu změny Organizačního řádu Magistrátu hlavního města Prahy a úkolů odborů Magistrátu hlavního města Prahy a zvláštních organizačních složek Magistrátu hlavního města Prahy v samostatné působnosti*

**Rada hlavního města Prahy**

**I. s c h v a l u j e**

1. s účinností od 5. 5. 2010 vytvoření nového odboru služeb veřejnosti Magistrátu hlavního města Prahy, který je tvořen oddělením informačních a správních agend I, oddělením informačních a správních agend II, oddělením podatelny a výpravny MHMP a oddělením sekretariátu
2. s účinností od 5. 5. 2010 delimitaci oddělení styku s veřejností v odboru public relations MHMP včetně jeho činností do oddělení informačních a správních agend I. v nově zřízeném odboru služeb veřejnosti MHMP dle přílohy č. 1 tohoto usnesení
3. s účinností od 5. 5. 2010 delimitaci oddělení podatelny a výpravny MHMP v odboru „Archiv hlavního města Prahy“ Magistrátu hlavního města Prahy včetně jeho činností do oddělení podatelny a výpravny MHMP v nově zřízeném odboru služeb veřejnosti MHMP dle přílohy č. 1 tohoto usnesení
4. s účinností od 5. 5. 2010 změnu Organizačního řádu Magistrátu hlavního města Prahy, schváleného jako příloha č. 1 k usnesení Rady hlavního města Prahy č. 0252 ze dne 1. 3. 2005, ve znění pozdějších změn, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení
5. s účinností od 5. 5. 2010 změnu Úkolů odborů Magistrátu hlavního města Prahy a zvláštních organizačních jednotek Magistrátu hlavního města Prahy v samostatné působnosti, schválených jako příloha č. 2 k usnesení Rady hlavního města Prahy č. 752 ze dne 10. 6. 2008, ve znění pozdějších změn, dle přílohy č. 2 tohoto usnesení
6. s účinností od 24. 5. 2010 zahájení poskytování služeb veřejnosti odborem služeb veřejnosti MHMP na pracovišti ve Škodově paláci, Praha 1, Jungmannova ul. 35/29

## II. u k l á d á

### 1. řediteli MHMP

1. realizovat změny Organizačního řádu Magistrátu hlavního města Prahy a organizační struktury dle bodu I.2. až I.4. tohoto usnesení

Termín: 5.5.2010

2. realizovat změny Úkolů odborů Magistrátu hlavního města Prahy a zvláštních organizačních jednotek Magistrátu hlavního města Prahy v samostatné působnosti dle bodu I.5. tohoto usnesení

Termín: 5.5.2010

3. provést pracovněprávní úkony vyplývající z bodů I.1. až I.3. tohoto usnesení

Termín: 5.5.2010

4. vyhlásit výběrové řízení podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, na obsazení ředitele odboru služeb veřejnosti Magistrátu hlavního města Prahy

Termín: 5.5.2010

MUDr. Pavel Bém  
primátor hl.m. Prahy

JUDr. Rudolf Blažek  
náměstek primátora hl.m. Prahy

Předkladatel: ředitel MHMP  
Tisk: R-1160  
Provede: ředitel MHMP  
Na vědomí: odborům MHMP

Příloha č. 1 k usnesení Rady HMP č. 613 ze dne 4. 5. 2010

Organizační řád Magistrátu hlavního města Prahy schválený jako příloha č. 1 k usnesení Rady hlavního města Prahy č. 0252 ze dne 1. 3. 2005, ve znění usnesení Rady hlavního města Prahy č. 0934 ze dne 21. 6. 2005, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1001 ze dne 19. 7. 2005, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1078 ze dne 19. 7. 2005, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1245 ze dne 23. 8. 2005, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1323 ze dne 6. 9. 2005, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1838 ze dne 29. 11. 2005, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 2025 ze dne 20. 12. 2005, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 0338 ze dne 3. 3. 2006, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 0403 ze dne 21. 3. 2006, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1686 ze dne 28. 11. 2006, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 0012 ze dne 9. 1. 2007, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 0119 ze dne 30. 1. 2007, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 0143 ze dne 6. 2. 2007, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 0180 ze dne 13. 2. 2007, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 576 ze dne 24. 4. 2007, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1128 ze dne 14. 8. 2007, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1158 ze dne 14. 8. 2007, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1532 ze dne 16. 10. 2007, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1612 ze dne 23. 10. 2007, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1877 ze dne 27. 11. 2007, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 89 ze dne 29. 1. 2008, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 752 ze dne 10. 6. 2008, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1931 ze dne 16. 12. 2008, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 216 ze dne 24. 2. 2009, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 299 ze dne 10. 3. 2009, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1032 ze dne 21. 7. 2009, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 2007 ze dne 15. 12. 2009, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 2045 ze dne 22. 12. 2009, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 26 ze dne 12. 1. 2010 a usnesení Rady hlavního města Prahy č. 544 ze dne 20. 4. 2010, se mění takto:

1. S účinností od 1. 5. 2010 se v Článku 3 odst. 2 části Oblast obecních a krajských působností slova:

**„AMP - odbor „Archiv hlavního města Prahy“**

- odd. fondů státních orgánů
- odd. fondů městské správy do r. 1945
- odd. fondů měst. podniků, institucí a fyzických osob
- odd. fondů novodobé správy
- odd. historických sbírek a depozit
- odd. správního archivu a hlavní spisovny MHMP
- odd. podatelny a výpravny MHMP
- odd. provozního zabezpečení a ochrany archiválií
- odd. správy NAD (Národního archivního dědictví) a informačního systému AMP
- odd. využívání archiválií“

nahrazují slovy:

**„AMP - odbor „Archiv hlavního města Prahy“**

- odd. fondů státních orgánů
- odd. fondů městské správy do r. 1945
- odd. fondů měst. podniků, institucí a fyzických osob
- odd. fondů novodobé správy
- odd. historických sbírek a depozit
- odd. správního archivu a hlavní spisovny MHMP
- odd. provozního zabezpečení a ochrany archiválií
- odd. správy NAD (Národního archivního dědictví) a informačního systému AMP
- odd. využívání archiválií“.

2. S účinností od 1. 5. 2010 se v Článku 3 odst. 2 části Oblast vnějších vztahů slova:

**„OPR odbor public relations**

odd. styku s veřejností  
odd. oddělení propagace hlavního města Prahy  
odd. public relations  
odd. sekretariátu“

nahrazují slovy:

**„OPR odbor public relations**

odd. oddělení propagace hlavního města Prahy  
odd. public relations  
odd. sekretariátu“.

3. S účinností od 1. 5. 2010 se v Článku 3 odst. 2 části Oblast vnějších vztahů na konci doplňují slova, která včetně nadpisu zní:

**„OSV odbor služeb veřejnosti**

odd. informačních a správních agend I.  
odd. informačních a správních agend II.  
odd. podatelny a výpravny MHMP  
odd. sekretariátu“

4. S účinností od 1. 5. 2010 se v Příloze č. 1 části D na konci doplňují slova, která včetně nadpisu zní:

**„Odbor služeb veřejnosti**

1. Odbor služeb veřejnosti je odborem Magistrátu zřízeným jako specializované pracoviště a současně jako kontaktní místo pro poskytování všeobecných či odborných informací, poradenství a konzultačních činností při řešení životních situací občanů hlavního města Prahy, o postupu a způsobu vyřizování záležitostí občanů v Magistrátu a dalších poskytovaných veřejných služeb v rámci výkonu samostatné i přenesené působnosti. Dále odbor zajišťuje činnosti v rámci eGovernmentu (Czech Point, datové schránky, konverzi dokumentů), zabezpečuje provoz informační telefonní služby, distribuuje a prodává Sbírkou právních předpisů hlavního města Prahy, nabízí písemné informační a propagační materiály o činnosti orgánů a organizací hlavního města Prahy.

2. Ve věcech přenesené působnosti odbor služeb veřejnosti je specializované odborné pracoviště pro ověřování dokumentů a podpisů, tj. provádí vidimaci a legalizaci podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů.“

Příloha č. 2 k usnesení Rady HMP č. 613 ze dne 4. 5. 2010

Úkoly odborů Magistrátu hlavního města Prahy a zvláštních organizačních jednotek Magistrátu hlavního města Prahy schválené jako Příloha č. 2 k usnesení Rady HMP č. 752 ze dne 10. 6. 2008, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1296 ze dne 16. 9. 2008, ve znění usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1931 ze dne 16. 12. 2008, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 216 ze dne 24. 2. 2009, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 387 ze dne 7. 4. 2009, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 2007 ze dne 15. 12. 2009, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 26 ze dne 12. 1. 2010 a usnesení Rady hlavního města Prahy č. 433 ze dne 23. 3. 2010, se mění takto:

1. S účinností od 1. 5. 2010 odstavec 2 písm. q) zní:

„q) spolupracují s odborem služeb veřejnosti Magistrátu, kterému v rámci rozvoje služeb Magistrátu poskytují informace o odborných agendách včetně metodických pokynů nebo postupů při řešení jim věcně příslušné problematiky, a současně průběžně umožňují zástupcům odboru služeb veřejnosti Magistrátu získávat odborné informace nebo praxi ve vykonávaných odborných agendách;“.

2. S účinností od 1. 5. 2005 v části Oblast vnějších vztahů text u Odboru public relations včetně nadpisu zní:

<b>„Odbor public relations</b>
--------------------------------

(1) Odbor public relations:

- a) vytváří souhrnné tématické informace k prezentaci aktivit hlavního města Prahy a zpracovává aktuální informace o některých rozhodnutích Rady hlavního města Prahy a Zastupitelstva hlavního města Prahy,
- b) vytváří informační publikace o činnosti hlavního města Prahy,
- c) v rámci Magistrátu koordinuje agendu podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
- d) monitoruje mínění, názory a připomínky návštěvníků Magistrátu formou anket a zpracovává pravidelné hodnotící zprávy,
- e) sleduje periodika a vyhodnocuje jejich přístup k hlavnímu městu Praze, zejména k vybraným tématům;
- f) zajišťuje monitoring médií,
- g) zpracovává a vydává tiskové zprávy,
- h) zpracovává monotematické rešerše pro potřeby hlavního města Prahy,
- i) připravuje podklady pro vystoupení představitelů hlavního města Prahy v médiích,
- j) zajišťuje publicitu významných společenských akcí a některých pracovních jednání, včetně zpracování podkladů pro tisk;
- k) operativně reaguje na podněty a na nepřesnosti v tisku a v televizním zpravodajství,
- l) organizuje pravidelné tiskové besedy po zasedání Rady hlavního města Prahy a operativní monotematické tiskové konference k aktuálním událostem a ke koncepčním tématům,
- m) iniciuje prezentaci vybraných témat dotýkajících se problematiky hlavního města Prahy,
- n) průběžně vytváří a rozšiřuje kontakty s redaktory cizojazyčných médií,
- o) udržuje kontakty s periodiky městských částí hlavního města Prahy a organizací hlavního města Prahy,
- p) zabezpečuje pořizování fotodokumentace akcí hlavního města Prahy a Magistrátu,
- q) vytváří a aktualizuje databáze periodik a redaktorů periodik a médií,
- r) participuje na internetovém zpravodajství hlavního města Prahy,
- s) zajišťuje podklady pro periodika hlavního města Prahy,
- t) zabezpečuje nahrávání některých zpravodajských a publicistických televizních pořadů,
- u) připravuje k vydání jednou měsíčně Listy hlavního města Prahy, odpovídá za jejich obsahovou náplň;
- v) připravuje podklady k vydávání cizojazyčné mutace čtvrtletního periodika Praha,

- w) vytváří souhrnné materiály a publikace k prezentaci hlavního města Prahy,
- x) zajišťuje umístění všech informačních výstupů na internetových stránkách hlavního města Prahy,
- y) odpovídá za jazykovou správnost obsahu internetových stránek hlavního města Prahy a Magistrátu,
- z) aktualizuje internetové noviny hlavního města Prahy.

(2) Dále odbor public relations:

- a) vede rubriku pro diskusi a připomínky občanů,
- b) koncepčně usměrňuje a koordinuje podobu internetových stránek hlavního města Prahy a Magistrátu při dodržování jednotného vizuálního stylu hlavního města Prahy a zajišťuje jejich další rozvoj,
- c) iniciuje, realizuje a řídí informační kampaně k popularizaci vybraných záměrů a projektů orgánů hlavního města Prahy;
- d) iniciuje, realizuje a řídí sociální kampaně zaměřené na korekci určitého chování nebo jednání občanů;
- e) zodpovídá za obsah reklamních ploch užívaných pro propagaci hlavního města Prahy,
- f) propaguje akce, jejichž iniciátorem je hlavní město Praha, nebo které jsou hlavním městem Prahou podporované;
- g) zabezpečuje propagační a reprezentační předměty a tiskoviny pro hlavní město Prahu a Magistrát,
- h) iniciuje a zabezpečuje prezentační akce hlavního města Prahy pro veřejnost,
- i) na základě pokynu primátora hlavního města Prahy a v rámci rozpočtu hlavního města Prahy je oprávněn poskytnout věcný nebo finanční dar do výše 100 000 Kč fyzické nebo právnické osobě.“.

3. S účinností od 1. 5. 2010 se v části Oblast vnějších vztahů na konci doplňují slova, která včetně nadpisu zní:

<b>„Odbor služeb veřejnosti</b>
---------------------------------

(1) Odbor služeb veřejnosti:

- a) poskytuje všeobecné informační a poradenské služby v rámci působnosti orgánů hlavního města Prahy v úzké součinnosti s Pražským kontaktním centrem Magistrátu,
- b) eviduje dotazy a připomínky občanů, předává je k vyřízení věcně příslušným odborům Magistrátu, monitoruje mínění, názory a připomínky návštěvníků Magistrátu a spolupracuje s odborem public relations Magistrátu při zpracovávání pravidelné hodnotící zprávy;
- c) zabezpečuje provoz informační telefonní služby v rámci Magistrátu,
- d) poskytuje informace a návodnou pomoc občanům při řešení životních situací,
- e) zpracovává informace pro občany o postupech vyřizování správních záležitostí, poskytuje občanům konzultační činnost při přípravě správního řízení, informuje je o způsobech vypsání žádosti, o délce vyřízení žádosti, poskytuje jim příslušné tiskopisy;
- f) přijímá podání (žádosti, stížnosti a podněty) občanů, kontroluje vyplnění příslušného tiskopisu; případně vyřizuje stížnosti podané ústně, včetně provedení písemného záznamu o stížnosti, její evidence a předání věcně příslušnému odboru Magistrátu k dalšímu řízení;
- g) poskytuje informace nebo přijímání žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (příčemž úkol, který plní všechny odbory Magistrátu a zvláštní organizační jednotky Magistrátu, uvedený v odstavci 2 písm. s) tím není dotčen);
- h) poskytuje veřejnosti formuláře Magistrátu a propagační materiály organizací hlavního města Prahy,

- i) distribuuje Sbírkou právních předpisů hlavního města Prahy odborům Magistrátu a zvláštním organizačním jednotkám Magistrátu, úřadům městských částí hlavního města Prahy a věcně příslušným ústředním správním úřadům; prodává je veřejnosti;
- j) spolupracuje s věcně příslušnými odbory Magistrátu při koordinaci standardizace popisů, postupů a komunikace občanů s odbory Magistrátu a úřady městských částí hlavního města Prahy;
- k) poskytuje průvodcovské služby s výkladem o chodu Magistrátu a historii vybraných objektů hlavního města Prahy,
- l) poskytuje pomoc zdravotně handicapovaným občanům při vyřizování jejich záležitostí,
- m) spolupracuje s odborem public relations Magistrátu v rámci informačních kampaní k popularizaci vybraných záměrů a projektů orgánů hlavního města Prahy nebo zaměřených na korekci určitého chování nebo jednání občanů,
- n) spolupracuje s odborem kultury, památkové péče a cestovního ruchu Magistrátu na prezentaci a propagaci hlavního města Prahy v oblasti kultury, památkové péče a cestovního ruchu;
- o) spolupracuje s odborem ochrany prostředí Magistrátu v oblasti poskytování informací o složkách životního prostředí v hlavním městě Praze,
- p) spoluúčastní se na vytváření koncepce dalšího rozvoje informačních služeb Magistrátu v návaznosti na projekty v oblasti eGovernmentu a spolupracuje při realizaci projektů v oblasti eGovernmentu,
- q) zabezpečuje provoz CzechPOINTu, zejména:
  - 1. úřední ověřování dokumentů a listin,
  - 2. výpisy z živnostenského rejstříku,
  - 3. výpisy z obchodního rejstříku,
  - 4. výpisy z katastru nemovitostí,
  - 5. výpisy z rejstříku trestů,
  - 6. výpisy ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů - Informačního systému o veřejných zakázkách,
  - 7. výpisy bodového hodnocení - Centrální registr řidičů,
  - 8. výpisy z Registru účastníků provozu MA ISOH - kontaktní osoby, které žádají o oprávnění k přístupu do MA ISOH ("Modul Autovraky Informační Systém Odpadového Hospodářství") za účelem podání agendy nebo její kontroly,
  - 9. konverzi dokumentů (převod dokumentů z elektronické podoby do listinné či z listinné podoby do elektronické);
- r) provádí ověřování listin a podpisů, tj. ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů (příčemž úkol, který plní všechny odbory Magistrátu a zvláštní organizační jednotky Magistrátu, uvedený v odstavci 2 písm. n) tím není dotčen);
- s) přijímá oznámení o konání shromáždění,
- t) přijímá žádosti o nahlédnutí do Registru oznámení podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů;
- u) poskytuje všeobecné informace o termínech zahájení a ukončení vyhlášení grantů informace o realizaci projektů EU,
- v) poskytuje informace z cenové mapy pozemků hlavního města Prahy,
- w) poskytuje informace o podmínkách pro natáčení filmů a reklam na území hlavního města Prahy,
- x) podává informace jak, kde, a za jakých podmínek lze požádat o změnu či úpravu Územního plánu hlavního města Prahy;
- y) přijímá návrhy na registraci, žádosti o změnu v registraci a žádosti o vyhotovování potvrzení (výpisů) z registru zájmových sdružení právnických osob,
- z) spolupracuje s odborem živnostenským a občanskosprávním Magistrátu při provádění záznamů v evidenci chovatelů psů a vydávání potvrzení v elektronickém systému DATAK – centrální evidence zvířat);

(2) Dále pak odbor služeb veřejnosti:

- a) spolupracuje s odborem ochrany prostředí Magistrátu při zajišťování agend podle zákona č. 100/2004 Sb., o ochraně druhů volně žijících živočichů a planě rostoucích rostlin regulováním obchodu s nimi a dalších opatřeních k ochraně těchto druhů a o změně některých zákonů (zákon o obchodování s ohroženými druhy), ve znění pozdějších předpisů;
- b) spolupracuje s odborem informatiky Magistrátu při zajišťování a aplikování elektronického podpisu podle zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů, v podmínkách Magistrátu;
- c) v oblasti dopravněsprávních agend příležitostně:
  1. přebírá oznámení o vzdání se řídičského oprávnění a odevzdání řídičského průkazu včetně zajištění ztotožnění oprávněné osoby, převzetí řídičského průkazu, evidence do spisové služby a předání odboru dopravně správních agend Magistrátu;
  2. poskytuje výpis z bodového hodnocení,
  3. provádí výměnu či výdej již zhotoveného řídičského průkazu,
  4. provádí registraci vozidel;
- d) spolupracuje při zajišťování provozu pokladní služby v objektu Škodův palác v Praze 1, Jungmannova 29/35.“.