

Příloha č. 4 nařízení ředitele Magistrátu hlavního města Prahy č. 2/2024

SPISOVÝ A SKARTAČNÍ PLÁN MAGISTRÁTU HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY**I.****Rejstřík znaků spisového a skartačního plánu podle hlavních skupin**

Jednotlivé skupiny znaků	Čísla znaků od - do
Znaky všeobecné	51 - 99
Organizace činnosti	101 - 106
Kontrolní činnosti a interní audit	111 - 115
Personální agendy	117 - 124
Legislativa a právní agenda	150 - 157
Finance	176 - 182
Životní prostředí, zemědělství, myslivost, rybářství	190 - 209
Lesní hospodářství	221
Vodní hospodářství, vodovody a kanalizace	231
Ochrana ovzduší a přírody	244 - 246
Energetika	248
Odpadové hospodářství	249
Geologie	250
Místní hospodářství a podnikání	251 - 255
Doprava	276 - 282
Obchod	301 - 307
Územní plánování a stavební řád	326 - 350
Kultura	401 - 404
Památková péče	420
Záležitosti církví a náboženských společností	431 - 432
Školství, mládež, sport a tělovýchova	451 - 458
Zdravotnictví	526 - 539
Sociální péče	552 - 558
Požární ochrana	581 - 585
Všeobecná vnitřní správa, ochrana veřejného pořádku, hlášení a evidence obyvatelstva	601 - 621
Dopravněsprávní agendy	623 - 625
Výpočetní technika, informační systém	626
Zájmová sdružení právnických osob	627
Evidence dokumentů zveřejněných na úřední desce	628

II.				
Znaky spisového a skartačního plánu				
Spisový znak				Skartační
Označení znaku				znak/lhůta
ZNAKY VŠEOBECNÉ				
51	Agenda primátora hlavního města Prahy (dále jen „HMP“), náměstků primátora HMP, členů Rady HMP, ředitele Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „Magistrát“)			
	51.1	Věci výlučné působnosti, zápisy z porad		A/5 ¹⁵⁾
	51.2	Ostatní dokumenty představitelů města (pozvánky, záštity, interpelace ad.)		S/5 ¹⁵⁾
52	Spolupráce se státními orgány a jinými organizacemi			
	52.1	Součinnost se státními orgány a správními úřady		S/5
	52.2	Součinnost s jinými organizacemi		S/5
	52.3	Meziregionální spolupráce		S/5
	52.4	Mezinárodní spolupráce a součinnost		S/5
	52.5	Procesní opatrovnictví		S/5
53	Organizace úřadu			
	53.1	Systemizace úřadu		A/5 ¹⁾
	53.2	Interní akty řízení (nařízení ředitele, pokyny, příkazy) a další řídicí předpisy		A/5 ¹⁾
	53.3	Organizační činnosti spojené s eGovernmentem		A/5
	53.4	Činnosti spojené s kvalitou a hodnocením veřejné správy		S/10
	53.5	Zápisy z pracovních porad odborů, jednání pracovních skupin		S/5
54	Řízení, dohled a metodická činnost			
	54.1	Řízení, dohled a metodická činnost u úřadů městských částí		A/5
	54.2	Řízení, dohled a metodická činnost – nadřízených orgánů na činnost Magistrátu		S/5
	54.3	Řízení, dohled a metodická činnost – metodické materiály vlastní		S/5
	54.4	Řízení, dohled a metodická činnost – ostatní dokumenty		S/5
55	Řízení, kontrola a metodická činnost u příspěvkových organizací (PO) zřizovaných HMP			
	55.1	Zřizovací listiny, změny, rušení PO		A/10 ¹⁾
	55.2	Výroční zprávy PO		A/10
	55.3	Řízení, dohled a metodická činnost u PO		S/10
	55.4	Organizační a hospodářské záležitosti PO		S/5
	55.5	Agenda ředitelů PO		
	55.5.1	Konkurzní řízení, jmenování, odvolání ředitelů PO		S/10

		55.5.2	Osobní spisy (vč. platových výměrů) ředitelů PO	S/50
		55.5.3	Hodnocení, odměny ředitelů PO	S/5
56	Smlouvy (nejsou-li nedílnou součástí příslušných spisů)			
	56.1	Smlouvy hospodářské (obchodní)		S/5 ¹⁾
	56.2	Smlouvy nájemní		S/5 ¹⁾
	56.3	Smlouvy majetkoprávní		A/5 ¹⁾
	56.4	Smlouvy kolektivní		A/5 ¹⁾
	56.5	Smlouvy o zřízení věcného břemene		A/10 ¹⁾
	56.6	Smlouvy hospodářské mobilizace		S/5 ¹⁾
	56.7	Smlouvy – jednotný bezpečnostní systém (JBS)		S/5 ¹⁾
	56.8	Smlouvy o spolupráci, partnerství a financování		A/5 ¹⁾
	56.9	Smlouvy veřejnoprávní		A/5 ¹⁾
	56.10	Smlouvy darovací		S/5 ¹⁾
	56.11	Smlouvy o dílo		S/5 ¹⁾
	56.12	Smlouvy kupní		S/5 ¹⁾
	56.13	Smlouvy o příspěvku a dotaci		S/10 ¹⁾
	56.14	Smlouvy z oblasti přípravy a realizace investic		A/10 ¹⁾
	56.15	Ostatní smlouvy		S/5 ¹⁾
57	Statistika, výkaznictví			
	57.1	Časové řady ukazatelů		S/5 ¹⁾
	57.2	Roční výkazy		A/5
	57.3	Výkazy s kratší než roční periodicitou		S/5
	57.4	Pomocný materiál ze sčítání lidu, domů a bytů		S/5 ²⁾
	57.5	Jednorázové soupisy		S/5 ²⁾
	57.6	Podkladový materiál k výkazům		S/5
	57.7	Statistika, výkaznictví – ostatní dokumenty		S/5
58	Reprezentační fond			S/5
59	Petiční právo			
	59.1	Petiční právo, petice		S/5
	59.2	Hodnocení, rozborů a evidence petic		A/5
60	Stížnosti, podněty a oznámení fyzických a právnických osob			
	60.1	Hodnocení, rozborů, evidence stížností		A/5
	60.2	Konkrétní případy stížností		S/5
	60.3	Agenda stížností – ostatní dokumenty		S/5
61	Ochrana obyvatelstva, obranné plánování, krizové řízení			
	61.1	Ochrana obyvatelstva		
		61.1.1	Organizace ochrany obyvatelstva a zařízení civilní ochrany	A/5

	61.1.2	Spolupráce s ostatními orgány a subjekty (jednotky požární ochrany, školská zařízení, občanská sdružení, technické a jiné služby aj.)	S/5
	61.1.3	Opatření ochrany obyvatelstva (evakuace, ukrytí, nouzové přežití, školení aj.)	A/5
	61.1.4	Protipovodňová ochrana (povodňové plány, cvičení aj.)	A/5
	61.1.5	Stanoviska úřadu jako dotčeného orgánu ve stavebním a územním řízení z hlediska prevence závažných havárií	A/5
	61.1.6	Prevence závažných havárií – ostatní dokumenty (bezpečnostní dokumentace, protokoly o nezařazení aj.)	S/5 ⁴⁵⁾
	61.1.7	Stanoviska úřadu jako dotčeného orgánu ve stavebním a územním řízení z hlediska ochrany obyvatelstva	A/5
	61.1.8	Geneticky modifikované organismy	S/5 ⁴⁶⁾
	61.2	Obranné plánování	A/5
	61.3	Krizové řízení	
	61.3.1	Krizové řízení (Bezpečnostní rada HMP, Krizový štáb HMP)	A/10
	61.3.2	Krizové situace (mimořádné události, živelní pohromy, zahraniční a humanitární pomoc aj.)	A/5
	61.3.3	Připravenost na mimořádné události a krizové situace (krizové plánování, cvičení, porady s městskými částmi HMP a dalšími orgány, HOPKS, SSHR, vzdělávání v KŘ, koncepce aj.)	S/5
	61.4	Operační řízení	
	61.4.1	Dopravně bezpečnostní akce	S/5
	61.4.2	Koordinace zabezpečení hromadných akcí	S/5
	61.4.3	Operační řízení - ostatní dokumenty	S/5
	61.5	Integrovaný záchranný systém (dále jen „IZS“)	
	61.5.1	Organizace, havarijní plánování, financování a náhrady IZS	A/5
	61.5.2	Cvičení a vzdělávání IZS	S/5
	61.5.3	Bezpečnostní portál HMP	S/5
62	Zahraniční styky a cesty		
	62.1	Spolupráce se zahraničními partnery	A/10
	62.2	Účast v mezinárodních organizacích (podklady, korespondence)	A/10
	62.3	Zahraniční pracovní cesty (cestovní zprávy)	S/5
	62.4	Zahraniční styky – ostatní dokumenty	S/5
	62.5	Činnost Zastoupení Prahy v Bruselu	A/5
63	Referendum, místní referendum		
	63.1	Vyhlášení, průběh a výsledek referenda	A/10
	63.2	Ostatní dokumentace referenda	S/5
	63.3	Použité hlasovací listky a úřední obálky referenda	S/* ³⁾

	63.4	Místní referendum		
		63.4.1	Návrh na konání místního referenda, podpisové listiny, usnesení o vyhlášení referenda, zápisy okrskových a místních komisí, vyhlášení výsledků hlasování	A/10
		63.4.2	Místní referendum – ostatní dokumentace	S/5
		63.4.3	Použité hlasovací lístky a úřední obálky	S/* ⁴⁾
65	Plány, koncepce, programy rozvoje HMP			A/10
66	Pokuty (ukládání, hrazení)			S/5
67	Přestupky			
	67.1	Evidence přestupků, rozborů		A/5
	67.2	Výkazy o přestupcích – roční		A/5
	67.3	Konkrétní případy – přestupky		S/3
	67.4	Přestupky podnikajících právnických osob a fyzických osob		S/5
	67.5	Přestupky podle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů		S/5
	67.6	Jiné přestupky		S/5
	67.7	Všeobecná agenda v oblasti přestupků		S/5
	67.8	Přestupky podle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů		S/5
68	Ochrana utajovaných informací			
	68.1	Dokumentace personální bezpečnosti		S/10
	68.2	Dokumentace fyzické bezpečnosti		S/5
	68.3	Dokumentace bezpečnosti informačních systémů		S/5
	68.4	Dokumentace k administrativní bezpečnosti		S/5
	68.5	Ochrana utajovaných informací – ostatní dokumenty		S/5
69	Fotografování a filmování (povolení aj.)			S/5
70	Spisová služba			
	70.1	Metodika a řízení spisové služby		S/5
	70.2	Typový spis k elektronickému systému spisové služby		A/5 ²⁷⁾
	70.3	Evidenční pomůcky spisové služby		
		70.3.1	Podací deník Magistrátu	A/5 ³³⁾
		70.3.2	Podací deník pro vedení SSL v mimořádných situacích	A/5 ³³⁾
		70.3.3	Samostatné evidence dokumentů	A/5 ³³⁾
		70.3.4	Evidence listin o identifikaci	S/10
		70.3.5	Změny referenčních údajů	S/5
	70.4	Ukládání a evidence spisů ve spisovně		
		70.4.1	Archivní kniha	A/10 ³³⁾

		70.4.2	Kniha zápůjček	S/5 ⁴⁰⁾
		70.4.3	Výpůjční listky spisoven	S/5 ⁷⁾
		70.4.4	Protokol o předání spisů do spisovny	S/5
		70.4.5	Evidence kvalifikovaných certifikátů pro elektronický podpis	A/10 ⁴¹⁾
		70.4.6	Protokol o ztrátě/zničení dokumentů	A/5 ³⁴⁾
		70.4.7	Evidence nahlížení do spisů ve spisovně	S/3 ³³⁾
	70.5	Skartační řízení (skartační návrhy, skartační protokoly a povolení)		S/10
	70.6	Transakční protokol		A/1
71	Ochrana informačních systémů a infrastruktury Magistrátu, bezpečnost			
	71.1	Bezpečnostní strategické dokumenty a dokumenty metodické povahy		A/10
	71.2	Analýza rizik a auditní a kontrolní zprávy		S/10
	71.3	Řízení kontinuity (BCMS)		S/10
	71.4	Dokumentace ochrany objektů Magistrátu		S/5
	71.5	Kybernetická bezpečnost		S/5
	71.6	Městský kamerový systém, městský radiový systém, sirény		S/5
	71.7	Bezpečnost – ostatní dokumenty		S/5
72	Ochrana osobních údajů			
	72.1	Podání subjektů osobních údajů podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) – GDPR		S/3
	72.2	Agenda pověřence pro ochranu osobních údajů		S/5
	72.3	Oznámení porušení zabezpečení osobních údajů		S/5
	72.4	Záznamy o činnostech zpracování		S/5
	72.5	Ochrana osobních údajů – ostatní dokumenty		S/5
73	Privatizace, restituce, vyvlastnění			A/10
74	Vyznamenání, ceny HMP, čestné občanství			A/5
75	Náhrady cestovních, stěhovacích a jiných výdajů			S/5
76	Poskytování informací, komunikace a marketing			
	76.1	Stanoviska a vyjádření pro média		S/5
	76.2	Rozbory, vyhodnocení, analýzy (komunikace)		A/5
	76.3	Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů		S/3
	76.4	Výkon působnosti nadřízeného orgánu (vč. odvolacího řízení) podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů		S/10

	76.5	Tisk, rozhlas, televize	S/5
	76.6	Komunikace a marketing – ostatní dokumenty	S/5
77	Volby do Evropského parlamentu, volby do Parlamentu České republiky, volby do Zastupitelstva HMP, zastupitelstev městských částí HMP a volby prezidenta republiky		
	77.1	Kandidátní listina, prohlášení kandidáta k registraci včetně podkladů ke kandidátní listině, dokumentace o vzdání se kandidatury nebo jejím odvolání, rozhodnutí o škrtnutí kandidáta na kandidátní listině, rozhodnutí o registraci nebo odmítnutí kandidátní listiny, rozhodnutí o registraci kandidátní listiny na základě rozhodnutí soudu, zápis o výsledku voleb	A/10 ⁸⁾
	77.2	Zápisy o výsledku hlasování, hlášení výsledků voleb	A/10
	77.3	Organizačně technické zabezpečení voleb	S/5
	77.4	Ostatní volební dokumentace	S/15
	77.5	Použité hlasovací lístky a volební obálky	S/* ¹⁰⁾
	77.6	Zkoušky zaměstnanců městských částí – ověřování způsobilosti na úseku voleb – vydání osvědčení	S/50
	77.7	Volby – ostatní dokumenty	S/5
78	Volby přísedících Městského soudu v Praze		A/10
79	Konference pořádané HMP, Magistrátem		S/5
80	Používání výbušnin		S/5
81	Branná výchova		S/5
82	Propagační činnost		
	82.1	Tiskoviny, publikace a jiné formy prezentace HMP	A/5
	82.2	Propagace vlastní – ostatní dokumenty	S/5
83	Nahlížení do spisu		S/3
84	Odvolací řízení, přezkumy		
	84.1	Odvolací řízení	S/10
	84.2	Výkon rozhodnutí	S/10
	84.3	Přezkoumání rozhodnutí mimo odvolací řízení	S/10
	84.4	Přezkoumání rozhodnutí v rámci obnovy řízení	S/10
85	Předběžná ochrana orgánem státní správy		S/5
86	Integrační aktivity a prevence		
	86.1	Prevence kriminality	S/5
	86.2	Protidrogová prevence	S/5
	86.3	Školská primární prevence	S/5

87	Ukládání sankcí			S/5
88	Občanská sdružení			S/10
89	Dotace, grantová podpora			
	89.1	Dotace, grantová podpora		S/10
	89.2	Vyjádření, stanoviska k dotacím (grantům), zamítnuté žádosti		S/3
90	Dokumenty, které nejsou podnětem k úřednímu jednání, nepřísluší k vyřízení Magistrátem nebo jsou zaslány na vědomí			S/1
91	Vymáhání pohledávek			S/5
92	Úkony v rámci nečinnosti správních úřadů			S/5
93	Usnesení ve správním řízení			S/5
94	Správní žaloby			A/10
95	Informační systémy veřejné správy a CzechPOINT			
	95.1	Žádost o vydání výstupu z informačních systémů veřejné správy (dále jen „ISVS“)		S/1 ¹¹⁾
	95.2	Evidence vydaných ověřených výstupů z ISVS		S/1 ¹²⁾
	95.3	Výstupy z ISVS		S/10 ¹³⁾
	95.4	Žádosti o výpis z rejstříku trestů (CzechPOINT)		S/2
	95.5	Evidence provedených konverzí (podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů)		S/10
96	Registr oznámení o osobním zájmu a majetkových poměrech veřejných funkcionářů podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů			
	96.1	Oznámení o osobním zájmu a majetkových poměrech		S/5 ¹⁴⁾
	96.2	Žádost o nahlédnutí do registru		S/5
	96.3	Přístupové údaje do registru		S/1
97	Oznámení v režimu zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů			S/5
98	Protikorupční podání			S/5
99	Zprávy o externím auditu			A/10
ORGANIZACE ČINNOSTI				
101	Činnost Zastupitelstva HMP, Rady HMP, výborů Zastupitelstva HMP a komisí Rady HMP			
	101.1	Podkladové materiály k jednání (nejsou-li součástí zápisu)		S/5
	101.2	Zápisy z jednání včetně programu, usnesení, příloh a podkladů		

		101.2.1	Zastupitelstvo HMP – zápisy z jednání včetně programu, usnesení, příloh a podkladů	A/5 ¹⁵⁾
		101.2.2	Rada HMP – zápisy z jednání včetně programu, usnesení, příloh a podkladů	A/5 ¹⁵⁾
		101.2.3	Výbory Zastupitelstva HMP – zápisy z jednání včetně programu, usnesení, příloh a podkladů	A/5 ¹⁵⁾
		101.2.4	Komise Rady HMP – zápisy z jednání včetně programu, usnesení, příloh a podkladů	A/5 ¹⁵⁾
	101.3	Evidence členů Zastupitelstva HMP, Rady HMP, výborů Zastupitelstva HMP a komisí Rady HMP		A/5
	101.4	Činnost Zastupitelstva HMP, Rady HMP, výborů Zastupitelstva HMP a komisí Rady HMP – ostatní dokumenty		S/5
102	Činnost zvláštních orgánů HMP			S/5
104	Evropská unie (dále jen „EU“)			
	104.1	Jednotný programový dokument pro Cíl 2 (JPD 2)		S/20
	104.2	Jednotný programový dokument pro Cíl 3 (JPD 3)		S/20
	104.3	Národní rozvojový plán		S/20
	104.4	Operační programy		S/20
	104.5	Evropská unie – ostatní dokumenty		S/20
	104.6	Operační program Praha Adaptabilita (OPPA)		S/20
	104.7	Operační program Praha Konkurenceschopnost (OPPK)		S/20
	104.8	Operační program Praha – pól růstu ČR (OPP)		S/20
	104.9	Projekty „Pražské vouchery“		S/10
	104.10	Integrované teritoriální investice		S/20
	104.11	Programové období 2021-2027		S/20
	104.12	Projekt UNICEF		S/7
	104.13	Dotační projekty		S/20
	104.14	Národní plán obnovy		S/20
	104.15	Modernizační fond		S/20
105	Regionální rozvoj			
	105.1	Regionální rozvoj		S/5
	105.2	Investiční příležitosti, podpora podnikání		S/5
106	Registrace zájmových sdružení právnických osob			A/5 ¹⁾
KONTROLNÍ ČINNOSTI A INTERNÍ AUDIT				
111	Plány kontrolní činnosti a interního auditu			
	111.1	Krátkodobé plány kontrolní činnosti a interního auditu		S/5
	111.2	Dlouhodobé plány kontrolní činnosti a interního auditu		S/10
	111.3	Kontrolní řád		A/5
	111.4	Plány kontrolní činnosti a interního auditu – ostatní dokumenty		S/5
112	Kontroly			

	112.1	Kontroly vlastní (spis o provedené kontrole)	S/10
	112.2	Kontroly ve spolupráci s jinými orgány	S/10
	112.3	Zprávy z kontrol provedených jinými orgány	S/10
	112.4	Plány, rozborů a vyhodnocení provedených kontrol	A/10
	112.5	Cenové kontroly	
	112.5.1	Metodické pokyny a stanoviska (cenová kontrola)	S/10
	112.5.2	Vlastní kontrolní činnost – cenová kontrola	S/5
	112.6	Kontroly – ostatní dokumenty	S/5
113	Přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků (dále jen „ÚSC“)		
	113.1	Zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření vykonaném Magistrátem	A/10
	113.2	Zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření HMP	A/10
	113.3	Podklady k přezkoumání hospodaření ÚSC	S/10
	113.4	ÚSC – ostatní dokumenty	S/5
114	Interní audit		
	114.1	Zpráva o interním auditu	A/10
	114.2	Podklady k internímu auditu	S/10
115	Kontrola plnění usnesení (nejsou-li součástí zápisu)		
	115.1	Kontrola plnění usnesení Zastupitelstva HMP	A/5
	115.2	Kontrola plnění usnesení Rady HMP	A/5
	115.3	Kontrola plnění usnesení výborů Zastupitelstva HMP a komisí Rady HMP	A/5
PERSONÁLNÍ AGENDY			
117	Kvalifikace a vzdělávání zaměstnanců		
	117.1	Kvalifikace a vzdělávání zaměstnanců	S/5
	117.2	Zkoušky zvláštní odborné způsobilosti	S/5
118	Pracovně právní záležitosti		
	118.1	Osobní spisy	S/50
	118.2	Pracovní doba (pracovní volno, úlevy v práci, práce přesčas)	S/10
	118.4	Evidenční listy důchodového pojištění	S/50
	118.5	Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	S/50
	118.6	Náhrada škody	S/5
	118.7	Výběrová řízení na obsazení pracovních míst	S/3 ²³⁾
	118.8	Povinnosti zaměstnavatele vůči povinným orgánům (nemocenské, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmu)	S/10
	118.9	Praxe a stáže na Magistrátu	S/1
	118.10	Žádosti o zaměstnání	S/1
	118.11	Pracovně právní záležitosti – ostatní dokumenty	S/5

	118.12	Personální záležitosti – ostatní dokumenty		S/1	
120	Záležitosti členů Zastupitelstva HMP a členů komisí Rady HMP a městských částí HMP				
	120.1	Pracovně právní vztahy a odměňování		S/5	
	120.2	Záležitosti důchodového zabezpečení		S/5	
	120.3	Odměny z prostředků HMP		S/5	
	120.4	Různé náhrady (kromě cestovních a stěhovacích výdajů)		S/5	
	120.5	Evidence čestných prohlášení podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů		S/5 ¹⁴⁾	
	120.6	Etické kodexy členů Zastupitelstva HMP		S/8 ²⁰⁾	
	120.7	Záležitosti členů Zastupitelstva HMP – ostatní dokumenty		S/5	
121	Odměňování				
	121.1	Platy zaměstnanců HMP (podklady pro zúčtování platů a odměn)		S/10	
	121.2	Mzdové listy		S/50	
	121.3	Odměňování – ostatní dokumenty (např. srážky ze mzdy, exekuce, insolvence)		S/10	
122	Péče o zaměstnance HMP zařazené do Magistrátu				
	122.1	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, pracovní úrazy, odškodňování pracovních úrazů			
		122.1.1	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci	S/5	
		122.1.2	Pracovní úrazy, jejich odškodňování		
			122.1.2.1	Pracovní úrazy, jejich odškodňování – smrtelné a těžké úrazy	A/10
			122.1.2.2	Pracovní úrazy, jejich odškodňování – ostatní úrazy	S/5
		122.1.3	Školení bezpečnosti a zdraví při práci (BOZP)	S/3	
	122.2	Rovné příležitosti		S/1	
	122.3	Zaměstnávání osob se zdravotním postižením		S/3	
	122.4	Ochranné oděvy a jiné součástky, služební oděvy		S/5	
	122.5	Rizikové práce – evidence zaměstnanců HMP zařazených do Magistrátu		S/10 ¹⁶⁾	
123	Dětská skupina				
	123.1	Osobní spis dítěte		S/10 ³⁹⁾	
	123.2	Dětská skupina – ostatní dokumenty		S/5	
	123.3	Dětská skupina EU – ostatní dokumenty		S/10	
	123.4	Dokumentace k zotavovací akci		S/5 ⁴⁷⁾	
124	Fond zaměstnavatele				
	124.1	Žádost z fondu zaměstnavatele		S/10	
	124.2	Fond zaměstnavatele – ostatní dokumenty		S/5	
LEGISLATIVA A PRÁVNÍ AGENDA					

150	Připomínkové řízení			
	150.1	Připomínkové řízení k návrhům právních předpisů HMP		A/10
	150.2	Připomínkové řízení k návrhům ostatních právních předpisů		S/5
	150.3	Připomínkové řízení k návrhům vnitřních předpisů HMP		S/5
151	Právní předpisy			
	151.1	Návrhy právních předpisů		A/10
	151.2	Právní předpisy HMP		A/10
	151.3	Právní předpisy – ostatní dokumenty		S/3
152	Veřejné zakázky, zadávací řízení			
	152.1	Veřejné zakázky		S/10 ¹⁷⁾
	152.2	Stanoviska, informace k veřejným zakázkám		S/10
153	Agenda soudních sporů			
	153.1	Rozbory, hodnocení, evidence soudních sporů		A/10
	153.2	Agenda soudních sporů – konkrétní případy		S/10
154	Výklad právních norem			
				S/5
155	Posuzování smluv a dohod			
				S/5
156	Zastupování HMP a Magistrátu			
	156.1	Zastupování HMP při právních jednáních		S/10
	156.2	Zastupování Magistrátu ve správním soudnictví		S/10
	156.3	Právní zastupování ve finančních záležitostech		S/10
157	Náhrady škod způsobených trestní činností			
	157.1	Podání podle § 59 zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů		S/10
	157.2	Dožádání orgánů činných v trestním řízení podle § 8 odst. 1 trestního řádu		S/10
	157.3	Korespondence v trestním řízení		S/10
	157.4.	Trestní příkaz, rozsudek		S/10
FINANCE				
176	Rozpočty			
	176.1	Roční rozpočty		S/10
	176.2	Rozbory o plnění rozpočtů a finančního hospodaření		S/5
	176.3	Rozpočtová opatření		S/10
	176.4	Finanční požadavky subjektů		S/5
	176.5	Finanční vypořádání – městské části		A/10
	176.6	Finanční vypořádání – školy zřizované HMP		A/10

	176.7	Finanční hospodaření – ostatní dokumenty	S/10
177	Rozpočty příspěvkových organizací (PO) zřizovaných HMP		
	177.1	Rozpočty PO	S/5
	177.2	Rozbory hospodaření PO	S/5
	177.3	Ostatní finanční dokumenty PO	S/1
	177.4	Závazné ukazatele PO	S/10
178	Daně, dávky, poplatky		
	178.1	Všeobecné záležitosti státních příjmů a příjmů HMP	S/10
	178.2	Rejstříky, katastry, výkazy apod., likvidace nedoplatků	S/10
	178.3	Místní daně a poplatky	
		178.3.1	Správa poplatku za komunální odpad
		178.3.2	Správa místních poplatků
		178.3.3	Místní daně a poplatky – odvolání proti rozhodnutí
		178.3.4	Místní daně a poplatky – ostatní dokumenty
	178.4	Správní poplatky	S/10
	178.5	Daně	S/10
	178.6	Daň z přidané hodnoty	S/10
	178.7	Katastr domovní daně	S/5
	178.8	Pasporty	S/5
	178.9	Jiné příjmy	S/10
	178.10	Ostatní daňové a poplatkové agendy	S/10
	178.11	Vymáhání daňových pohledávek	S/5 ¹⁾
	178.12	Daň z nabytí nemovitých věcí	S/10
	178.13	Daň z příjmů právnických osob	S/10
	178.14	Daň z nemovitých věcí	S/10
179	Zúčtování vztahů k rozpočtům		
	179.1	Zúčtování dotací k rozpočtu HMP	S/10
	179.2	Zúčtování prostředků státního rozpočtu za HMP	S/10
	179.3	Zúčtování prostředků státních fondů za HMP, za PO	S/10
180	Záležitosti konfiskační		
	180.1	Propadnutí majetku podle zákona č. 403/1990 Sb., o zmírnění následků některých majetkových křivd, ve znění pozdějších předpisů	A/20
	180.2	Propadnutí majetku z prozatímní správy podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů	A/20
	180.3	Konfiskační záležitosti – ostatní dokumenty	A/10
181	Účetnictví		
	181.1	Účetní závěrky a výroční zprávy sestavované podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů	

	181.1.1	Účetní závěrky vlastní (řádné roční účetní závěrky)	S/10
	181.1.2	Účetní závěrky vlastní (mezitímní a mimořádné účetní závěrky)	S/5
	181.1.3	Řádné roční účetní a finanční výkazy městských částí HMP a příspěvkových organizací zřízených HMP	S/10
	181.1.4	Roční výkaz Inventarizace rozvahových a podrozvahových účtů za městské části a příspěvkové organizace	S/10
	181.1.5	Kontrolní účetní a finanční výkazy městských částí a příspěvkových organizací	S/0
181.2		Účetní doklady o výdajích a příjmech, nakládání s majetkem	
	181.2.1	Účetní doklady o výdajích v hotovosti	S/10
	181.2.2	Účetní doklady o příjmech v hotovosti	S/10
	181.2.3	Účetní doklady o nakládání s majetkem, pozemky	S/10
	181.2.4	Příjmové a výdajové poukazy, prepoukazy	S/10
	181.2.5	Doklady pořizované v modulu UCT, opravy, přeúčtování, vratky, mylné platby	S/10
	181.2.6	Předpisy, karty z modulu DDP	S/10
	181.2.7	Doklady nespárovaných plateb – příjem, výdej	S/10
	181.2.8	Účetní doklady týkající se majetku a pozemků	S/20
181.3		Seznamy číselných znaků nebo jiných symbolů a zkratk	S/5 ¹⁾
181.4		Ostatní účetní dokumenty (přezkum hospodaření, rating aj.)	S/5
181.5		Účetní doklady a jiné účetní dokumenty týkající se daňového řízení, správního řízení, trestního řízení, občanského soudního řízení nebo jiného řízení	S/10 ¹⁾
181.6		Účetní doklady týkající se nezaplacených pohledávek či nesplněných závazků	S/10 ¹⁾
181.7		Knihy analytické evidence pohledávek a závazků, účetní doklady a jiné účetní dokumenty vzniklé z přímého styku s cizinou před lednem 1949 a účetní závěrka vztahující se k převodu majetku na jiné právnické nebo fyzické osoby provedená podle zákona č. 92/1991 Sb., o podmínkách převodu majetku státu na jiné osoby, ve znění pozdějších předpisů	S/1 ¹⁸⁾
181.8		Úvěry, záruky a dokumenty s obdobnou funkcí	S/5 ¹⁾
181.9		Cenné papíry	S/10
181.10		Výherní hrací přístroje	S/5
181.11		Účetnictví – ostatní dokumenty	S/1
181.12		Dodavatelské faktury	S/10
181.13		Veškeré účetní doklady k projektům EU a projektům spolufinancovaných ze zahraničí	S/20 ¹⁹⁾
181.14		Bankovní výpisy	S/10
181.15		Faktury investiční	S/20
181.16		Odběratelské faktury a dobropisy	S/10
181.17		Daňové doklady podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů	S/10
181.18		Potvrzení pro potřeby auditu daného kalendářního roku	S/1

	181.19	Finanční kontrola po vzniku závazku	S/1
182	Investice		
	182.1	Zadávání, příprava investic	A/10
	182.2	Plán investiční výstavby	A/5
	182.3	Zúčtování investic	S/10
	182.4	Realizace investice vč. stavební, projektové dokumentace, posudků, předávacích protokolů ad.	A/10
	182.5	Investice – ostatní dokumenty	S/5
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ, ZEMĚDĚLSTVÍ, MYSLIVOST, RYBÁŘSTVÍ			
190	Životní prostředí – všeobecně		S/5
191	Stanovisko dotčeného orgánu státní správy		S/5
192	Posuzování vlivů na životní prostředí		
	192.1	Zjišťovací řízení	S/10
	192.2	Stanoviska EIA (Environmental Impact Assessment) a SEA (Strategic Environmental Assessment)	S/20
	192.3	Posuzování vlivů na životní prostředí – ostatní dokumenty	S/5
194	Městská zeleň		S/5
195	Informace o životním prostředí podle zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů		S/5
201	Půdní fond		
	201.1	Vynětí zemědělské půdy ze zemědělského půdního fondu	S/5
	201.2	Rozhodnutí o odvozech za vynětí půdy ze zemědělského půdního fondu	S/5
	201.4	Souhlas k návrhům dobývacích prostorů	A/5
	201.5	Souhlas k návrhu tras nadzemních a podzemních vedení	S/5
	201.6	Rozhodování v pochybnostech	A/3
	201.7	Půdní fond – ostatní dokumenty	S/5
206	Myslivost		
	206.1	Uznání a změny honiteb	A/10
	206.2	Nájemní smlouvy – myslivost	S/10
	206.3	Myslivecká plánování a statistika	S/5
	206.4	Náhrada škod – myslivost	S/5
	206.5	Myslivecký hospodář, myslivecká stráž	A/10
	206.6	Prohlášení jiných pozemků za nehonební	A/5
	206.7	Povolení vypouštění zvěře	S/5

	206.8	Povolení mimořádného lovu zvěře	S/5
	206.9	Povolení lovu na nehonebních pozemcích	S/5
	206.10	Evidence honebních společenstev	A/10
	206.11	Pokuty podle zákona o myslivosti	S/5
	206.12	Povolení chovu zvěře v zajetí, lovečtí dravci	S/5
	206.13	Myslivost – ostatní dokumenty	S/5
207	Rybářství		
	207.1	Rybářské revíry	A/10
	207.2	Rybníkářství	A/5
	207.3	Plánování a rybářské hospodaření	A/5
	207.4	Rybářský hospodář a rybářská stráž	A/10
	207.5	Přestupky podle zákona č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské strážní, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství), ve znění pozdějších předpisů	S/10
	207.6	Rybářství – ostatní dokumenty	S/5
209	Integrovaná prevence		
	209.1	Rozhodnutí o žádosti o vydání integrovaného povolení vč. změn	A/10 ¹⁾
	209.2	Uložení nápravných opatření	S/10 ¹⁾
	209.3	Rozhodnutí o zastavení provozu zařízení nebo jeho částí	S/10 ¹⁾
	209.4	Integrovaná prevence – ostatní dokumenty	S/5
LESNÍ HOSPODÁŘSTVÍ			
221	Lesnictví		
	221.1	Pozemky určené k plnění funkcí lesa	A/20
	221.2	Souhlasy k návrhům územně plánovací dokumentace a k územním rozhodnutím	S/5
	221.3	Opatření v případech mimořádných okolností, k odvrácení hrozícího nebezpečí	S/5
	221.4	Kategorizace lesů	A/20
	221.5	Opatření k zajištění bezpečnosti osob a majetku	S/5
	221.6	Podmínky lesní dopravy po cizích pozemcích	S/5
	221.7	Činnost odborného lesního hospodáře – finanční prostředky	A/5
	221.8	Povolení výjimky ze zákazu některých činností v lese	S/5
	221.9	Opatření k odstranění zjištěných nedostatků	S/5
	221.10	Pokuty podle zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů	S/10
	221.11	Výjimky ze zákonných lhůt pro zalesnění a zajištění kultur	S/10
	221.12	Lesní hospodářské plány, lesní hospodářské osnovy	A/20
	221.13	Výjimky ze zákazu provádět mýtní těžbu v porostech mladších než 80 let	A/10
	221.14	Výjimky ke stanovené velikosti nebo šířky holé seče	S/10

	221.15	Reprodukční materiál lesních dřevin	A/20
	221.16	Licence v lesním hospodářství	A/10
	221.17	Lesní stráže	A/10
	221.18	Údržba a investiční akce na lesních stavbách a rekreačních prvcích lesa	S/5
	221.19	Finanční příspěvky na hospodaření v lesích	A/10
	221.20	Lesnictví – ostatní dokumenty	S/5
	221.21	Dokumenty podle zákona o dřevě	S/5
VODNÍ HOSPODÁŘSTVÍ, VODOVODY A KANALIZACE			
231	Vodní hospodářství		
	231.1	Realizace vodního zákona a zákona o vodovodech a kanalizacích (stanoviska, vyjádření, technický audit)	S/5
	231.2	Záplavová území, povolení k provozování vodovodů a kanalizací, kanalizační řády	S/20
	231.3	Ostatní povolení vodoprávního úřadu, schválení manipulačních řádů	S/10
	231.4	Vodoprávní dozor, sankce	S/10
	231.5	Schválení havarijních plánů	S/5
OCHRANA OVZDUŠÍ A PŘÍRODY			
244	Vzdělávání a osvěta (ekologická výchova, environmentální výchova aj.)		
245	Ochrana ovzduší		
	245.1	Rozhodnutí podle právních předpisů na ochranu ovzduší	S/20
	245.2	Poplatky za znečištění ovzduší (kromě správních)	S/5
	245.3	Ochrana ovzduší – ostatní dokumenty	S/5
246	Ochrana přírody		
	246.1	Zvláště chráněná území (plány péče, soubory doporučených opatření)	S/10
	246.2	Vyhlašování zvláště chráněných území a jejich ochranných pásem (návrhy na vyhlášení, rozhodnutí o námítkách, zřizovací předpisy)	A/5
	246.3	Registrace významných krajinných prvků	A/20
	246.4	Závazná stanoviska podle právních předpisů na ochranu přírody	S/5
	246.5	Obchodování s ohroženými druhy (CITES)	A/10
	246.6	Osvědčení pro živočichy odchované v lidské péči	S/5
	246.8	Územní soustavy NATURA 2000 (stanoviska, vyjádření)	S/5
	246.9	Stráž ochrany přírody	S/10
	246.10	Náhrada škod způsobených zvláště chráněnými živočichy	S/5
	246.11	Informace na úseku ochrany přírody a krajiny	S/1

	246.12	Odchylný postup při ochraně ptáků		S/5
	246.13	Výjimky ze zákazů u zvláště chráněných druhů rostlin a živočichů		S/10
	246.14	Vyhlašování památných stromů		A/5
	246.15	Ostatní rozhodnutí podle právních předpisů na ochranu přírody		S/5
	246.16	Ochrana přírody – ostatní dokumenty		S/5
ENERGETIKA				
248	Energetika			
	248.1	Management městské energetiky		S/5
	248.2	Dotace na změnu zdroje a úsporná opatření v energetice		S/10
	248.3	Audity v oblasti energetiky		S/5
	248.4	Energetika – ostatní dokumenty		S/5
ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ				
249	Odpadové hospodářství			
	249.1	Rozhodnutí podle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů		
		249.1.1	Povolení k provozu stacionárních zařízení	S/1 ¹⁾
		249.1.2	Povolení k provozu mobilních zařízení a povolení k obchodování s odpady	S/6
		249.1.3	Rozhodnutí o upuštění od odděleného soustředování odpadů	S/5
		249.1.4	Rozhodnutí v pochybnostech	S/5
	249.2	Hlášení o produkci a nakládání s odpady (roční)		S/5
	249.3	Komunální odpady vč. odděleně sbíraných složek, vykazovaný rok		A/5
	249.4	Shromažďovací místa nebezpečných odpadů, sběrová místa a sklady odpadů		A/5
	249.5	Odpadové hospodářství – ostatní dokumenty		S/5
GEOLOGIE				
250	Správa geologie			
	250.1	Povolování staveb a zařízení v chráněných ložiskových územích		S/5 ³⁷⁾
	250.2	Rozhodnutí o omezení vlastnických práv k nemovitosti při provádění geologických prací		S/5
	250.3	Náhrady škod způsobených geologickými pracemi		S/5
	250.4	Vyjádření ke geologickým pracím		S/5
	250.5	Správa geologie – ostatní dokumenty		S/5
MÍSTNÍ HOSPODÁŘSTVÍ A PODNIKÁNÍ				
251	Státní podniky v likvidaci			
				A/5 ²²⁾

252	Akciové a jiné společnosti s podílem HMP		A/10
253	Živnostenské podnikání		
	253.1	Živnostenský úřad (dále jen „ŽÚ“)	
		253.1.1	Metodické a organizační pokyny a stanoviska ŽÚ
		253.1.2	Organizační záležitosti ŽÚ
	253.2	Prodloužení lhůty k vydání živnostenského výpisu	S/3
	253.3	Nahlédnutí a výpis z rejstříku živnostenského podnikání	S/3
	253.4	Dozorová činnost na úseku regulace reklamy a tržního řádu	S/3
	253.5	Živnostenské podnikání	S/5
	253.6	Informace, podněty a stanoviska k živnostenskému podnikání a občanskosprávní agendě	S/1
	253.7	Odvolací řízení a přezkumy v oblasti živnostenského podnikání	
		253.7.1	Odvolací řízení proti rozhodnutí živnostenských úřadů
		253.7.2	Přezkoumání pravomocných správních rozhodnutí mimořádnými opravnými prostředky
254	Hospodaření a správa majetku		
	254.1	Evidence majetku HMP	
		254.1.1	Evidence majetku – městské pozemky
		254.1.2	Evidence majetku – městské budovy
		254.1.3	Evidence majetku – u PO
		254.1.4	Stanoviska za vlastníka pozemku
	254.2	Inventarizace majetku HMP	
		254.2.1	Dílčí inventurní soupisy, podklady
		254.2.2	Výsledná zpráva (inventarizace majetku)
	254.3	Hospodaření s majetkem HMP	
		254.3.1	Nabývání majetku
		254.3.2	Převod majetku
		254.3.3	Převod práva hospodaření s majetkem
		254.3.4	Nájemné – majetek
		254.3.5	Rekonstrukce a modernizace majetku
		254.3.6	Opravy a údržba majetku
		254.3.7	Zatížení majetku (dluhy, věcná břemena)
		254.3.8	Pojištění majetku
		254.3.9	Vyřazování majetku
		254.3.10	Zábor, užívání majetku
		254.3.11	Veřejné osvětlení
		254.3.12	Výpůjčka majetku
		254.3.13	Směna pozemků
	254.4	Bytový majetek HMP	
		254.4.1	Hospodaření s byty

		254.4.2	Hospodaření s byty – ostatní dokumenty	S/1
	254.5	Hospodaření a správa majetku HMP – ostatní dokumenty		S/5
	254.6	Škodní události		S/5
	254.7	Zápisy do katastru nemovitostí		S/5
	254.8	Převody majetku z vlastnictví České republiky		S/5
	254.9	Majetkové záměry městských částí		S/10
	254.10	Nerealizované převody majetku		S/5
255	Nebytové prostory			
	255.1	Přidělování nebytových prostor		S/10 ¹⁾
	255.2	Nájemné – nebytové prostory		S/5
	255.3	Nebytové prostory – ostatní dokumenty		S/10
DOPRAVA				
276	Doprava			
	276.1	Dopravní průzkumy		S/10
	276.2	Jízdní řády		S/1
	276.3	Rozvoj udržitelné dopravy		S/5
	276.4	Doprava – ostatní dokumenty		S/5
	276.5	Bezpečnost silničního provozu na pozemních komunikacích		S/5
	276.6	Rozvoj motorismu		S/5
	276.8	Opuštěná a nalezená vozidla		S/3
	276.9	Cyklistická doprava		S/5
	276.10	Odstraňování bariér v přístupu osob se sníženou schopností pohybu a orientace		S/5
	276.11	Zóny placeného stání		S/5
277	Silniční doprava			
	277.1	Přeprava		
		277.1.1	Stanovisko k vydání koncese	S/5
		277.1.2	Licence k provozování pravidelné autobusové dopravy	S/5 ¹⁾
		277.1.3	Osvědčení o zkouškách odborné způsobilosti	S/50
		277.1.4	Smlouvy o závazku veřejné služby	S/5 ¹⁾
		277.1.5	Finanční způsobilost	S/5
		277.1.6	Sdělení o vozidlech k vykonávání dopravy	S/5
	277.2	Taxislužba		
		277.2.1	Průkazy řidiče taxislužby	S/5
		277.2.2	Vozidla taxislužby	S/5 ³⁵⁾
		277.2.3	Taxislužba – ostatní dokumenty	S/1
	277.3	Nemotorová doprava		S/5
	277.4	Silniční doprava – ostatní dokumenty		S/5
278	Technika silniční dopravy			

	278.1	Stavby, přestavby a rušení vozidel	S/5	
	278.2	Údržby a opravy vozidel	S/5	
	278.3	Hospodárnost provozu vozidel	S/5	
	278.4	Náhradní díly a příslušenství vozidel	S/5	
	278.5	Osvědčení k provozování stanic technické kontroly	S/10 ¹⁾	
	278.6	Osvědčení k provozování stanic měření emisí	S/10 ¹⁾	
	278.7	Technika silniční dopravy – ostatní dokumenty	S/5	
279	Městská doprava			
	279.1	Městská hromadná doprava	S/5	
	279.2	Provoz městské hromadné dopravy		
		279.2.1	Povolení k provozování dráhy podle zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů	S/5
		279.2.2	Provoz městské hromadné dopravy	S/5
	279.3	Dopravní inženýrství	S/5	
	279.4	Městská doprava – ochranné pásmo metra	S/5	
	279.5	Parkovací prostory	S/5	
	279.6	Investiční výstavby a obnovy vozových parků	A/5	
	279.7	Městská doprava – ostatní dokumenty	S/5	
280	Pozemní komunikace, provoz na pozemních komunikacích			
	280.1	Investiční výstavby a velké opravy silnic a mostů	S/10	
	280.2	Příprava plánů investic a velkých oprav	A/5	
	280.3	Silniční stavební výroba	S/5	
	280.4	Povolení k vjezdu – evidenční list dopravce	S/1	
	280.5	Běžná údržba pozemních komunikací a mostů	S/5	
	280.6	Zimní údržba pozemních komunikací	S/5	
	280.7	Objížďky, uzavírky silnic a jiná rozhodnutí	S/5	
	280.8	Místní komunikace	S/5	
	280.9	Zkoušky odborné způsobilosti		
		280.9.1	podle zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů	S/50
		280.9.2	podle zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů	S/10
	280.11	Stavební a kolaudační řízení pozemních komunikací	A/20	
	280.12	Evidence, kategorizace a změny v síti pozemních komunikací	A/10	
	280.13	Cyklostezky a další cyklistická infrastruktura	S/5	
	280.14	Nemovitosti (doprava)		
		280.14.1	Připojení nemovitosti k silnici	A/10
		280.14.2	Zřizování věcných břemen	A/10
		280.14.3	Nemovitosti (doprava) – ostatní dokumenty	S/10
	280.15	Reklamní zařízení	S/5	
	280.16	Kontrolní vážení	S/5	
	280.17	Stanovení dopravního značení (dopravní inženýrství)	S/5	
	280.18	Pozemní komunikace – ostatní dokumenty	S/5	

281	Osobní doprava			S/5
282	Státní odborný dozor v dopravě			S/5
OBCHOD				
301	Výzkum spotřebitelské poptávky			A/5
302	Tržní agenda			S/5
303	Sít' podniků, prodejen, provozoven, skladů a trhů			S/5
304	Fondy zboží a paliv			
	304.1	Fondy potravinářského zboží		S/5
	304.2	Fondy průmyslového zboží		S/5
	304.3	Fondy paliv		S/5
305	Závodní, školní stravování			S/5
306	Cestovní ruch			S/5
307	Koncepce rozvoje obchodu a cestovního ruchu			A/5
ÚZEMNÍ PLÁNOVÁNÍ A STAVEBNÍ ŘÁD				
Ukládací znak skartačního plánu se u této skupiny řádu použije pouze tam, kde dokument nelze zařadit do kompletního spisu konkrétní stavby. Ukládání územně plánovací dokumentace se řídí zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“).				
326	Územně plánovací dokumentace HMP			
	326.1	Územní plán HMP (ÚP HMP)		A/20
	326.2	Změny Územního plánu HMP		A/20
	326.3	Úpravy Územního plánu HMP		A/20
	326.4	Regulační plány		A/20
	326.5	Připomínky/Námítky WEB ÚPD		S/20
	326.6	Zásady územního rozvoje		A/20
327	Územně plánovací podklady			
	327.1	Informace o Územním plánu HMP		S/5 ¹⁾
	327.2	Územní studie		A/10 ¹⁾
	327.3	Územně analytické podklady		S/20
328	Územní řízení, územní rozhodnutí, územní opatření podle stavebního zákona			

	328.1	Územní souhlas	A/5
	328.2	Rozhodnutí o ochranném pásmu	A/5
	328.3	Rozhodnutí o změně vlivu užívání stavby na území	A/5
	328.4	Rozhodnutí o umístění stavby nebo zařízení	A/5
	328.5	Rozhodnutí o dělení nebo scelování pozemků	S/5
	328.6	Rozhodnutí o změně využití území	S/5
	328.7	Územní řízení, územní rozhodnutí – ostatní dokumenty	S/5
	328.8	Územní opatření	A/5
329	Společná řízení a souhlasy podle stavebního zákona		
	329.1	Územní řízení s posouzením vlivů na životní prostředí	A/20
	329.2	Společné územní a stavební řízení	A/20
	329.3	Společné územní a stavební řízení s posouzením vlivů na životní prostředí	A/20
	329.4	Společný územní souhlas a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru	A/20
330	Povolování a užívání staveb podle stavebního zákona		
	330.1	Ohlašování staveb a změn staveb	A/20 ³⁷⁾
	330.2	Povolování staveb a změn staveb	A/20 ³⁷⁾
	330.3	Užívání staveb	A/20 ³⁷⁾
	330.4	Změny v užívání staveb	A/20 ³⁷⁾
	330.5	Nářizování udržovacích prací	A/20 ³⁷⁾
	330.6	Nářizování nezbytných úprav	A/20 ³⁷⁾
	330.7	Nářizování odstranění stavby	A/20 ³⁷⁾
	330.8	Povolování odstranění staveb	A/20 ³⁷⁾
	330.9	Nářizování zabezpečovacích prací	A/20 ³⁷⁾
	330.10	Nářizování vyklizení stavby	A/20 ³⁷⁾
	330.11	Úkony podle § 125 stavebního zákona	A/20 ³⁷⁾
331	Terénní úpravy, práce a zařízení podle stavebního zákona		
	331.1	Povolování terénních úprav a některých prací	A/20
	331.2	Ohlášení a povolení zařízení	A/20
	331.3	Nářizování odstranění zařízení	A/5
	331.4	Terénní úpravy – ostatní dokumenty	S/5
332	Kontrola ve věcech stavebního řádu		
	332.1	Stavební kontrola	A/5
	332.2	Zakazující opatření	A/20
	332.3	Opatření k nápravě	A/20
	332.4	Kontrola výkonu působnosti stavebních úřadů	A/5
333	Vyvlastnění		A/20
334	Stavební úřady		A/10

335	Vstup na cizí nemovitosti				S/5
336	Řízení o povolení záměru				
	336.1	Řízení o povolení nestavebního záměru			A/20
	336.2	Řízení o povolení stavebního záměru			A/20
	336.3	Rámcové povolení			A/20
337	Řízení o užívání				
	337.1	Kolaudační řízení			A/20
	337.2	Předčasné užívání a zkušební provoz			A/20
	337.3	Rekolaudace			A/20
338	Odstraňování staveb a zařízení				
	338.1	Řízení o nařízení odstranění stavby			A/20
	338.2	Řízení o povolení odstranění stavby			A/10
339	Přezkoumání pravomocných správních rozhodnutí stavebních úřadů mimořádnými opravnými prostředky				
	339.1	Podněty k přezkumnému řízení			S/5
	339.2	Obnova řízení			S/5
340	Odvolací řízení				A/20
341	Výkon rozhodnutí stavebního úřadu				A/10
342	Sankce podle stavebního zákona				S/10
343	Státní stavební příspěvek				S/5
344	Rozhodování o výjimkách ze stavební uzávěry				A/20
345	Předběžná informace				S/5
346	Přezkoumání souhlasu vydaných stavebními úřady				A/20 ³⁷⁾
347	Přezkoumání správních rozhodnutí na úseku stavebního zákona soudem				A/10
348	Oprávnění k projektové činnosti				A/10
350	Všeobecná korespondence v ostatních stavebních záležitostech				S/5
351	Mimořádné postupy				A/20

KULTURA				
401	Záležitosti kultury			S/5
402	Neprofesionální umělecké aktivity			S/5
403	Kroniky, pamětní knihy			A/5 ⁶⁾
404	Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů			S/10
PAMÁTKOVÁ PÉČE				
420	Památková péče (dále jen „PP“)			
	420.1	Prohlášení/zrušení za kulturní památku		A/5
	420.2	Plány ochrany památkové rezervace a památkové zóny		A/10 ¹⁾
	420.3	Nápravné řízení PP		A/5
	420.4	Závazná stanoviska do řízení jiných správních orgánů PP		S/20
	420.5	Závazná stanoviska podle § 14 odst. 1 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů		
		420.5.1	Závazná stanoviska podle § 149 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů	S/20
		420.5.2	Rozhodnutí podle § 67 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů	A/20
	420.6	Závazná stanoviska podle § 14 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů		
		420.6.1	Závazná stanoviska podle § 149 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů	S/20
		420.6.2	Rozhodnutí podle § 67 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů	A/20
	420.7	Rozhodnutí o vymezení ochranného pásma		A/5
	420.8	Stanoviska k územně plánovací dokumentaci		S/5
	420.9	Sankční řízení PP		S/20
	420.10	Koncepce památkové péče		S/10
	420.11	Vyjádření, stanoviska, sdělení vlastní v oblasti památkové péče		S/5
	420.12	Památková péče – ostatní dokumenty		S/5
ZÁLEŽITOSTI CÍRKVÍ A NÁBOŽENSKÝCH SPOLEČNOSTÍ				
431	Věci církví a náboženských společností – všeobecně			S/5
432	Církevní majetek			

	432.1	Finanční a hospodářské záležitosti (církevní majetek)	S/5
	432.2	Stavby a opravy církevních budov (stanoviska a vyjádření)	A/20 ⁵⁾
	432.3	Církevní majetek – ostatní dokumenty	S/5
ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽ, SPORT A TĚLOVÝCHOVA			
451	Vzdělávání a výchovně vzdělávací soustava HMP		A/10
452	Rejstřík škol a školských zařízení		
	452.1	Zařazení, vyřazení, změny v rejstříku škol a školských zařízení, rozhodnutí	A/10
	452.2	Jmenování člena konkursní komise určeného krajským úřadem (ostatní zřizovatelé)	S/5
	452.3	Výkonové výkazy škol a školských zařízení	S/5
	452.4	Výroční zprávy škol a organizací, jejichž zřizovatelem není HMP	S/3
453	Školy, předškolní a školská zařízení		S/5
454	Školní docházka a vyučovací proces na školách, předškolních a školských zařízeních		
	454.1	Rozhodnutí o stanovení jiného způsobu plnění povinné školní docházky	S/20
	454.2	Rozhodnutí o odvolání proti rozhodnutí ředitelů škol a školských zařízení (o nepřijetí ke studiu na střední školy, o přerušení studia, podmíněném vyloučení nebo vyloučení ze studia, opakování ročníku po splnění povinné školní docházky, zamítnutí žádosti o přiznání či odnětí stipendia aj.)	S/5
	454.3	Jmenování a odvolání členů zkušebních komisí ve školství	S/5
	454.4	Výsledky vzdělávání žáků a jejich přezkoumávání	S/5
	454.5	Nostrifikace a uznání rovnocennosti vysvědčení vydaných zahraničními školami	S/50
	454.6	Integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do běžných škol, předškolních a školských zařízení	S/5
	454.7	Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga	S/5
456	Česká školní inspekce		
	456.1	Inspekční zprávy a protokoly o činnosti škol, předškolních a školských zařízení	S/10
	456.2	Opatření přijatá na základě výsledků kontroly České školní inspekce u škol, předškolních a školských zařízení	S/10
457	Soukromé a církevní školy		
	457.1	Žádost a podklady k přidělení dotace soukromým školám a školským zařízením	A/10
	457.2	Soukromé a církevní školy – ostatní dokumenty	S/5
458	Mládež, sport		

	458.1	Návrh rozpočtu pro rozvoj sportu a aktivit dětí a mládeže (podklady)	S/10
	458.2	Výstavba, rekonstrukce, udržování a provozování zařízení sloužících dětem a mládeži (podklady)	S/10
	458.3	Organizování soutěží	S/5
	458.4	Mládež, sport – ostatní dokumenty	S/5
ZDRAVOTNICTVÍ			
526	Léčebně preventivní péče		
	526.1	Ambulantní péče	S/5
	526.2	Lékařská pohotovostní služba	S/5
	526.3	Zdravotnická záchranná služba	S/5
	526.4	Označení vozidla poskytovatelů domácí péče, lékaře konajícího návštěvní službu	S/10
	526.5	Hospodaření s léky a zdravotnickými potřebami	S/10
	526.6	Léčebně preventivní péče – všeobecně	S/5
	526.7	Traumatologické plány	S/5
527	Hygienická služba – všeobecně		
531	Léčiva, návykové a omamné látky		
	531.1	Evidence nakládání s návykovými látkami	S/5
	531.2	Návykové látky (alkohol, tabák a jiné omamné a psychotropní látky)	S/5
534	Zdravotnická dokumentace převzatá od zdravotnických zařízení zrušených bez právních nástupců		
	534.1	Zdravotnická dokumentace převzatá od registrujícího poskytovatele v oboru všeobecné praktické lékařství nebo v oboru praktické lékařství pro děti a dorost	S/10
	534.2	Zdravotnická dokumentace převzatá v ostatních případech	S/5
	534.3	Dokumenty související se zdravotnickou dokumentací	S/5
536	Očkování		
	536.1	Kalmetizace	S/10
	536.2	Očkování – ostatní dokumenty	S/3
537	Odvolání proti lékařským posudkům		
538	Státní správa ve zdravotnictví		
	538.1	Oddělení státní správy	
	538.1.1	Metodické a organizační pokyny a stanoviska	S/5
	538.1.2	Organizační záležitosti	S/5
	538.2	Registrace nestátních zdravotnických zařízení/oprávnění k poskytování zdravotních služeb	

		538.2.1	Fyzické osoby – registrace nestátních zdravotnických zařízení/oprávnění k poskytování zdravotních služeb	S/50 ³⁶⁾
		538.2.2	Právníkové osoby – registrace nestátních zdravotnických zařízení/oprávnění k poskytování zdravotních služeb	S/50 ³⁶⁾
		538.2.3	Zamítnuté žádosti o udělení oprávnění	S/5
		538.2.4	Zastavení správního řízení	S/5
		538.2.5	Povolení poskytování zdravotních výkonů v rámci preventivní péče mimo zdravotnická zařízení	S/5
	538.3	Evidence poskytovatelů zdravotních služeb		A/5
	538.4	Ukládání sankcí ve zdravotnictví		
		538.4.1	Sankce za porušení zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů	S/10
		538.4.2	Sankce za porušení jiných předpisů ve zdravotnictví	S/5
	538.5	Výběrová řízení na poskytování zdravotní péče		S/5
	538.6	Státní správa ve zdravotnictví – ostatní dokumenty		S/5
539	Virové onemocnění			S/5
540	Zdravotnictví – ostatní dokumenty			S/1
SOCIÁLNÍ PÉČE				
552	Mimoústavní sociální péče			
	552.1	Mimoústavní sociální péče		S/5
	552.2	Agenda veřejného opatrovnictví (metodická a kontrolní činnost)		A/15
553	Sociální služby			
	553.1	Řízení, kontrola a rozvoj na úseku sociálních služeb		A/10
	553.2	Opravné prostředky proti rozhodnutí na úseku sociálních služeb		S/10
	553.3	Komunitní plánování na úseku sociálních služeb		A/10
	553.4	Registrace poskytovatelů sociálních služeb		S/10 ²⁴⁾
555	Péče o rodinu			
	555.1	Sociálně-právní ochrana dětí		S/15
	555.2	Opravné prostředky na úseku sociálně-právní ochrany dětí		S/10
	555.3	Náhradní rodinná péče		
		555.3.1	Náhradní rodinná péče žadatelé	S/50 ²⁵⁾
		555.3.2	Náhradní rodinná péče děti	S/50 ²⁵⁾
		555.3.3	Náhradní rodinná péče – ostatní dokumenty	S/15

	555.4	Státní příspěvek pro zřizovatele zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc	S/15
556	Péče o osoby ohrožené sociálním vyloučením		S/5
557	Záležitosti národnostních menšin, integrace cizinců		
	557.1	Záležitosti národnostních menšin	S/5
	557.2	Integrace cizinců	S/5
558	Výplata náhrad podle nařízení vlády č. 165/1997 Sb., o vyplacení jednorázové náhrady ke zmírnění některých křivd způsobených komunistickým režimem		A/5
559	Sociální péče – ostatní dokumenty		S/5
POŽÁRNÍ OCHRANA			
581	Organizace požární ochrany		
	581.1	Organizace požární ochrany	A/5
	581.2	Rozkazy, sbírky pokynů, směrnice požární ochrany, požární knihy	S/5
	581.3	Spolupráce s ostatními orgány a organizacemi (Hasičský záchranný sbor České republiky, sbory dobrovolných hasičů aj.)	S/5
582	Státní požární dozor		
	582.1	Posuzování typizačních prací, dokumentace staveb včetně technologií a výrobků z hlediska požární bezpečnosti	S/5
	582.2	Sezónní akce	S/5
	582.3	Požáry (požární zásady, rozborů, požárně technická expertiza aj.)	S/5
	582.4	Školení a odborná příprava o požární ochraně	S/3
	582.5	Bezpečnostní a jiná mimořádná opatření	S/5
	582.6	Požární prevence	S/5
	582.7	Státní požární dozor – ostatní dokumenty	S/5
583	Jednotky požární ochrany		
	583.1	Stavby a rekonstrukce požárních zbrojnic a stanic (viz stavební dokumentace, ukládací znak 330)	A/5
	583.2	Odborná příprava jednotek požární ochrany	S/5
	583.3	Speciální služby v jednotkách požární ochrany	S/5
	583.4	Výzbroj jednotek požární ochrany	S/5
	583.5	Jednotky požární ochrany – ostatní dokumenty	S/5
585	Věcné prostředky požární ochrany		S/5
VŠEOBECNÁ VNITŘNÍ SPRÁVA, OCHRANA VEŘEJNÉHO POŘÁDKU, HLÁŠENÍ A EVIDENCE OBYVATELSTVA			

601	Sčítání lidu, domů a bytů			A/10
602	Shromáždění			S/5
603	Záležitosti vojensko-správní			S/5
604	Územní organizace			
	604.1	Územní změny		A/10
	604.2	Městské obvody, městské části		A/10
	604.3	Slučování a rozdělování obcí		A/10
	604.4	Dozor nad dodržováním zákonnosti při výkonu samostatné i přenesené působnosti úřadů městských částí		A/10
605	Evidence obyvatel, občanské průkazy, evidence chovatelů psů			
	605.1	Evidence obyvatel		
		605.1.1	Hlášení evidenci obyvatel	S/5
		605.1.2	Rozhodování o zrušení trvalého pobytu	S/5
		605.1.3	Poskytování údajů z informačního systému evidence obyvatel	S/5
		605.1.4	Domovní archy	A/100 ⁴¹⁾
		605.1.5	Knihy denního výdeje občanských průkazů	S/100 ⁴¹⁾
		605.1.6	Kartotéka přihlašovacích lístků k trvalému pobytu z let 1953-2000	A/100 ⁴¹⁾
	605.2	Rozhodování v oblasti občanských průkazů		S/10
	605.3	Evidence chovatelů psů		S/1
606	Státní občanství			
	606.1	Nabytí státního občanství jiným způsobem		A/50
	606.2	Pozbytí státního občanství prohlášením		A/50
	606.3	Osvědčování a potvrzování státního občanství		A/50
	606.4	Prohlášení o státním občanství		A/50
	606.5	Státní občanství – stanoviska a vyjádření		S/10
	606.6	Státní občanství – ostatní dokumenty		S/5
607	Matriční záležitosti			
	607.1	Matriky a sbírky listin		
		607.1.1	Knihy narození	A/100
		607.1.2	Knihy manželství	A/75
		607.1.3	Knihy úmrtí	A/75
		607.1.4	Opisy matričních dokladů, výpisy z matrik	S/3
		607.1.5	Oznámení pro zápisy do zvláštních matrik	S/3
		607.1.6	Nahlížení a potvrzení z matriční knihy nebo sbírky listin	S/3
		607.1.7	Registrované partnerství	A/75
	607.2	Matriční doklady do ciziny		S/3

	607.3	Rozhodování v matričních věcech	S/5	
	607.4	Dozor a kontrola vedení matrik	S/5	
	607.5	Záležitosti matrikářů a matriční obvody	A/5	
	607.6	Matriční záležitosti – ostatní dokumenty	S/5	
	607.7	Zkoušky odborné způsobilosti matrikářů městských částí podle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů – vydání osvědčení	S/50	
608	Užívání a změna jména a příjmení			
	608.1	Odvolání proti rozhodnutí matričního úřadu o změně jména a příjmení	A/75	
609	Ověřování opisů, výpisů nebo kopií listin a podpisů na listinách			
	609.1	Evidence podpisových vzorů úředníků	S/50	
	609.3	Zkoušky úředníků provádějících vidimaci a legalizaci	S/50	
	609.4	Dozor a kontrola vidimace a legalizace	S/5	
	609.5	Ověřovací kniha	S/10 ²⁶⁾	
	609.6	Zprostředkovaná identifikace	S/10	
610	Archivy, archivnictví			
	610.1	Metodika archivnictví a řízení archivní a spisové služby		
		610.1.1	Badatelský a výpůjční řád	A/5 ¹⁾
		610.1.2	Směrnice a pokyny nadřízených orgánů (archivnictví)	S/5 ¹⁾
		610.1.3	Zápisy z porad a jednání (archivnictví)	S/5
		610.1.4	Koncepce a plány práce (archivnictví)	A/10
	610.2	Předarchivní péče, dohled nad spisovou službou, skartační řízení		
		610.2.1	Kmenové spisy (spisové řády, spisové a skartační plány, skartační návrhy, skartační protokoly aj.)	A/1
		610.2.2	Předarchivní péče – ostatní dokumenty (metodiky, metodická školení, delimitace aj.)	S/5
	610.3	Přirůstky a úbytky archiválií	A/5	
	610.4	Zpřístupňování, evidence a inventarizace archiválií	A/5	
	610.5	Péče o fyzický stav archiválií		
		610.5.1	Revize fondů a depozit, zprávy o stavu archiválií a depozitářů, výskytu škůdců	A/5
		610.5.2	Konzervace a restaurování archiválií	A/5
	610.6	Využívání archiválií, věda a výzkum		
		610.6.1	Rešerše a soupisy tematické – úřední vědecké	A/5
		610.6.2	Práce v odborných orgánech a komisích	S/5
		610.6.3	Odborné exkurze, přednášky	S/5
	610.7	Badatelská a nahlížecí agenda, poskytování kopií archiválií a informací z nich		
		610.7.1	Badatelské listy, knihy	A/5 ¹⁾

	610.7.2	Výpůjční a objednávkové lístky a další evidence výpůjček	S/1
	610.7.3	Opisy, výpisy, kopie a potvrzení	S/5
	610.7.4	Badatelské dotazy a žádosti	S/5
	610.7.5	Odborné rešerše objednané	A/5
	610.7.6	Dobrozdání, posudky, expertízy	S/10
	610.7.7	Agenda poskytování souhlasu k reprodukci archiválií (reprodukčních práv)	S/5
610.8	Archivní knihovna		
	610.8.1	Knihovní evidence	S/5
	610.8.2	Knihovní výpůjční lístky a jiné evidence, upomínky	S/1
	610.8.3	Archivní knihovna – ostatní dokumenty	S/5
610.9	Archivní informační systém		
	610.9.1	Digitalizace archiválií	A/5
	610.9.2	Provoz objektu Chodovec	S/5
	610.10	Výdej údajů ze správního archivu evidence obyvatel	S/5
611	Hospodářsko-finanční a provozní záležitosti		
	611.1	Telefonní stanice, rozhlas, televize	S/3
	611.2	Kancelářská technika	S/5 ²⁷⁾
	611.3	Autodoprava	S/5
	611.4	Objednávky pro zajištění hospodářsko-provozní činnosti	S/5
	611.5	Hospodářsko-finanční a provozní záležitosti – ostatní dokumenty	S/5
612	Názvy obcí, ulic a veřejných prostranství		
613	Číslování domů		
	613.1	Číslování domů	A/5
	613.2	Informace o číslování domů – ostatní dokumenty	S/3
614	Ochrana veřejného pořádku – Městská policie HMP		
	614.1	Městská policie HMP	S/5
	614.2	Shromažďování	S/5
617	Státní, městské znaky a symboly, pečetidla a razítka		
	617.1	Používání státních znaků a symbolů	A/5
	617.2	Znaky, barvy a prapory HMP	A/5
	617.3	Pečetidla a razítka	
	617.3.1	Pečetidla	A/5 ²⁸⁾
	617.3.2	Razítka	S/5 ²⁸⁾
619	Sbírky		
	619.1	Evidence veřejné sbírky	S/5
	619.2	Sbírky pořádané HMP	S/10

	619.3	Jiné sbírky		S/10
620	Ztráty a nálezy			S/3
621	Pohřebnictví, evidence hrobů			
	621.1	Pohřebnictví		S/5
	621.2	Povolení k provozování pohřebišť, řády pohřebišť		A/5
	621.3	Evidence hrobů		A/5 ²⁹⁾
	621.4	Evidence válečných hrobů		A/5 ²⁹⁾
DOPRAVNĚSPRÁVNÍ AGENDY				
623	Dopravněsprávní agendy a registr řidičů			
	623.1	Spis řidiče (obsahuje dokumentaci podle vyhlášky č. 31/2001 Sb., o řidičských průkazech a o registru řidičů, ve znění pozdějších předpisů)		S/1 ³⁰⁾
	623.2	Registrace a činnost autoškol		
		623.2.1	Registrace a činnost autoškol	S/5 ³¹⁾
		623.2.2	Záznam o zkoušce z praktické jízdy	S/1
		623.2.3	Akreditace a činnost školicích středisek	S/5
		623.2.4	Evidence a činnost učitelů autoškol	S/5
	623.3	Seznam účastníků pravidelného školení řidičů		S/5
	623.4	Protokoly o zkouškách žadatelů o řidičská oprávnění		S/10 ³²⁾
	623.5	Záznam o neúspěšném přezkoušení odborné způsobilosti		S/5
	623.6	Státní odborný dozor v oblasti dopravně správních agend		S/5
	623.7	Odborná způsobilost učitelů autoškol		S/5
	623.8	Neplatné řidičské průkazy, paměťové karty řidičů a průkazy profesní způsobilosti řidičů		S/* ⁴³⁾
	623.9	Výpisy, výdeje z registru řidičů		S/1
	623.10	Postoupení spisu řidiče		S/1
	623.11	Registr řidičů – ostatní dokumenty		S/5
624	Registr vozidel			
	624.1	Správní řízení ve věcech schválení technické způsobilosti		S/10
	624.3	Správní řízení ve věci identifikátorů vozidel evidence úředních čísel		S/10
	624.4	Spis vozidla		S/5 ⁴²⁾
	624.5	Žádosti, plné moci, souhlasy vlastníků k registraci vozidla		S/1 ⁴²⁾
	624.6	Státní odborný dozor v oblasti stanic technické kontroly (STK) a stanic měření emisí (SME)		S/5
	624.7	Neplatné technické průkazy, paměťové karty podniků a servisní paměťové karty		S/* ⁴³⁾
	624.8	Registr vozidel – ostatní dokumenty		S/5
625	Registr přestupků			

	625.1	Přestupky podle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů	S/5
	625.2	Rozhodnutí o vrácení řidičského oprávnění	S/5
	625.3	Přestupky podle zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění zákona č. 307/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů	S/5
	625.4	Informace pro pojišťovací ústavy	S/1
	625.5	Řízení, kontrola a metodická činnost u úřadů městských částí	S/5
	625.6	Zdravotní a odborná způsobilost k řízení motorových vozidel	S/5
	625.7	Námítky proti záznamu bodů	S/5
	625.8	Registr přestupků – ostatní dokumenty	S/5
VÝPOČETNÍ TECHNIKA, INFORMAČNÍ SYSTÉM			
626	Výpočetní technika a informační systémy (dále jen „VT a IS“)		
	626.1	Informační systémy Magistrátu – zásadní dokumenty	A/5
	626.2	Projektová dokumentace k VT a IS	S/5 ²⁷⁾
	626.3	Programová a technická dokumentace k VT a IS	S/5 ²⁷⁾
	626.4	Předávací dokumentace k VT a IS	S/10 ²⁷⁾
	626.5	Licenční ujednání k VT a IS	S/10 ²⁷⁾
	626.6	Koncepce a plány práce k VT a IS	S/10
	626.7	Směrnice, pokyny, metodické návody k VT a IS	S/5
	626.8	Výpočetní technika – ostatní dokumenty	S/5
627	Zájmová sdružení právnických osob		A/5
628	Evidence dokumentů zveřejněných na úřední desce Magistrátu		S/10
Poznámky:			
1) Skartační lhůta začíná plynout po ztrátě platnosti dokumentu.			
2) Skartační lhůta začíná plynout od 1. ledna následujícího roku po vyhodnocení.			
3) Použité hlasovací lístky a úřední obálky se vyřadí po vyhlášení výsledků referenda prezidentem České republiky ve Sbírce zákonů, popřípadě po vyhlášení nálezu Ústavního soudu, kterým rozhodl, že postup při provádění referenda nebyl v souladu s ústavním zákonem č. 515/2002 Sb., o referendu o přistoupení České republiky k Evropské unii a o změně ústavního zákona č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění pozdějších předpisů, s povinností zachování tří nepoužitých hlasovacích lístků pro referendum pro uložení v příslušném archivu.			
4) Použité hlasovací lístky a úřední obálky se vyřadí po vyhlášení výsledků hlasování s povinností zachování tří nepoužitých hlasovacích lístků pro referendum pro uložení v příslušném archivu.			
5) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po ukončení platnosti dokumentu, u smluv po uplynutí doby platnosti smlouvy či po jejím ukončení, zrušení nebo zániku.			
6) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po uzavření dokumentu.			
7) Skartační lhůta začíná plynout od 1. ledna následujícího roku po vrácení zapůjčeného spisu.			

8) Skartační lhůta začíná plynout po vyhlášení výsledků voleb.
9) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna následujícího roku po vyhlášení výsledků voleb.
10) Použité hlasovací lístky a úřední obálky se vyřadí po uplynutí třicetidenní lhůty od uveřejnění výsledků voleb Státní volební komisí s povinností zachování tří sad nepoužitých hlasovacích lístků pro jednotlivé volby k uložení v příslušném archivu.
11) Skartační lhůta začíná plynout od 1. ledna následujícího roku po vyřazení evidence vydaných ověřených výstupů.
12) Skartační lhůta začíná plynout od 1. ledna následujícího roku po vyřazení všech výstupů z ISVS.
13) Skartační lhůta začíná plynout od 1. ledna následujícího roku možno rozčlenit např. podle systémů, z nichž jsou výstupy vydávány atp.
14) Skartační lhůta začíná plynout po ukončení činnosti voleného zástupce, resp. po ukončení pracovního poměru určeného zaměstnance.
15) Dokumenty volených orgánů se uchovávají a předávají jako celek za volební období.
16) Skartační lhůta začíná plynout od 1. ledna následujícího roku od ukončení expozice.
17) Skartační lhůta začíná plynout 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo zrušení zadávacího řízení vč. soutěže o návrh bez dalšího zadávacího řízení.
18) Dokumenty se zařadí do skartačního řízení poté, kdy Ministerstvo financí vydá samo nebo na žádost účetní jednotky souhlas k jejich vyřazení.
19) Skartační lhůta začíná plynout 1. ledna následujícího roku poté, kdy bylo přijato prohlášení o uzavření operačního programu.
20) Skartační lhůta začíná plynout dnem převedení do digitální podoby (převod do digitální podoby musí být proveden nejpozději do 31. 8. roku po vyplnění kodexů). Stejný režim se týká i listinných dokumentů.
21) Skartační lhůta začíná plynout od 1. ledna následujícího roku po ukončení platnosti vztahu.
22) Skartační lhůta začíná plynout od 1. ledna následujícího roku po ukončení likvidace.
23) Přílohy k přihlášce do výběrového řízení se neúspěšným uchazečům po skončení výběrového řízení vracejí.
24) Skartační lhůta začíná plynout po ukončení registrace, tj. po zániku subjektu.
25) Skartační lhůta začíná plynout od nabytí svéprávnosti dítěte.
26) Skartační lhůta začíná plynout od 1. ledna následujícího roku po uzavření knihy.
27) Skartační lhůta začíná plynout po roce, v němž byla výpočetní a jiná technika naposledy použita nebo po ukončení používání příslušného softwaru.
28) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna následujícího roku po zrušení platnosti starých.
29) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po pořízení nové evidence.
30) Skartační lhůta začíná plynout od 1. ledna následujícího roku po úmrtí řidiče.
31) Skartační lhůta začíná plynout od 1. ledna následujícího roku po ukončení činnosti autoškoly.
32) Skartační lhůta začíná plynout po uzavření svazku.
33) Skartační lhůta začíná plynout po vyřazení všech zde evidovaných dokumentů ve skartačním řízení.
34) Skartační lhůta začíná plynout od 1. ledna následujícího roku po uplynutí skartačních lhůt všech dokumentů uvedených v protokolu o ztrátě/zničení dokumentů.
35) Po vyřazení vozidla z evidence.
36) Skartační lhůta začíná plynout po zrušení registrace NZZ nebo odnětí oprávnění k poskytování zdravotních služeb, tj. po zániku subjektu.
37) Skartační lhůta začíná plynout po odstranění stavby.
38) Dokumenty se navrhnou k vyřazení první pracovní den následujícího kalendářního roku po uzavření podacího deníku.
39) Skartační lhůta začíná plynout po ukončení poskytování služby péče o dítě v dětské skupině dítěti.

40) Skartační lhůta začíná plynout po vrácení všech v knize evidovaných zápůjček.
41) Skartační lhůta začíná plynout od 1. ledna následujícího roku po uzavření evidence.
42) Skartační lhůta začíná plynout následující rok po vyřazení vozidla z registru vozidel.
43) Dokumenty se vyřadí po ztrátě platnosti.
44) Dokumenty se navrhnou k vyřazení následující kalendářní rok po vyřízení.
45) Dokumenty se navrhnou k vyřazení po doručení jejich aktualizace nebo poté, co objekt přestal naplňovat zákonné podmínky pro jejich zpracování.
46) Dokumenty se navrhnou k vyřazení po doručení jejich aktualizace nebo po ztrátě platnosti rozhodnutí o nakládání s GMO.
47) Zdravotní dokumenty se navrhnou k vyřazení 6 měsíců od ukončení zotavovací akce.
48) Skartační lhůta začíná plynout po ukončení provozu zařízení, zrušení souhlasu krajským úřadem, zánikem provozovatele jako právního subjektu.