

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
zastoupené ředitelem Magistrátu hlavního města Prahy
vyhlašuje dne 5. 3. 2012 výběrové řízení
na obsazení pracovního místa úředníka / úřednice

bezpečnostní správce / správkyňe informačních systémů MHMP
v odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“ Magistrátu hl. města Prahy
(kód 2182)

sjednaný druh práce: bezpečnostní správce / správkyňe informačních systémů MHMP, s místem výkonu práce Praha, v platové třídě* 10

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk;
- způsobilost k právním úkonům;
- bezúhonnost**.

Požadované vzdělání vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání, případně střední vzdělání s maturitní zkouškou

Požadované znalosti a dovednosti

- znalost problematiky bezpečnosti informačních technologií v oblastech ochrany proti škodlivému kódu, znalost firewall-ů, zabezpečení provozu lokální počítačové sítě, znalost standardů a bezpečnostních technik provozu OS serverů a PC
- praxe v oblasti správy informačních systémů vítána
- znalost problematiky bezpečnosti informačních technologií, bezpečnostní techniky včetně znalosti souvisejících norem ČSN ISO/IEC 27001 a ČSN ISO/IEC 17799
- uživatelská znalost práce s MS Office, PowerPoint, Internet
- znalost právních předpisů souvisejících s bezpečností informací, zejména znalost zákona o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti
- znalost zákona o hlavním městě Praze
- znalost anglického jazyka minimálně na úrovni porozumění terminologie v oblasti IT
- praxe v samosprávě nebo státní správě výhodou
- komunikační schopnosti (včetně dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu)
- schopnost samostatného rozhodování a řešení problémů

Další požadavky

Z důvodu okamžitého přístupu k utajovaným informacím stupně utajení Vyhrazené uchazeč/ka spolu s přihláškou do výběrového řízení předloží také **souhlas s ověřením** splnění podmínek pro přístup k utajovaným informacím pro stupeň utajení Vyhrazené dle § 6 odst. 2 zákona č. 412/2005 Sb. v případě přijetí do pracovního poměru.

Z důvodu přístupu k utajovaným informacím stupně utajení Důvěrné vznikne uchazeči povinnost požádat do 1 měsíce od přijetí do pracovního poměru **Národní bezpečnostní úřad o vydání osvědčení fyzické osoby pro stupeň utajení Důvěrné**. Výhodou je proto předložení ověřeného **platného osvědčení Národního bezpečnostního úřadu**.

Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, jsou:**

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum a podpis.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:

- **životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (ověřená kopie).

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději dne 20. 3. 2012** v podatelně Magistrátu hlavního města Prahy, adresa:

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
odbor Kancelář ředitele Magistrátu, personální oddělení
Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1

obálku označit slovy: „Výběrové řízení – bezpečnostní správce / správkyňe informačních systémů MHMP (VR 39/12)

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne 5. 3. 2012

Podpis: Ing. Martin Trnka
ředitel Magistrátu hlavního města Prahy

Náplň práce

- Zajišťování správy, funkčnosti a bezpečnosti lokálního síťového prostředí. Monitorování a diagnostika sítí. Zajišťování bezpečnosti dat.
- Činnosti související s bezpečností informací v informačním systému Magistrátu a v ostatních informačních systémech, provozovaných na Magistrátu.
- Navrhování pravidel bezpečnostní správy při výstavbě, provozování a obnově systémů informačních a komunikačních technologií.
- Shromažďování hlášení o bezpečnostních incidentech v informačních systémech v rámci Magistrátu, posuzování jejich závažnost a ve spolupráci s příslušnými odbory MHMP navrhování odpovídajících bezpečnostních opatření.
- Úzká spolupráce s odborem informatiky event. s oddělením hospodářské právy při vymezení bezpečnostních zón, tvorbě závazných pravidel jejich ochrany (tzv. režimové směrnice), navrhování pravidel pro zajištění bezpečnosti informačního systému, kontrole a vyhodnocování jejich dodržování a předkládání nápravných opatření. Podílí se rovněž na zpracování rozpočtu a finančního krytí opatření v oblasti bezpečnosti informací (především souvisejících s pravidelnými revizemi, audity a dalšími náklady).
- Sledování, zavádění a dodržování bezpečnostních opatření, tzv. technických politik, vydaných ředitelem odboru informatiky a spolupráce na jejich aktualizaci.
- Zajišťování realizace požadavků na bezpečnost informací směrem k dodavatelům stávajících informačních systémů a rovněž při řízení projektů na nové informační systémy Magistrátu.
- Provádění a koordinace bezpečnostních testů, analýz rizik ISMS.

* V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 585/2006 Sb., a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Základní plat zaměstnanec je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 2 tohoto nařízení vlády. Přílohu č. 2 naleznete na www.praha.eu, v sekci Magistrát hl.m.Prahy, rubrika Volná pracovní místa)

** Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí jakoby nebyla odsouzena.

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny.

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.