

## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy  
zastoupené Ing. Radovanem Košťálem, Ph.D., pověřeným řízením Magistrátu hlavního města Prahy,  
vyhlašuje dne 3. 4. 2014 výběrové řízení  
na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice

**metodik / metodička účetnictví**  
v odboru účetnictví Magistrátu hlavního města Prahy  
Kód 0087

Sjednaný druh práce: metodik / metodička účetnictví, s místem výkonu práce Praha, v platové třídě\* 10

Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou. Plný pracovní úvazek.

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:**

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk;
- způsobilost k právním úkonům;
- bezúhonnost\*\*.

### Požadované vzdělání

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání

### Další požadavky

- znalost podvojného účetnictví
- znalost zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení výše uvedeného zákona pro některé vybrané účetní jednotky, ve znění pozdějších předpisů
- znalost Českých účetních standardů pro některé vybrané účetní jednotky
- znalost práce na PC (Word, Excel, Internet)
- dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu
- pečlivost a zodpovědný přístup ke svěřeným úkolům, schopnost aplikovat nové postupy vyvolané změnami legislativy

### Výhodou

- znalost PAP (informace pro monitorování a řízení veřejných financí)
- znalost účetnictví příspěvkových organizací
- zkušenosti s metodickou činností
- zkušenosti s prací v ekonomických modulech IS GINIS

**Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, jsou:**

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum a podpis.

***Na přihlášku prosím uveďte název pracovního míst. Formulář přihlášky naleznete níže.***

**K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:**

- **životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (ověřená kopie).

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději dne 18. 4. 2014 v podatelně Magistrátu hlavního města Prahy, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1.**

**Obálku prosím adresujte**

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy  
odbor personální  
oddělení sekretariátu a výběrových řízení zaměstnanců  
Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1

**Obálku označte slovy: „Výběrové řízení - metodik / metodička účetnictví 0087/UCT/VR 81/14“**

**Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.**

Ing. Radovan Košťál, Ph.D.  
pověřený řízením Magistrátu hlavního města Prahy

## Náplň práce

Komplexní zabezpečování odborných metodických činností v oblasti účetnictví příspěvkových organizací v odvětví školství se zaměřením na specifiku středních odborných škol:

- odborné práce na úseku metodiky účetnictví příspěvkových organizací a městských částí, a to jak hlavní tak zdaňované činnosti,
- přebírání dat účetnictví od určeného okruhu příspěvkových organizací a městských částí a jejich kontrola,
- metodická pomoc účetním jednotkám, odpovědnost za správnost doporučovaných postupů ve vazbě na právní předpisy upravující tuto oblast,
- metodická pomoc zejména při řešení problematiky účetnictví městských částí a příspěvkových organizací,
- zpracování sumárních účetních výkazů za svěřený okruh organizací.

Dohlídky stavu a vedení účetnictví včetně potvrzování formální a věcné správnosti ročních účetních závěrek.

Samostatné odborné práce a zpracování odborných námětů v oblasti metodiky účetnictví. Veřejnosprávní předběžná a průběžná kontrola účetních dat a výkazů účetních jednotek metodiky usměrňovaných.

---

*\* V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 585/2006 Sb., a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 2 tohoto nařízení vlády. Přílohu č. 2 naleznete na [www.praha.eu](http://www.praha.eu), v sekci Magistrát hl.m.Prahy, rubrika Volná pracovní místa)*

*\*\* Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí jakoby nebyla odsouzena.*

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení, životopis bude skartován. Podle ust. § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, uchazeč/uchazečka nese náklady, které mu/jí účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.

---

## **Přihláška do výběrového řízení**

Podávám přihlášku do výběrového řízení na obsazení pracovního místa:

.....

Jméno:

.....

Příjmení:

.....

Titul:

.....

Datum narození:

.....

Místo narození:

.....

Státní příslušnost:

.....

Místo trvalého pobytu (úplná adresa včetně PSČ):

.....

Číslo občanského průkazu:

.....

V Praze dne .....

.....

podpis

### **Kontaktní údaje**

Doručovací adresa (úplná adresa včetně PSČ):

.....

Telefon:

.....

E-mail:

.....