

EVAKUAČNÍ DESATERO PRO ZAMĚSTNANCE MHMP V OBJEKTU ŠP

1. Po vyhlášení evakuace:

- uzamknout pokladny, trezory a kontejnery psacích stolů,
- zkontrolovat, zda se v kanceláři nenachází odložený podezřelý předmět (cokoliv, co nepatří nikomu v kanceláři a předtím tam nebylo),
- uzavřít okna,
- společně s klientem či návštěvou opustit a uzamknout kancelář (při reálné evakuaci kancelář zůstává neuzamčena).

2. Co s sebou: mobilní telefon, peněženku s doklady, klíče apod.

3. Opustit objekt nejkratší únikovou cestou podle fotoluminiscenčních bezpečnostních tabulek na stěnách, resp. na krytech nouzového osvětlení.



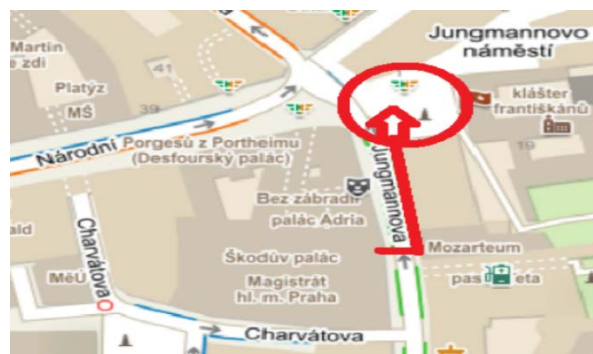
4. Únikové východy:

- a) únikový východ kolem hlavní vřátnice do ulice Jungmannova
- b) únikový východ naproti schodišti S4 u přepážky č. 29, vedle vjezdu do garáží
- c) únikový východ od schodiště S5 do ulice Charvátova přes vjezd do garáží
- d) únikový východ od schodiště S7 u přepážek 58 až 60 vpravo od dětského koutku



Upozornění: nepoužívat únikový východ karuselem do ulice Charvátova (schodiště S-6 a výtah V-6). Tento východ mohou použít v případě nutnosti pouze osoby ze sousedních kanceláří v přízemí.

5. Použít pouze úniková schodiště, nepoužívat výtah; evakuační výtahy jsou určeny pro osoby se sníženou pohyblivostí.
6. Nepoužívat docházkový systém k označení odchodu z budovy.
7. Dostavit se neprodleně nejkratší cestou na místo shromaždiště - Jungmannovo náměstí.



8. Vyhledat vedoucího evakuace svého odboru na shromaždišti a nahlásit mu svou přítomnost.
9. Řídit se pokyny vedoucího evakuace a velitele zásahu.
10. Návrat na pracoviště až dle pokynu vedoucího zaměstnance.