**Informace k elektronickému odeslání žádostí o individuální účelovou dotaci v oblasti cestovního ruchu**

**FORMULÁŘ žádosti** o individuální účelovou dotaci v oblasti cestovního ruchu je **k dispozici na Portálu finanční podpory HMP** z **Profilu žadatele**.

K přístupu do Profilu žadatele je nutné se na Portálu finanční podpory HMP přihlásit nebo zaregistrovat. Údaje se ukládají do Profilu žadatele a propisují se do dalších formulářů žádostí žadatele (později i do formulářů pro finanční vypořádání dotace). Na portálu je videonápověda k registraci i přihlášení žadatele a k nastavení a správě profilu žadatele.

Žádost musí být podána ve dvou krocích **nejprve elektronicky prostřednictvím Portálu finanční podpory HMP**a **následně ještě buď prostřednictvím datové schránky žadatele (tento způsob je preferován) nebo v tištěné podobě podáním na podatelnu Magistrátu hl. m. Prahy či odesláním** prostřednictvím držitele poštovní licence**.**

Podrobný postup:

Formulář žádosti o individuální účelovou dotaci kompletně vyplňte a nahrajte do něj požadované dokumenty v požadované podobě. (Prosím věnujte pozornost informacím ve formuláři žádosti, především u povinných dokládaných příloh, kde je požadovaná podoba dokumentů uvedena). Po vyplnění formuláře spusťte kontrolu vyplnění žádosti (tlačítko „Provést kontrolu vyplnění žádosti“ na konci formuláře). Odeslání elektronické verze žádosti se provede přímo z žádosti pomocí tlačítka "Odeslání elektronické žádosti na MHMP". K odeslání je potřeba být připojen na internet. Pokud bude žádost obsahovat velké přílohy, tzn. celková velikost bude v řádu desítek MB, může samotný proces odeslání trvat o něco déle (podle rychlosti připojení k internetu).

**Po úspěšném odeslání se ve formuláři objeví** informace o přijetí za strany MHMP a **vygenerovaný kód podání**. Po elektronickém odeslání formuláře prostřednictvím Portálu finanční podpory HMP, je třeba tlačítkem Tisk z žádosti získat **PDF výstup** a tento  **ještě buď:**

1. **zaslat prostřednictvím datové schránky** na adresu MHMP – ID datové schránky: 48ia97h. Každá Žádost s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání, musí být zaslána samostatnou datovou zprávou. **Datová schránka musí být registrována na Žadatele**. Žádost zasílaná prostřednictvím datové schránky Žadatele v zásadě nemusí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem, pokud za žadatele jedná (jedna) osoba oprávněná (v souladu s §18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů). **Jedná-li za právnickou osobu více oprávněných osob současně**, **musí být Žádost opatřena** zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo **kvalifikovaným elektronickým podpisem všech těchto osob**. **Rovněž při jednání na základě plné moci, jmenování apod**. (pokud údaj není uveden ve veřejném rejstříku/v zákl. registrech). **Pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání Žádosti na HMP prostřednictvím datové schránky**. **(Tento způsob je preferován).**
2. **vytisknout, dát podepsat** osobě oprávněné (osobám oprávněným) jednat za žadatele a **podat na podatelnu Magistrátu hl. m. Prahy** (Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, v úředních hodinách podatelny).
3. **vytisknout, dát podepsat** osobě oprávněné (osobám oprávněným) jednat za žadatele **a zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence** na adresu Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor kultury a cestovního ruchu, Oddělení cestovního ruchu, Jungmannova 36/31, 111 21  Praha 1.

**Kontakt na technickou podporu (v případě technických problémů s odesláním žádosti či vyúčtování):** [*hot-line\_granty@asd-software.cz*](mailto:hot-line_granty@asd-software.cz)*a telefon: 583 300 722 (v pracovních dnech 8.00 - 17.00)*