



„PROGRAM CELOMĚSTSKÉ PODPORY VZDĚLÁVÁNÍ NA ÚZEMÍ HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY PRO ROK 2020“

podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hlavním městě Praze“)

(dále jen „**Program**“)

ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „**HMP**“) poskytuje granty hlavního města Prahy formou dotací na účel stanovený v článku A. Programu (dále jen „**Účel**“).
2. Dotaci jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel stanovený v Programu (dále jen „**Dotace**“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech. V rámci Programu budou poskytovány jednoleté Dotace.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v článku E. Programu (dále jen „**Žadatel**“).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „**Žádost**“). Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v centrální databázi „Granty Magistrátu hlavního města Prahy“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí.
5. Součástí Žádosti může být i více projektů. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace, postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele (dále jen „**Projekt**“).
6. **Lhůta pro podání Žádosti je od 30. 9. do 18. 10. 2019.** Opravy, úpravy a doplňování Žádostí jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti.
7. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje oddělení regionálního školství, odbor školství, mládeže a sportu Magistrátu hlavního města Prahy, Jungmannova 35/29, Praha 1 (dále jen „**Odbor MHMP**“). Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedeného referenta, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti.

Jméno	Email	Telefon
Ing. Pavlína Gucká	pavlina.gucka@praha.eu	236 005 242

8. Veškeré informace k Programu jsou k dispozici na internetových stránkách HMP www.praha.eu – Sekce Dotace a Granty.

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Opatření č. 1: Opatření na podporu rozvoje vzdělanosti, spolupráce s vysokými školami, vědeckými a výzkumnými institucemi a nestátními neziskovými organizacemi a na podporu vzdělávání managementu a pedagogických pracovníků škol a školských zařízení na území hlavního města Prahy

1. podpora spolupráce pražských škol s vysokými školami, vědeckými a výzkumnými institucemi a nestátními neziskovými organizacemi,
2. zajištění vzdělávacích potřeb managementu i pedagogických pracovníků škol a školských zařízení na území hlavního města Prahy,
3. zajištění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení na území hlavního města Prahy v oblasti vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem,
4. spolupráce škol a školských zařízení na území hlavního města Prahy s pracovišti vědy a výzkumu,
5. vzdělávání v oblasti projektového řízení projektů spolufinancovaných z Evropské unie a to i v souladu s naplněním dílčího cíle A1.2 Krajského akčního plánu vzdělávání v hlavním městě Praze (KAP 1),
6. vzdělávání v oblasti příčin a prevence rizikového chování žáků základních škol a středních škol (např. šikana, extremismus, rasismus, netolismus, gambling, záškoláctví, užívání návykových látek),
7. vzdělávání koordinátorů samosprávných orgánů žáků a studentů vzniklých podle § 21 odst. 1 písm. d) školského zákona.
8. podpora vzdělávacích akcí a konferencí

Důvod podpory:

podpora pedagogických pracovníků a dalších odborných pracovníků ve školách a školských zařízeních na území hlavního města Prahy, škol a školských zařízení na území hlavního města Prahy, dětí, žáků a studentů škol a školských zařízení na území hlavního města Prahy.

Opatření č. 2: Opatření na podporu vzdělávání dětí, žáků a studentů škol a školských zařízení, které poskytují vzdělávání na území hlavního města Prahy s výjimkou škol vysokých

1. podpora nových forem a metod výuky pro děti, žáky a studenty,
2. podpora pořádání vědomostních a uměleckých soutěží obvodního, krajského a celostátního rozsahu pro děti, žáky a studenty škol a školských zařízení na území hlavního města Prahy (netýká se sportovních soutěží),
3. podpora účasti v mezinárodních odborných, profesních nebo uměleckých soutěžích,
4. podpora rozvoje finanční gramotnosti žáků a studentů škol a školských zařízení na území hlavního města Prahy.

Důvod podpory:

podpora dětí, žáků, studentů a pedagogických pracovníků škol a školských zařízení na území hlavního města Prahy.

Opatření č. 3: Opatření na podporu rozvoje škol zřízených HMP

Opatření č. 3/1 LINGVA

podpora kvalifikovaných rodilých mluvčích, která má napomoci zkvalitnění výuky cizích jazyků zlepšením personálních podmínek ve středních školách zřízených hlavním městem Prahou s výjimkou bilingvních gymnázií, a to formou poskytnutí finančního příspěvku na nenárokovou složku platu; žadatel (zaměstnávající

příspěvková organizace zřízená hlavním městem Prahou) předloží identifikaci rodilého mluvčího (jméno, příjmení, titul) a tyto další náležitosti:

- a) potvrzení o splnění kvalifikačních předpokladů,
- b) úvazek rodilého mluvčího doplněný rozvrhem vyučovaných předmětů a tříd (skupin),
- c) informaci o době, na kterou je pracovní činnost rodilého mluvčího smluvně zajištěna,
- d) stručné hodnocení jeho činnosti s uvedením perspektivy dalšího setrvání u téhož zaměstnavatele.

Důvod podpory:

podpora pedagogických pracovníků – rodilých mluvčí ve středních školách zřízených hlavním městem Prahou, s výjimkou bilingvních gymnázií.

Opatření č. 3/2 Skupinové studijní pobyty v zahraničí

1. podpora jazykového vzdělávání žáků, poznávání života v evropských zemích (pouze v případech hodných zvláštního zřetele i mimo Evropu), navazování osobních kontaktů formou výjezdů tříd žáků mimo území České republiky,
2. podpora poskytnutá žákům a pedagogickému dohledu prostřednictvím střední školy na částečné pokrytí nákladů na dopravu,
3. podporu lze poskytnout v případě, že projekt splňuje tato tři kritéria pro pobyt žáků v zahraničí:
 - a) docházka na vyučování do partnerské střední školy nebo střední škola pořádá zahraniční výjezd, kde žáci navštěvují výuku v jazykové škole,
 - b) společný projekt, popřípadě účast v mimoškolních aktivitách v místě pobytu,
 - c) reprezentace střední školy a hlavního města Prahy,
4. podporu lze poskytnout v těchto kategoriích, řazených podle priorit hlavního města Prahy:
 - a) střední škola pořádá zahraniční výjezd žáků do některého z partnerských měst hlavního města Prahy,
 - b) střední škola pořádá zahraniční výjezd žáků do země, kde je úřední jazyk totožný s jazykem, ve kterém se žáci vzdělávají ve vysílající střední škole,
 - c) střední škola pořádá zahraniční výjezd do země, kde úředním jazykem není jazyk, ve kterém se žáci vzdělávají ve vysílající střední škole, ale který je běžně jako cizí jazyk vyučován a který je komunikačním prostředkem mezi žáky navštívené a vysílající střední školy,

Žadatel předloží údaj o předpokládaném počtu účastníků a uvede náklady na jednoho účastníka, způsob dopravy a cílovou zemi.

Důvod podpory:

podpora žáků a pedagogického dohledu středních škol zřízených hlavním městem Prahou.

Opatření č. 3/3 Zahraniční praxe žáků a studentů středních škol (středních odborných škol, středních odborných učilišť s výjimkou gymnázií), konzervatoří a vyšších odborných škol

1. podpora v získávání nových praktických dovedností v oboru vzdělávání, který žáci a studenti na škole studují, lepší uplatnění na trhu práce, podpora jazykového vzdělávání,
2. podpora tříd/skupině žáků/studentů a jejich pedagogickému dohledu prostřednictvím školy na částečné pokrytí nákladů na dopravu, případně na pobyt žáků/studentů a jejich pedagogického dohledu mimo území České republiky, především do zemí Evropské unie,
3. Škola pořádá zahraniční zájezd žáků/studentů do země, kde je vyučován obor vzdělání/akreditovaný vzdělávací program totožný nebo příbuzný s oborem vzdělání/akreditovaným vzdělávacím programem vysílající školy a kde je vyučující jazyk totožný s jazykem, kterému se žáci/studenti učí ve vysílající škole nebo v jazyce, který je jako cizí jazyk vyučován a který je komunikačním prostředkem mezi žáky/studenty navštívené a vysílající školy,

4. Žadatel předloží údaj o předpokládaném počtu účastníků a uvede náklady na jednoho účastníka, způsob dopravy, druh ubytovacích služeb a cílovou zemi,
5. podporu lze poskytnout v případě, že projekt splňuje níže uvedená kritéria a)+c) nebo b)+ c) pro pobyt žáků a studentů v zahraničí:
 - a) seznámení se s výukou příslušného oboru vzdělávání v partnerské škole formou docházky na vyučování (účasti ve výuce)
 - b) stáže nebo exkurze podle příslušného oboru vzdělání u sociálního partnera partnerské školy
 - c) reprezentace školy a hlavního města Prahy.

Důvod podpory:

podpora žáků, studentů a pedagogického dohledu středních a vyšších odborných škol zřízených hlavním městem Prahou.

Opatření č. 3/4 Zahraniční prezentace základních uměleckých škol

1. podpora účasti žáků základních uměleckých škol zřízených hlavním městem Prahou, popř. jejich pedagogů, na soutěžích, festivalech, přehlídkách či konferencích v zahraničí,
2. podpora poskytnutá základní umělecké škole zřízené hlavním městem Prahou na částečné pokrytí nákladů na dopravu, případně na pobyt,
3. Žadatel předloží údaj o předpokládaném počtu účastníků a uvede náklady na jednoho účastníka, způsob dopravy, druh ubytovacích služeb a cílovou zemi.

Důvod podpory:

podpora žáků a pedagogických pracovníků základních uměleckých škol zřízených hlavním městem Prahou.

Opatření č. 4: Opatření na podporu rozvoje vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami

1. podpora spolupráce mezi speciálními a běžnými školami na území hlavního města Prahy při zajišťování procesu integrace dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami,
2. podpora organizování konferencí, seminářů, kurzů a dalších aktivit zaměřených na vzdělávání pedagogických pracovníků speciálních škol a školských zařízení na území hlavního města Prahy,
3. podpora pořádání přehlídek a soutěží obvodního a krajského rozsahu pro děti, žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami.

Důvod podpory:

podpora pro děti, žáky, studenty a pedagogické pracovníky škol a školských zařízení na území hlavního města Prahy.

Opatření č. 5: Opatření prevence sociálního vyloučení ve školách zřízených HMP

1. zamezení negativním vlivům spojeným se sociálním vyloučením dětí a žáků škol zřizovaných hlavním městem Prahou, jejichž rodinné majetkové poměry nedovolují účast na školní akci (např. lyžařský výcvik, adaptační kurzy),
2. finanční příspěvek na pokrytí alespoň části uznatelných nákladů (na dopravu, pobyt, stravu, skipas) spojených s účastí dětí a žáků na školní akci lze poskytnout prostřednictvím školy dětem a žákům, jejichž zákonným zástupcům vznikl ve školním roce 2019/2020 nárok na přídavek na dítě ve smyslu zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů.

Důvod podpory:

podpora pro děti a žáky škol zřízených hlavním městem Prahou.

Opatření č. 6: Opatření na podporu vzdělávání seniorů na území hlavního města Prahy

1. zlepšování kvality života seniorů ve společnosti, a to zejména ve smyslu aktivizace seniorů zapojením do pravidelného studijního programu
2. posílení solidarity generační i mezigenerační povahy, posílení vědomí sounáležitosti se společností, s její tradicí a tím i posílení občanské odpovědnosti (např. práce na PC, finanční gramotnost)
3. posílení klíčových občanských kompetencí seniorů, zejména v oblastech legislativních změn (občanskoprávních, zdravotních, sociálních)
4. prevence zneužívání seniorů (např. kurzy sebeobranu pro seniory, přednášková činnost v boji proti týrání a zneužívání seniorů, zanedbávání péče, semináře na téma Jak se bránit „šmejdu“?)
5. vzdělávací programy pro lektory (specifika práce se seniory, sociální kontext vzdělávacích potřeb seniorů, pedagogicko-psychologické aspekty vzdělávání seniorů)

Důvod podpory:

podpora pro osoby ve věku 60 a více let s trvalým pobytem na území hl. m. Prahy

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

Důvody podpory stanoveného účelu jsou uvedeny v předchozí části u jednotlivých Opatření.

C. Předpokládaný celkový objem prostředků

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu bude stanoven v rámci rozpočtu HMP na rok 2020. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je 24 miliónů Kč.

D. Maximální výše Dotace

1. U Opatření č. 5 a č. 6 se Dotace poskytuje až do výše 100 % rozpočtových nákladů (výdajů) jednotlivého Projektu.
2. U ostatních Opatření se Dotace poskytuje až do výše maximálního podílu 95% z celkových uznatelných nákladů Projektu, tj. minimální spoluúčast Žadatele je stanovena na 5 % z celkových uznatelných nákladů Projektu.

E. Okruh způsobilých Žadatelů

1. O Dotaci v rámci jednotlivých Opatření mohou žádat jen níže uvedení Žadatelé:
 - 1a. školy a školská zařízení podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“),
 - 1b. právnické osoby podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“), tj. nadace či nadační fondy, spolky, ústavy, které mají ve svých stanovách nebo zakládací listině, případně statutu, zakotvenou výchovu a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
 - 1c. církevní právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
 - 1d. další právnické a fyzické osoby, jejichž obor činnosti je Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti, s výjimkou škol vysokých.
2. Dotaci v rámci Opatření č. 2 mohou získat pouze školy a školská zařízení, která poskytují vzdělávání na území hlavního města Prahy.
3. Dotaci v rámci Opatření č. 3/1 mohou získat pouze střední školy zřízené HMP s výjimkou bilingvních gymnázií.
4. Dotaci v rámci Opatření č. 3/2, č. 3/3, č. 3/4 a č. 5 mohou získat pouze školy zřízené HMP.

5. Dotaci v rámci jednotlivých Opatření může získat Žadatel, od jehož vzniku nebo založení ke dni podání žádosti uplynul více než jeden rok, popř. Žadatel, který vykonává obor činnosti uvedený výše v odstavci 1d) déle než jeden rok.

6. Žadatel s výjimkou Žadatele zřízeného HMP nebo městskou částí HMP dokládá svou právní osobnost výpisem z příslušného veřejného rejstříku (originál nebo kopie s ověřením pravosti), v němž je registrován, ne starším než 3 měsíce a dále stanovami popř. jiným zakladatelským dokumentem.

F. Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v Základních informacích. Žádost musí být podána současně v elektronické a tištěné podobě. Obě verze Žádosti musejí být identické, s výjimkou příloh. Pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání Žádosti.
2. Žádost musí být podána v **elektronické podobě** zasláním formuláře ve formátu ZFO prostřednictvím aplikace Software602 FormFiller včetně všech požadovaných příloh, (v elektronickém formátu, přednostně formáty Word nebo PDF). Podrobný návod k použití aplikace je uveden v článku K. Programu.
3. Žádost musí být podána v **tištěné podobě** s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání Žádosti a podepsaná oprávněnou osobou (jeden výtisk, bez příloh, fólií a obalů) nadepsané „SML MHMP - Program celoměstské podpory vzdělávání pro rok 2020“, na adresu: **Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, odbor školství, mládeže a sportu, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1**, a to buď osobně v podatelně na výše uvedené adrese v úředních hodinách podatelny, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, kdy pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání Žádosti.
4. Každý Žadatel smí v rámci Programu podat pouze jednu žádost.
5. Každá Žádost smí obsahovat maximálně šest projektů. Do tohoto počtu se nezapočítávají projekty v rámci opatření č. 5. a č. 6. V případě, že bude Žádost obsahovat více než šest projektů, bude hodnoceno pouze prvních šest projektů.
6. V rámci jednoho Opatření může každý žadatel podat maximálně tři projekty, s výjimkou Opatření č. 5. V případě podání více než tří projektů v jednom Opatření budou hodnoceny pouze první tři projekty.

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti, a to:

	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti),	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem (v tištěné i elektronické verzi)	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi (razítko a podpis oprávněné osoby)	ANO / NE
5	s požadovanými přílohami	ANO / NE
6	a naplňuje Účel stanovený v Programu (písm. A. Programu)	ANO / NE
7	způsobilým Žadatelem (písm. E. Programu)	ANO / NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (písm. I. Programu)	ANO / NE

2. Odbor MHMP provede obsahové (věcné) hodnocení Žádostí, které splnily formální náležitosti, podle následujících kritérií:

	Kritéria	Co se hodnotí	Hodnocení 0-4
1	Účelnost	Jak výsledek Projektu přispěje k naplnění Účelu Programu.	
2	Potřebnost	Doplňuje kritérium účelnosti, tj. zda Projekt má smysl realizovat v konkrétních podmínkách Programu.	
3	Efektivnost	Účinnost řešení, aby výše poskytnutá Dotace přinesla co možná nejvyšší výsledky, tj. přiměřenost výsledků k rozpočtu Projektu.	
4	Hospodárnost	Posouzení předpokládaných výdajů na realizaci Účelu.	
5	Proveditelnost	Přiměřená jistota, že Žadatele Projekt úspěšně zrealizuje.	

3. Po výše uvedeném hodnocení Odbor MHMP posoudí, zda poskytnutí Dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: (I) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (II) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (III) Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udělenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu a (IV) Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení Žádosti Odbor MHMP vyhodnotí podle povahy činnosti Žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné Dotaci poskytnout.
4. Odbor MHMP s ohledem na provedené hodnocení Žádosti a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu HMP navrhne výši Dotace pro Žadatele nebo neposkytnutí Dotace včetně odůvodnění.
5. Odbor MHMP předloží návrh na poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace věcně příslušné komisi Rady HMP (dále jen „Komise“), která zaujme stanovisko k návrhu.
6. Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace včetně stanoviska Komise příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. O poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace rozhodne podle zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději **do 31.3.2020**.
2. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy s Žadatelem (dále jen „**Smlouva**“). Smlouva bude obsahovat podmínky použití Dotace a podmínky vypořádání Dotace.
3. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace.
4. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP nebo na internetových stránkách HMP www.praha.eu, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.

5. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy, v případě příspěvkových organizací HMP bude realizováno rozpočtové opatření. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o neposkytnutí Dotace včetně důvodu nevyhovění Žádosti.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je shoda mezi dosavadní a stávající činností Žadatele a prioritami HMP v oblasti týkající se Programu.
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně a včas použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP.
3. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel bude zároveň ve Smlouvě povinen prohlásit, že nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele.
4. Podpořeny mohou být pouze činnosti, které se konají, či subjekty, které se nacházejí na území HMP s výjimkou zahraničních výjezdů a soutěží škol zřízených HMP a též Žádosti podaných v rámci Opatření č. 5.
5. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost o poskytnutí Dotace na stejný Účel na jiném odboru Magistrátu hlavního města Prahy.
6. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel na území hlavního města Prahy, ve prospěch HMP nebo pro osoby s trvalým pobytem v hlavním městě Praze.
7. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.
8. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech. HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).
9. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena. V případě, že Žadatel bude mít podanou Žádost na shodný nebo obdobný projekt u více subjektů, je povinen tuto skutečnost uvést v Žádosti. Zároveň je povinen v případě finančního krytí projektu i z jiných zdrojů uvést tuto skutečnost v Žádosti, a to v bodě III. **PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPIS NÁKLADŮ**.
10. Popis projektu mimo formulář žádosti musí být zpracován v rozsahu **maximálně** 3 stran. Projekt musí obsahovat účel, odůvodnění a přínos projektu, podrobnou ekonomickou rozvahu (celková výše finančního objemu projektu, výše finančního požadavku na HMP, položkový rozpis finančního požadavku s odůvodněním jednotlivých položek, další zdroje financování projektu) a informace o výši finančního příspěvku na daný projekt v předchozím období z prostředků odboru SML MHMP (pouze v případě, že se jedná o pokračující, popř. navazující projekt).

11. Zvláštní podmínky u některých Opatření nebo projektů:

- u Opatření č. 2 musí být u projektů zaměřených na pořádání vědomostních a uměleckých soutěží přílohou Žádosti Formulář na soutěže pořádané v Opatření č. 2, který je přílohou č. 2 Programu.
- u Opatření č. 5 musí být u projektů zaměřených na organizování školních akcí přílohou Žádosti Formulář pro zákonné zástupce v Opatření č. 5, který je přílohou č. 3 Programu. Formulář předložený škole zákonnými zástupci žáků spolu s kopií rozhodnutí o přiznání přídavku na dítě ve smyslu zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů, vydanými orgány státní sociální podpory pro rok 2018/2019, případně kopií potvrzení dokládající tuto skutečnost. Tyto přílohy doloží Žadatel pouze v elektronické podobě formuláře, písemné originály zůstanou uloženy u Žadatele.
- u projektů zaměřených na vzdělávací činnost (kurzy, semináře) je povinné uvádět, v jakém časovém rozsahu bude projekt realizován, tzn. počet dnů, hodin a plánovaný počet účastníků.
- u projektů zaměřených na cestu do zahraničí je povinné uvést počet účastníků, náklady na jednoho účastníka, způsob dopravy, destinaci, druh ubytovacích služeb.

J. Vzor Žádosti a její přílohy

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu. Žadatel je povinen vypracovat prostřednictvím elektronických formulářů v aplikaci Software602 Form Filler, které jsou k dispozici na internetových stránkách www.praha.eu – Sekce Dotace a granty. Návod pro vyplnění Žádosti je uveden v písm. K. Programu a případně na internetových stránkách HMP www.praha.eu. Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání uvedených na internetových stránkách www.granty.praha.eu.
2. Právní osobnost Žadatele se v Žádosti dokládá pouze v případě, kdy údaje o právnické osobě neodpovídají údajům uvedeným v základních registrech nebo veřejných rejstřících. Není-li Žadatel registrován ve veřejném rejstříku nebo neobsahuje-li výpis z veřejného rejstříku údaje uvedené v Žádosti, je Žadatel povinen jako přílohu Žádosti předložit dokument, z něhož takové údaje vyplývají (stanovy, popř. jiný zakládací nebo zřizovací dokument, zápis o volbě statutárního orgánu apod.). Výpisy a dokumenty se předkládají v originále nebo kopii s ověřením pravosti ne starším než 3 měsíců a k elektronické verzi naskenované.
3. Přílohou Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starší 3 měsíců a k elektronické verzi naskenovaná.
4. Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je buď potvrzení příslušného peněžního ústavu uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, nebo fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez finančních údajů, a to ne starším než 3 měsíce, k elektronické verzi naskenovaný. Doklad nemusí předložit příspěvkové organizace zřízené HMP nebo městskou částí HMP.

K. Informace a návody

1. Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. 5. 2018 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese:
http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.
2. Návod pro použití formulářů ve formátu .zfo:
 - a) stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler,
 - b) stáhněte si a uložte formulář Žádosti pro aktuální rok,
 - c) spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uložený formulář,

- d) formulář vyplňte a vložte do něj požadované přílohy a naskenované přílohy a doklady,
- e) přílohy a doklady před vložením do formuláře jednoznačně nazvěte,
- f) po vyplnění formuláře spusťte kontrolu vyplnění Žádosti (tlačítko „Zkontrolovat formulář“),
- g) odešlete formulář elektronicky na Odbor MHMP (tlačítko „Odeslání elektronické žádosti na MHMP“),
- h) po úspěšném odeslání se ve formuláři objeví informace o přijetí ze strany MHMP; soubor s informací uložte a následně vytiskněte,
- i) vytištěnou verzi podepište, orazítkujte a doručte na HMP.

L. Podmínky použití a vyúčtování Dotace

1. Žadatel je povinen umožnit HMP provádění průběžné veřejnosprávní kontroly nakládání s peněžními prostředky podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to po dobu realizace účelu dotace a dále po dobu 5 let po dosažení účelu dotace.
2. Žadatel je povinen uvádět na všech propagačních materiálech HMP a logo HMP jako poskytovatele dotace.
3. Žadatel je povinen sdělit HMP veškeré změny údajů uváděných v Žádosti (změna adresy nebo statutárního orgánu), v projektu nebo jiné skutečnosti, které mají vliv na realizaci projektu, a to písemně do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku odboru SML MHMP.
4. Žadatel informuje na vyžádání HMP o termínech realizace projektů a umožní HMP provádění kontroly realizace Účelu a průběžné metodické dohlídky.
5. Pokud Žadatel v rozporu s Programem, právními předpisy nebo přímo použitelným předpisem EU neoprávněně použije nebo zadrží dotaci, je povinen na základě platebního výměru provést odvod (případně jeho část podle rozsahu porušení) za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu HMP podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“). V případě prodlení s odvodem je Žadatel povinen uhradit HMP penále podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, a to na účet HMP č. 5157998/6000, specifický symbol 0504, variabilní symbol uvést své IČO/RČ.
6. Žadatel je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dojde-li k naplnění stanovených podmínek tohoto zákona.
7. Žadatel je povinen čerpat dotaci na úhrady nákladů (výdajů) vzniklých od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 a uhrazených od 1. 1. 2020 do 15. 1. 2021, přičemž účelu, na který je dotace poskytnuta, je Žadatel povinen dosáhnout do 31. 12. 2020.
8. Žadatel je povinen vést čerpání dotace řádně a podle jednotlivých projektů odděleně sledovat v účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, a umožnit HMP kontrolu originálů účetních písemností.
9. Žadatel je povinen dotaci řádně vyúčtovat do 60 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději ke dni 15. 1. 2021. Vyúčtování se podává na Formuláři finančního vypořádání projektu pro rok 2020, který bude zveřejněn na internetových stránkách hlavního města Prahy www.praha.eu., včetně vložených kopií prvotních účetních dokladů, seznamu účastníků projektu, atd. Vyúčtování musí být podáno rovněž v tištěné podobě v obálce nadepsané „SML MHMP – Program celoměstské podpory vzdělávání pro rok 2020“ (originál vyúčtování), bez fólií a obalů (kopie prvotních účetních dokladů pouze v elektronické podobě) a zároveň v elektronické podobě (kopie vyúčtování) jako elektronický formulář uložený ve formátu „zfo“ (Software602 Form Filler). Vyúčtování musí být podáno na adresu: Magistrát hlavního města Prahy, odbor školství, mládeže a sportu, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, a to buď osobně v hlavní podatelně na výše uvedené adrese v úředních hodinách podatelny, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, kdy pro dodržení lhůty je rozhodné datum podání vyúčtování na pobočce České pošty.
10. Nebude-li Žadateli poskytnuta dotace v plné výši, je oprávněn pokrátit libovolné položky nebo všechny položky, popř. některé položky zcela vypustit, ale položkovou skladbu Žadatel nesmí rozšiřovat o další

položky. Pokud dojde ve výjimečných případech k nedodržení položkového rozpisu předloženého v Žádosti, je Žadatel povinen zdůvodnit toto nedodržení v komentáři k vyúčtování.

11. Nevyčerpané peněžní prostředky Žadatelů zřízených HMP nebo městskými částmi HMP budou vráceny v rámci finančního vypořádání za rok 2020, ostatní Žadatelé jsou povinni vrátit HMP nevyčerpané peněžní prostředky bez zbytečného odkladu nejpozději do 15. 1. 2021.
12. Žadatel je povinen použít dotaci pouze na uznatelné náklady projektu, tj. na náklady, které jsou přímo nezbytné k realizaci projektu a jsou zachyceny prvotními účetními doklady. Dotace neslouží k vybavení tříd, učeben nebo jiných prostor. Uznatelné náklady musí být reálné a nemohou mít podobu paušálních částek. Za **uznatelné** náklady (výdaje) se považují:
 - a) neinvestiční náklady nezbytné pro realizaci projektu, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
 - b) mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schváleného projektu zaměstnancům v pracovním poměru nebo v právním vztahu založeném na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovněprávního vztahu podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) u Opatření č. 3/1 LINGVA bude v Žádosti požadavek na finanční příspěvek na nenárokovou složku platu v Podrobném položkovém rozpisu nákladů rozepsán v položce mzdy a odvody; v případě poskytnutí grantu na mzdy (platy) a odvody požádá osoba oprávněná jednat za Žadatele odbor rozpočtu MHMP o schválení limitu na platy; v případě, že se bude jednat o ostatní osobní náklady, které budou odměnou za realizaci projektu, Žádost na odbor rozpočtu MHMP se nepodává.
13. Žadatel **nesmí** použít dotaci na dále uvedené náklady (výdaje):
 - a) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč). Dotace není určena pro vybavení tříd, učeben a kanceláří, nelze hradit zakoupení více jak jednoho kusu mobilního telefonu, počítače a podobného vybavení, i když nesplňují podmínky dlouhodobého hmotného majetku,
 - b) na reprezentaci (tj. na pohoštění, dary a obdobná plnění),
 - c) výdaje na mzdy funkcionářů (např. na odměny statutárních orgánů právnických osob),
 - d) na tvorbu kapitálového jmění (zisku),
 - e) na splátky finančních závazků a leasingové splátky,
 - f) na odpisy majetku,
 - g) na rekondační a rekreační pobyty,
 - h) na stravné (mimo cestovních náhrad),
 - i) na pokuty a sankce,
 - j) na nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).