



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor sociálních věcí

## Program primární prevence ve školách a školských zařízeních pro rok 2023

podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o hlavním městě Praze“)  
(dále jen „Program“)

### ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) poskytuje dotace na účel stanovený v Článku A Programu (dále jen „Účel“). Účel je členěn na jednotlivá Opatření, která Účel blíže specifikují (dále jen „Opatření“).
2. Dotaci jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel (dále jen „Dotace“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 Zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v Článku E Programu (dále jen „Žadatel“).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“). Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v centrální databázi „Informační systém finanční podpory HMP“ a v „elektronickém systému spisové služby GINIS“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí.
5. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. **Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace, postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele** (dále jen „Projekt“).
6. **Lhůta pro podání Žádosti je od 10. 10. 2022 do 20. 10. 2022.** Opravy, úpravy a doplňování Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti.
7. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje Odbor sociálních věcí Magistrátu HMP, Chavátova 45, 110 00 Praha 1 (dále jen „Odbor MHMP“). Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedených referentů, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti. Veškeré informace k Programu jsou k dispozici na internetových stránkách HMP [www.praha.eu](http://www.praha.eu) – Sekce Dotace a granty.

Jméno a příjmení	E-mail	Telefon
Ing. Monika Puchelová	monika.puchelova@praha.eu	236 004 164
Mgr. Nikola Konečná	nikola.konecna@praha.eu	236 004 197

Pozn.: V případě personální změny bude aktuální seznam na webu [www.praha.eu](http://www.praha.eu)

## Obsah Programu

<b>ZÁKLADNÍ INFORMACE</b> .....	<b>1</b>
<b>A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty</b> .....	<b>3</b>
<b>B. Důvody podpory stanoveného Účelu</b> .....	<b>5</b>
<b>C. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků</b> .....	<b>5</b>
<b>D. Maximální výše Dotace</b> .....	<b>6</b>
<b>E. Okruh způsobilých Žadatelů</b> .....	<b>6</b>
<b>F. Lhůta pro podání Žádosti</b> .....	<b>7</b>
<b>G. Kritéria pro hodnocení Žádosti</b> .....	<b>8</b>
<b>H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti</b> .....	<b>9</b>
<b>I. Podmínky pro poskytnutí Dotace</b> .....	<b>9</b>
<b>J. Vzor Žádosti a její přílohy</b> .....	<b>10</b>
<b>K. Informace a návody</b> .....	<b>11</b>

### **Přílohy Programu:**

1. Vzor Žádosti o poskytnutí Dotace
2. Vzor formuláře hodnocení Žádosti
3. Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace

## **A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty**

### **Opatření č. I: Vzdělávání v oblasti primární prevence rizikového chování a podpory duševního zdraví pro pedagogické pracovníky škol a školských zařízení a sběr a zpracování dat zaměřené na vztahy, klima a duševní zdraví ve třídách a pedagogických sborech**

1. Akreditované kurzy zaměřené na získání teoretických znalostí, osvojení praktických dovedností a zkušeností potřebných pro výkon funkce metodika prevence. Obsah kurzu musí splnit podmínky uvedené v § 9 odst. 1 písm. c) a odst. 2 vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů – studium k výkonu specializovaných činností.
2. Akreditované kurzy zaměřené na vzdělávání třídních učitelů, pedagogických sborů, školních metodiků prevence a metodiků prevence v pedagogicko-psychologických poradnách v oblasti primární prevence rizikového chování a v oblasti duševního zdraví.
3. Akreditované skupinové kurzy zaměřené na plošné vzdělávání (zahrnuje pedagogy z minimálně 2 škol) pedagogů v oblasti primární prevence rizikového chování nebo v oblasti duševního zdraví realizované organizacemi.
4. Supervize pro metodiky prevence v pedagogicko-psychologických poradnách, školní poradenské pracoviště a ostatní pedagogické pracovníky. Supervizi musí realizovat akreditovaný supervizor.
5. Sběr a zpracování dat zaměřené na vztahy, klima a duševní zdraví ve třídách a pedagogických sborech.

### **Opatření č. II: Programy všeobecné, selektivní a indikované primární prevence rizikového chování a programy zaměřené na péči o duševní zdraví realizované školami**

1. Programy primární prevence musí být kontinuální, komplexní a zaměřené na rozvoj protektivních faktorů, využívající adekvátních forem působení na cílovou skupinu. Programy zaměřené na duševní zdraví by měly vést k péči o duševní zdraví s cílem předcházet rizikovým obtížím a rizikovým stavům a v případě výskytu je včas zachytit. Podmínkou je účast třídního učitele na programu. Program všeobecné primární prevence může Žadatel realizovat interně, prostřednictvím školního metodika prevence, který má ukončené specializační studium nebo studium zahájil, školního psychologa nebo zaměstnance s jiným adekvátním vzděláním. Program všeobecné primární prevence může Žadatel rovněž realizovat prostřednictvím externího realizátora, který poskytuje certifikované programy primární prevence nebo obdržel kladné vyjádření Centra sociálních služeb Praha ke kvalitě programu. Programy selektivní a indikované primární prevence a programy zaměřené na duševní zdraví musí vždy realizovat subjekt, který je certifikovanou organizací nebo obdržel kladné vyjádření Centra sociálních služeb Praha ke kvalitě programu, s výjimkou speciálních škol, které mohou realizovat programy selektivní a indikované primární prevence a programy zaměřené na duševní zdraví i interně.
2. Adaptační kurzy a adaptační programy zaměřené na utváření zdravých vztahů v nově vzniklých třídních kolektivech. Na adaptační kurz nebo adaptační program by měly navazovat programy všeobecné primární prevence, tuto návaznost popište v Projektu. Adaptační kurzy a adaptační programy může Žadatel realizovat interně, nebo prostřednictvím externího realizátora, který poskytuje certifikované programy primární prevence nebo obdržel kladné vyjádření Centra sociálních služeb Praha ke kvalitě programu. V případě, že Žadatel realizuje adaptační kurz nebo program interně, musí stanovit garanta, který zajistí kontinuitu adaptačního kurzu nebo adaptačního programu se školním preventivním programem. Garantem může být školní metodik prevence, který má ukončené specializační studium nebo studium zahájil, školní psycholog nebo zaměstnanec

s jiným adekvátním vzděláním. Podmínkou je účast třídního učitele na kurzu nebo programu. Kurzy a programy doporučujeme uskutečnit v počátku školního roku, tedy v měsících září–říjen. Doporučujeme, aby byl kurz nebo program realizován mimo školu.

Žádosti o podporu nových Projektů a Žádosti, které nebyly v roce 2022 podpořeny, doporučujeme konzultovat s metodikem prevence v pedagogicko-psychologické poradně. Při rozhodování o poskytnutí Dotace bude přihlédnuto k tomu, zda je využíván systém výkaznictví preventivních aktivit, který je dostupný na: [www.preventivni-aktivity.cz](http://www.preventivni-aktivity.cz).

### **Opatření č. III: Programy všeobecné, selektivní a indikované primární prevence a programy zaměřené na péči o duševní zdraví realizované školskými zařízeními**

Programy zaměřené na rozvoj protektivních faktorů, využívající adekvátních forem působení na cílovou skupinu. Programy by měly být interaktivní, prožitkové, zaměřené na získávání informací a dovedností vedoucích ke změně postojů a chování. Programy zaměřené na duševní zdraví by měly vést k péči o duševní zdraví s cílem předcházet rizikovým obtížím a rizikovým stavům a v případě výskytu je včas zachytit. Programy může školské zařízení realizovat interně nebo prostřednictvím třetího subjektu, který poskytuje certifikované programy primární prevence nebo obdržel kladné vyjádření Centra sociálních služeb Praha ke kvalitě programu. Součástí realizace Účelu mohou být rovněž růstové skupiny a socioterapeutické aktivity pro žáky, rodiče i pedagogy a krizové intervence.

### **Opatření č. IV: Programy všeobecné, selektivní a indikované primární prevence a programy zaměřené na péči o duševní zdraví realizované ve školách a školských zařízeních Žadatelem s certifikací odborné způsobilosti nebo kladným vyjádřením Centra sociálních služeb Praha ke kvalitě programu**

Programy musí být kontinuální, komplexní a zaměřené na rozvoj protektivních faktorů, využívající adekvátních forem působení na cílovou skupinu. Programy by měly být interaktivní, prožitkové, zaměřené na získávání informací a dovedností vedoucích ke změně postojů a chování. Programy zaměřené na duševní zdraví by měly vést k péči o duševní zdraví s cílem předcházet rizikovým obtížím a rizikovým stavům a v případě výskytu je včas zachytit. Součástí realizace Účelu mohou být rovněž růstové skupiny a socioterapeutické aktivity pro žáky, rodiče i pedagogy a krizové intervence.

### **Nezpůsobilé náklady pro všechna Opatření**

U všech Opatření (není-li u jednotlivých Opatření výše uvedeno jinak) jsou nezpůsobilými náklady zejména tyto:

Žadatel, který je školou nebo školským zařízením, nesmí z Dotace hradit:

- a) režii (tj. energii, topení, vodu, opravy a údržbu, pohonné hmoty);
- b) investice;
- c) stravu (vyjma výdajů souvisejících s realizací adaptačních kurzů nebo adaptačních programů);
- d) cestovné;
- e) nákup či opravu prostředků výpočetní ani jiné techniky či spotřební elektroniky;
- f) reprezentaci (tzn. pohoštění, dary a obdobná plnění);
- g) zahraniční cestovné a úhradu cestovních náhrad nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;
- h) platy zaměstnanců; mohou být hrazeny pouze ostatní platby za provedenou práci (na základě DPP a DPC realizované nad rámec vyučovacího úvazku pedagoga/metodika);

- i) provedení auditu, na pokuty a sankce, úroky;
- j) úhrady telekomunikací (úhrady služeb včetně nákupu telefonních karet);
- k) splátky půjček a leasing;
- l) školy v přírodě a školní výlety;
- m) odměnu za vypracování žádosti/projektu;
- n) členské poplatky;
- o) nspecifikované výdaje (tj. výdaje nerozepsané a výdaje, které nelze účetně doložit).

Žadatel, který je školou nebo školským zařízením, může použít Dotaci na úhradu nákladů pouze v položkách 1.1 Materiálové náklady, 1.2.4 Ostatní služby a 2.1 Mzdové náklady.

Žadatel, který **není** školou nebo školským zařízením, nesmí z dotace hradit:

- a) odpisy majetku, rezervy;
- b) pohoštění, dary a reprezentaci;
- c) splátky půjček a leasing;
- d) provedení účetního či daňového auditu;
- e) mzdy funkcionářů a odměny členů statutárních orgánů právnických osob;
- f) na členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích;
- g) tvorbu zisku a jmění;
- h) rekondiční a rekreační pobyty;
- i) DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat;
- j) pokuty, sankce, úroky;
- k) daně a poplatky, vyjma odvodů zdravotního a sociálního pojištění a zákonného pojištění odpovědnosti;
- l) úhradu nákladů na zdravotní péči, pokud je hrazena podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů; nemá-li žadatel uzavřenou smlouvu s veřejnou zdravotní pojišťovnou, je povinen tuto skutečnost uvést a zdůvodnit;
- m) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 80 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok);
- n) zahraniční cesty a zahraniční stáže;
- o) jazykové kurzy a jiné vzdělávací akce přímo nesouvisející s poskytovanou službou;
- p) nspecifikované výdaje (tj. výdaje nerozepsané a výdaje, které nelze účetně doložit).

### **B. Důvody podpory stanoveného Účelu**

Důvodem podpory je předcházení výskytu rizikového chování, případně jeho oddálení, minimalizování jevů s ním spojených, posilování kompetencí pedagogů v oblasti prevence a péče o duševní zdraví dětí a pedagogů s cílem předcházet rizikovým stavům či obtížím a v případě jejich výskytu je včas zachytit. Program vychází z Koncepce primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na území hl. města Prahy a Zásad pro poskytování dotací hlavním městem Prahou v samostatné působnosti schválených usnesením Rady HMP č. 1743 ze dne 24. 8. 2020.

### **C. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků**

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu bude stanoven v rámci rozpočtu HMP na rok 2023. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je 18 milionů Kč, z toho se předpokládá 10 mil. Kč na Opatření I., II. a III. a 8 mil. Kč na Opatření IV.

### D. Maximální výše Dotace

1. Žadatel může v rámci Programu podat maximálně jednu Žádost v rámci každého Opatření.
2. HMP poskytuje Dotaci maximálně do výše 100 % způsobilých nákladů (výdajů) v rámci Žádosti a níže stanovuje maximální výši Dotace HMP v rámci Žádosti v konkrétním Opatření. Lektorné v rámci všech Opatření zahrnuje přípravu, realizaci a vyhodnocení preventivního programu. **Na 2 vyučovací hodiny realizace může připadat maximálně 1 vyučovací hodina přípravy a vyhodnocení.** Krizová intervence zahrnuje pouze přímou práci.

Opatření	
Opatření I. bod 1.	Dotace se poskytuje maximálně ve výši 12.000 Kč/osoba/ rok s tím, že na každý kalendářní rok se podává nová Žádost.
Opatření I. bod 2., 3. a 4.	Maximální výše Dotace na lektorné je 750 Kč/hod. na jednoho lektora (je možné žádat o Dotaci maximálně na dva lektory na jeden kurz).
Opatření I. bod 1., 2., 4. a 5.	Maximální požadovaná částka celkem je 80.000 Kč.
Opatření II.	Maximální požadovaná částka v Žádosti je 150.000 Kč.
	Maximální výše Dotace na adaptační kurzy nebo programy všech tříd je 45.000 Kč a zároveň maximální výše Dotace na adaptační kurz nebo program jednoho třídního kolektivu je 15.000 Kč.
	Maximální výše Dotace na programy všeobecné primární prevence na jednu třídu za rok činí 15.000 Kč a zároveň maximální výše Dotace na lektorné u programů všeobecné prevence je 500 Kč/hod. na jednoho lektora (je možné žádat o Dotaci maximálně na dva lektory na jeden preventivní blok).
	Maximální výše Dotace na selektivní a indikovanou prevenci na jednu třídu za rok činí 22.000 Kč a zároveň maximální výše Dotace na lektorné na selektivní prevenci je 750 Kč/hod. na jednoho lektora (je možné žádat maximálně na dva lektory na jeden preventivní blok).
Opatření III. a IV.	Maximální výše Dotace na programy všeobecné primární prevence je 15.000 Kč na jednu třídu za rok, na selektivní a indikované prevenci 22.000 Kč na jednu třídu za rok.
	Maximální výše Dotace na lektorné u všeobecné prevence je 500 Kč/hod. a u selektivní a indikované prevence 750 Kč/hod. na jednoho lektora (je možné žádat maximálně na dva lektory na jeden preventivní blok).
	Maximální výše Dotace na hodinu (60 min.) krizové intervence je 1.000,- Kč na jednoho interventa.

### E. Okruh způsobilých Žadatelů

1. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže splnil povinnosti podle § 3041 a násl. Občanského zákoníku a podle § 122 a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických a právnických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže vyhotovuje a zároveň ve veřejných rejstřících zveřejňuje účetní závěrky, popř. výroční zprávy a opakovaně plní povinnosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (tato povinnost platí i pro právní formu zapsaný spolek).

3. O Dotaci může žádat pouze Žadatel, od jehož vzniku nebo založení ke dni podání Žádosti uplynul **více než jeden rok.**

Opatření	Způsobilý Žadatel
Opatření I. bod 1., 2. a 4.	Škola nebo školské zařízení zřízené podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „školský zákon“).
Opatření I. bod 5.	Škola, školské zařízení, školské zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy, školská výchovná a ubytovací zařízení a školské zařízení pro preventivně výchovnou péči zřízené podle školského zákona.
Opatření I. bod 3. a Opatření IV.	a) právnická osoba podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tj. spolek, nadace či nadační fond a ústav, b) školské poradenské zařízení, c) obecně prospěšná společnost podle občanského zákoníku. U Opatření I. bod 3. musí mít Žadatel akreditaci DVPP (Další vzdělávání pedagogických pracovníků), u Opatření IV. musí mít Žadatel certifikaci odborné způsobilosti poskytovatelů programů primární prevence rizikového chování nebo obdržet kladné vyjádření Centra sociálních služeb Praha ke kvalitě programu (oddělení Pražské centrum primární prevence).
Opatření II.	Škola zřízená podle školského zákona, která poskytuje vzdělání na území HMP.
Opatření III.	Školské poradenské zařízení, školské zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy, školská výchovná a ubytovací zařízení a školské zařízení pro preventivně výchovnou péči zřízené podle školského zákona.

### **F. Lhůta pro podání Žádosti**

- Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v Základních informacích. Žádost musí být podána současně v elektronické a tištěné formě. Obě verze Žádosti musejí být identické, s výjimkou příloh. **Pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání Žádosti na HMP v tištěné formě** s tím, že tištěná forma musí obsahovat kód vygenerovaný po elektronickém odeslání Žádosti.
- Žádost musí být podána **v elektronické formě** prostřednictvím portálu „Informační systém finanční podpory HMP“ (použitím formuláře Softwaru602 Form Filler). Podrobný návod je uveden v Článku K. Programu.
- Žádost v tištěné formě** s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání Žádosti a podepsaná oprávněnou osobou (jeden výtisk) se podává **bez příloh (s výjimkou plné moci)**, a to přímo na podatelně Magistrátu HMP (Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, v úředních hodinách podatelny) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na jednu z výše uvedených adres, v zalepené obálce nadepsané „Program PP pro rok 2023“. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Žádost podepsána vlastnoručním podpisem všemi těmito osobami.
- Za rovnocenný způsob k tištěné formě podání se považuje i odeslání **Žádosti prostřednictvím datové schránky** na adresu – ID datové schránky: 48ia97h. Každá Žádost musí být zaslána samostatnou datovou zprávou. Datová schránka musí být registrována na Žadatele. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem všech těchto osob.
- Za rovnocenný způsob k tištěné formě podání se považuje i odeslání Žádosti **e-mailem prostřednictvím e-podatelný** na adresu [posta@praha.eu](mailto:posta@praha.eu). Tuto variantu lze využít pouze v případě, že Žadatel disponuje

zaručeným elektronickým podpisem, kterým podepíše Žádost ve formátu PDF. Jedná-li za právnickou osobu více osob, musí být Žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem všech těchto osob.

### **G. Kritéria pro hodnocení Žádosti**

1. Odbor MHMP zaeviduje Žádost podle jednotlivých Opatření. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. V případě, že Žadatel podal Žádost v nesprávném Opatření Odbor MHMP Žádost zařadí správně. Po lhůtě pro podání Žádosti může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil nebo doplnil. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne nevyhovět takové Žádosti. Posuzování formálních náležitostí Žádosti včetně ověřování skutečností uvedených Žadatelem může Odbor MHMP provádět od podání Žádosti až do podpisu Smlouvy.

č.	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem (v tištěné i elektronické verzi)	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi (razítko a podpis oprávněné osoby)	ANO / NE
5	s požadovanými přílohami	ANO / NE
6	a naplňuje Účel stanovený v Programu (Článku A Programu)	ANO / NE
7	způsobilým Žadatelem (Článku E Programu)	ANO / NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (Článku I Programu)	ANO / NE

2. Hodnotitelé jmenovaní Odborem MHMP posoudí Žádost, která prošla formálním hodnocením, individuálně podle kritérií uvedených ve Formuláři hodnocení Žádosti, který je přílohou č. 2 Programu. Body vyjadřují míru naplnění jednotlivých kritérií, která jsou předem slovně definována, s tím, že vyšší hodnocení znamená lépe splněná kritéria.
3. Po výše uvedeném hodnocení Odbor MHMP posoudí, zda poskytnutí Dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: (i) Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tzv. obecného nařízení o blokových výjimkách, (ii) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (iii) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (iv) Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu a (v) Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení Žádosti Odbor MHMP vyhodnotí podle povahy činnosti Žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné Dotaci poskytnout.



4. Pracovní skupina jmenovaná Odborem MHMP navrhne s ohledem na provedené hodnocení Žádosti a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu HMP výši Dotace pro Žadatele nebo nevyhovění Žádosti včetně odůvodnění. Navrhovaná výše Dotace se odvíjí od dosaženého počtu bodů, přičemž spodní hranice pro poskytnutí Dotace činí 60 bodů, při dosažení 60 – 70 bodů bude poskytnuta Dotace ve výši 70 % požadované částky, při dosažení 71 – 80 bodů bude poskytnuta Dotace ve výši 80%, při dosažení 81 – 90 bodů bude Dotace poskytnuta ve výši 90% a při dosažení 91 – 100 bodů bude Dotace poskytnuta ve výši 100% požadované částky. Pokud celková navrhovaná částka pro všechny Žádosti převýší objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu hl. m. Prahy na Program, budou celkové navržené částky rovnoměrně procentuálně kráceny s výjimkou v Opatření I., kde nebudou (při dodržení článku D. Programu) navržené Dotace dále kráceny.
5. Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

#### **H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti**

1. O poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti rozhodne podle Zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do **30. 4. 2023**. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP, nebo na internetových stránkách HMP [www.praha.eu](http://www.praha.eu), kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
2. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s Žadatelem (dále jen „Smlouva“). Vzor Smlouvy je přílohou č. 3 Programu s tím, že HMP si vyhrazuje právo do podpisu Smlouvy provést případné změny Smlouvy. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy, případně bude realizováno rozpočtové opatření. **Na Žadatele, u něhož bude realizováno rozpočtové opatření (příspěvkové organizace hl. města Prahy a školy zřízené městskými částmi), se při realizaci Projektu vztahují práva a povinnosti uvedené ve Smlouvě.** Neuzavře-li Žadatel Smlouvu do 60 dnů od vyzvání, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.
3. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o nevyhovění Žádosti včetně důvodu nevyhovění.

#### **I. Podmínky pro poskytnutí Dotace**

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je skutečnost, že dosavadní činnost Žadatele není v rozporu s prioritami HMP v oblasti týkající se Programu.
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP.
3. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel musí zároveň ve Smlouvě prohlásit, že nebyl v posledních pěti letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele

právnícká osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnícká osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnícké osoby a osoba zastupující tuto právníckou osobu v statutárním orgánu Žadatele.

4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost na stejný Účel na tomto či jiném odboru Magistrátu HMP nebo v jiném programu vyhlášeném HMP.
5. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel ve prospěch HMP anebo poskytuje vzdělání na území HMP.
6. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR), účinným ode dne 25. 5. 2018.
7. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech a zároveň od podání Žádosti do dosažení Účelu neměnit název Projektu. HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).
8. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena. Obdrží-li Žadatel po podání Žádosti na stejný Účel dotaci od jiného subjektu, oznámí tuto skutečnost písemně bez zbytečného odkladu Odboru MHMP.
9. Žadatel je povinen oznámit HMP bez zbytečného odkladu nejpozději do 10 dnů jakoukoliv změnu v údajích uvedených v Žádosti a doložených dokumentech, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce, bankovního účtu apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se Dotace poskytuje.
10. Dotaci nelze poskytnout Žadateli, vůči němuž je vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora poskytnutá tímž členským státem prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, a dále podnikům v obtížích.
11. Dotaci nelze podle § 4c zákona č. 159/2006, Sb. o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, poskytnout obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář (uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) citovaného předpisu) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti. Podáním Žádosti v rámci Programu Žadatel deklaruje, že splňuje podmínku absence střetu zájmů podle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

## **J. Vzor Žádosti a její přílohy**

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu. **Žádost** je Žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronických formulářů v aplikaci Software602 Form Filler, které jsou k dispozici na internetových stránkách [www.praha.eu](http://www.praha.eu) – Sekce Dotace a granty. Návod pro vyplnění Žádosti je uveden v článku K. Programu a na internetových stránkách [www.praha.eu](http://www.praha.eu). Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání uvedeným na internetových stránkách HMP [granty.praha.eu](http://granty.praha.eu).
2. Je-li Žadatel právníckou osobou, která má skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, musí být přílohou Žádosti **úplný výpis z evidence skutečných majitelů**. Evidence skutečných majitelů je vedena na stránkách <https://issm.justice.cz/>. Úplný výpis získá Žadatel zdarma po přihlášení do své Datové schránky. (V případě, že je Žadatel zahraniční právníckou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným

majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy). Doklad nepřikládají příspěvkové organizace zřízené HMP nebo městskou částí HMP.

3. Přílohou Žádosti musí být **plná moc** udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo kopii (obě varianty s ověřením pravosti ne starší 3 měsíce), a navíc k elektronické verzi naskenovaná.
4. Přílohou Žádosti musí být **doklad o aktuálním bankovním účtu** Žadatele, kterým je buď potvrzení příslušného peněžního ústavu s uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, nebo fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez finančních údajů, a to ne starší než 3 měsíce, k elektronické verzi naskenovaný. Doklad nepřikládají příspěvkové organizace zřízené HMP nebo městskou částí HMP.
5. Přílohy povinné pouze pro některá Opatření:

Opatření	Příloha
Opatření I. bod 1.	Kopie potvrzení o přijetí ke specializačnímu studiu nebo absolvování předešlých ročníků vzdělávání (není nutné přikládat Projekt).
Opatření I. bod 2., 3., 4. a 5. Opatření II., III. a IV.	Projekt
Opatření I. bod 1., 2. a 4. a Opatření II	Preventivní program školy
Opatření I. bod 3. a Opatření IV.	Výroční zpráva za uplynulý kalendářní rok
Opatření I. bod. 3.	Kopie dokladu o získání akreditace vzdělávacího programu
Opatření IV.	Kopie dokladu o získání certifikace odborné způsobilosti poskytovatelů programů primární prevence rizikového chování nebo kladné vyjádření Centra sociálních služeb Praha (oddělení Pražské centrum primární prevence) ke kvalitě programu.

## K. Informace a návody

1. Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR), účinného ode dne 25. 5. 2018 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na internetových stránkách HMP [www.praha.eu](http://www.praha.eu), a to na adrese: [http://www.praha.eu/jnp/cz/o\\_meste/magistrat/gdpr/index.html](http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html).
2. Žádost lze podat v online formuláři i offline formuláři ve formátu ZFO, včetně příloh musí mít velikost maximálně 50 MB, v případě odeslání prostřednictvím datové schránky maximálně 18 MB. Návod k registraci, založení profilu, nastavení preferované oblasti, postup použití ZFO nebo online formuláře naleznete na úvodní stránce portálu Informačního systému finančních podpor HMP [granty.praha.eu](http://granty.praha.eu). Přílohy budou v elektronickém formátu Word nebo PDF/A obsahující oddělenou textovou a obrazovou vrstvu (toto je požadováno z důvodu čitelnosti podkladů osobami nevidomými či slabozrakými).

### Návod pro použití Žádosti ve formátu ZFO:

- a) registrujte se nebo přihlaste na portálu finanční podpory na [granty.praha.eu](http://granty.praha.eu),
- b) stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler,

- c) stáhněte si a uložte formulář Žádosti o poskytnutí Dotace pro aktuální rok,
- d) spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uloženou Žádost, tu vyplňte a vložte do ní požadované přílohy (přílohy před vložením do Žádosti jednoznačně nazvěte),
- e) po vyplnění Žádosti spusťte kontrolu vyplnění Žádosti (tlačítko „Zkontrolovat formulář“),
- f) elektronicky odešlete Žádost (tlačítko „Odeslání elektronické žádosti na HMP“),
- g) po úspěšném odeslání se v Žádosti objeví informace o přijetí ze strany HMP, soubor s informací uložte a následně vytiskněte nebo převed'te do formátu PDF pro odeslání prostřednictvím datové schránky,
- h) vytištěnou verzi podepište, orazítkujte a předejte na HMP, nebo podepište uznávaným elektronickým podpisem a odešlete prostřednictvím datové schránky na HMP.

3. HMP si vyhrazuje právo Program zrušit.

**Příloha č. 2 Programu – Vzor formuláře hodnocení Žádosti**

**I. Údaje o Žádosti**

Číslo projektu	
Žadatel	
Název Projektu	
Celkové náklady (v Kč)	
Výše požadované částky	
Opatření	

**II. Obsahové hodnocení Žádosti**

Kritérium	Co se hodnotí obecně	Konkrétněji se hodnotí, zda:	Hodnocení
Potřebnost	Proč se má projekt realizovat? Jak moc důležité je projekt realizovat? Pomůže někomu? Je potřebné reagovat na výchozí stav?		
		Projekt obsahuje popis současné situace a žádoucího stavu po realizaci projektu a vysvětlení, proč je tento stav potřebný (čemu projekt pomůže, jaký má mít dopad).	0 – 10 bodů
		Projekt má jasně popsané výstupy, které jsou konkrétní, měřitelné, dosažitelné, realistické a časově ohraničené (tzv. SMART <sup>1</sup> ).	0 – 10 bodů
Účelnost	Jak výsledek projektu přispěje k naplnění účelu programu.		
		V projektu je blíže popsán soubor aktivit. Ty odpovídají zásadám efektivní primární prevence, vzájemně na sebe navazují a přispívají k naplnění cílů projektu a dotačního programu.	0 – 10 bodů
		Projekt navazuje na dlouhodobé aktivity školy a její preventivní program. Splňuje podmínky kontinuálního a komplexního preventivního působení.	0 – 10 bodů
Efektivnost	Účinnost řešení, aby výše poskytnutá dotace přinesla co možná nejvyšší výsledky.		
		V projektu jsou jasně definovány cílové skupiny. Rozsah a obsah preventivního programu je přiměřený dané cílové skupině i množství vymezeného času.	0 – 10 bodů
		Projekt obsahuje popis provedení evaluace (zhodnocení) projektu.	0 – 10 bodů

<sup>1</sup> Způsob hodnocení kvality projektových cílů, tj. posouzení jejich výstupů z hlediska konkrétnosti, měřitelnosti, dosažitelnosti, reálnosti a časového ohraničení.

		Škola aktivně pracuje v SEPA (systém evidence preventivních aktivit)	0 – 3 bodů <sup>2</sup>
Hospodárnost	Posouzení předpokládaných výdajů na realizaci projektu, přiměřenost nákladů k očekávaným výsledkům.		
		Rozpočet odpovídá charakteru a rozsahu plánovaných aktivit, je zpracován jasně a přehledně a jednotlivé položky jsou okomentovány. Z rozpočtu jsou hrazeny pouze položky, které jsou důležité pro dosažení cílů projektu.	Školy: 0 – 17 bodů Ostatní: 0 – 20 bodů
Proveditelnost	Přiměřená jistota, že žadatel projekt úspěšně zrealizuje.		
		Projekt má zpracovaný harmonogram realizace. Aktivity projektu jsou reálně dosažitelné v navrhovaném čase s ohledem na personální kapacity realizátora a velikost cílové skupiny.	0 – 10 bodů
		Projekt je dostatečně personálně zajištěn kvalifikovanými odborníky dle požadavků Programu	0 – 10 bodů
celkem bodů			max. 100

### Vyhodnocení Žádosti

Maximální počet bodů = 100, Minimální počet bodů za kritérium (nezbytné minimum) = 10, Minimální počet bodů = 60.

Celkový počet bodů od hodnotitele za všechna kritéria	
---	--

### Závěrečné shrnutí, odůvodnění návrhu poskytnutí/neposkytnutí Dotace

Datum odevzdání hodnocení: \_\_\_\_\_

Jméno a příjmení hodnotitele: \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Týká se pouze škol.

## **Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace**

**DOT/././.../2023**

*uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku*

*podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) mezi těmito smluvními stranami:*

### **Hlavní město Praha**

se sídlem Mariánské nám. č. 2, 110 01 Praha 1

zastupuje:

IČO:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „poskytovatel“)

a

### **název organizace**

zastupuje:

kontaktní osoba:

se sídlem:

IČO:

zapsána/registrována:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

## **Článek I.**

### **Předmět a účel smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace, tj. účelově vázaných finančních prostředků určených na neinvestiční náklady spojené s realizací projektu č. S/.../2023 s názvem..., č. j... (dále jen „Účel“). Projekt je součástí programu poskytovatele „Program primární prevence ve školách a školských zařízeních pro rok 2023“ (dále jen „Program“), který byl schválen usnesením Rady hl. m. Prahy č. ... ze dne ...
2. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila Rada hl. m. Prahy/Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. ... ze dne ... 2022.
3. Projekty kumulativně nenaplňují znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU.

## **Článek II. Výše finančních prostředků**

1. Dotace se poskytuje ve výši ... Kč (slovy ... korun českých) - (dále jen „dotace“). Celkový objem této dotace je kryt finančními prostředky z rozpočtu poskytovatele.
2. Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 a uhrazené od 1. 1. 2023 do 15. 1. 2024 za podmínek stanovených v této smlouvě, přičemž Účelu je příjemce povinen dosáhnout do 31. 12. 2023.
3. Dotace se poskytne převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce nejpozději do 30 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy.

## **Článek III. Podmínky poskytnutí finančních prostředků**

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se jí využít v souladu s Programem a v souladu s obecně závaznými předpisy.
2. Příjemce může realizovat Účel, v případě potřeby vyplývající z karanténních opatření ve školách a školských zařízeních, distanční formou.
3. Obdrží-li příjemce dotaci na určitý typ prevence (všeobecná, selektivní a indikovaná), ale při její realizaci zjistí, že je potřeba realizovat jiný typ prevence, může tak učinit po oznámení a odůvodnění změny poskytovateli.
4. Příjemce může v průběhu realizace Účelu změnit externího realizátora projektu za podmínky, že má vybraný externí realizátor požadovanou akreditaci, certifikaci nebo kladné vyjádření Centra sociálních služeb Praha ke kvalitě programu dle podmínek uvedených v Programu. Tuto změnu je příjemce povinen písemně oznámit a odůvodnit poskytovateli.
5. Přesuny peněžních prostředků dotace mezi jednotlivými položkami rozpočtu (1.1 Materiálové náklady celkem, 1.2 Nemateriálové náklady celkem, 1.3 Jiné provozní náklady, 2.1 Mzdové náklady, 2.2 Zákonné odvody) o více než 20%, lze uskutečnit pouze se souhlasem poskytovatele, vydaným na základě písemné žádosti příjemce podané nejpozději do 30. 11. 2023.
6. Je-li příjemcem právnická osoba a v době účinnosti této smlouvy hodlá učinit kroky ke své přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech, oznámí neprodleně, nejpozději do 14 kalendářních dnů, tuto skutečnost poskytovateli, přičemž práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu, neurčí-li poskytovatel ve lhůtě 10 dnů od oznámení jinak, a v případě zrušení s likvidací je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli do 14 kalendářních dnů ode dne zahájení procesu zrušení s likvidací na číslo účtu poskytovatele uvedené v záhlaví smlouvy.
7. Příjemce se dále zavazuje:
  - a) dotaci hospodárně používat, a to v souladu s Účelem, pro který byla poskytnuta, a v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
  - b) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména stanovených v § 4 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách;
  - c) čerpání poskytnuté dotace řádně vést a podle jednotlivých projektů vykazovat dotaci odděleně ve své účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
  - d) dodržovat Program;



## Příloha č. 3 Programu

- e) uvádět na všech propagačních materiálech souvisejících s realizací Účelu poskytovatele a jeho logo jako poskytovatele dotace; použití loga se řídí podle grafického manuálu (<https://praha.brandcloud.pro/>), při použití loga v jakékoliv publikaci je potřeba tuto před vytištěním zaslat ke kontrole odboru komunikace a marketingu Magistrátu hl. m. Prahy;
- f) písemně oznámit poskytovateli bez zbytečného odkladu změnu adresy, sídla, ve veřejném rejstříku a změny dalších údajů uvedených ve smlouvě nebo jiných skutečnostech, které mají vliv na realizaci Účelu, dojde-li k nim v době od uzavření této smlouvy do vyúčtování dotace, nejpozději do 14 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti;
- g) vrátit poskytovateli dotaci, popř. její alikvotní část, bez zbytečného odkladu v případě nerealizace nebo předčasného ukončení projektu, dále v případě, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé, ne však později než do 31. 1. 2024.
- h) předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace na vyplněném elektronickém formuláři a v tištěné podobě prostřednictvím podatelny nebo poštou a vrátit nevyčerpané peněžní prostředky do 31. 1. 2024; formulář pro rok 2023 bude ke stažení na internetových stránkách [www.praha.eu](http://www.praha.eu) - sekce dotace a granty/městské granty/Primární prevence rizikového chování dětí a mládeže. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace se zasílají:

Příspěvkové organizace hlavního města Prahy zasílají vratku nevyčerpané dotace na základě pokynu „Vyúčtování výsledků hospodaření za rok 2023“, které obdrží od poskytovatele, včetně čísla účtu, variabilního symbolu, částky a termínu splatnosti.

Základní školy zřízené městskými částmi hlavního města Prahy zasílají vratku městské části, která je jejich zřizovatelem, do 31. 1. 2024. Platbu příjemce dostatečně identifikuje jako vratku z dotačního programu hl. města Prahy *Program primární prevence ve školách a školských zařízeních pro rok 2023*.

Ostatní příjemci na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO příjemce dotace, specifický symbol: 98212 do 31. 1. 2024.

8. Informační povinnost Poskytovatele dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady číslo 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. května 2018 je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu [www.praha.eu](http://www.praha.eu), a to na adrese: [http://www.praha.eu/jnp/cz/o\\_meste/magistrat/gdpr/index.html](http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html).

### Článek IV.

#### Kontrola a sankce

1. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu po dobu realizace Účelu a dále po dobu 5 let po dosažení Účelu, poskytnout veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace.
2. V případě porušení povinnosti stanovené právním předpisem, touto smlouvou nebo přímo použitelným předpisem EU neoprávněného použití či zadržení poskytnutých finančních prostředků provede příjemce odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu poskytovatele dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „odvod“).

3. V případě prodlení s odvodem je příjemce dotace povinen uhradit poskytovateli penále dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, a to na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO příjemce, specifický symbol: ...

## **Článek V. Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany jsou oprávněny ukončit smlouvu na základě dohody smluvních stran.
2. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena příjemci, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 správního řádu. Nepodaří-li se výpověď prokazatelným způsobem doručit, má se za to, že je doručena 10. kalendářní den od jejího odeslání. Dnem výpovědi zanikají práva a povinnosti smluvních stran, výpověď se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.
3. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se zněním Programu před uzavřením této smlouvy.
4. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně v souladu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
7. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí poskytovatel.
8. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou vzestupně číselovaných písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech autorizovaných stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží tři stejnopisy a příjemce jeden stejnopis.
10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. /Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.<sup>1</sup>

V Praze dne 2023 V dne 2023

.....  
(za poskytovatele)

.....  
(za příjemce)

<sup>1</sup> Způsob nabytí účinnosti je odvislý od hodnoty poskytované dotace, v případě, že hodnota plnění je nižší než 50 tis. Kč, použije se formulace: „Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.“