

## **Etický kodex člena Zastupitelstva hlavního města Prahy**

### **Preambule**

My, členové Zastupitelstva hlavního města Prahy, vnímáme výkon mandátu člena Zastupitelstva hlavního města Prahy jako veřejnou službu občanům, od kterých jsme získali důvěru i právo zastupovat je při správě města. Prohlašujeme, že se ve své činnosti po dobu výkonu mandátu řídíme slibem člena Zastupitelstva hlavního města Prahy. Hlásíme se k odpovědnosti, a to jak morální, tak i právní, za své konání po dobu výkonu mandátu člena Zastupitelstva hlavního města Prahy a dobrovolně se ve své práci řídíme, mimo jiné, i tímto Etickým kodexem.

### **Čl. 1**

#### **Obecná pravidla**

- 1) Člen/členka Zastupitelstva hlavního města Prahy (dále jen „zastupitel“) je zodpovědný/á za výkon svého mandátu všem občanům hlavního města Prahy.
- 2) Zastupitel dbá na to, aby vykonával svoji funkci aktivně a bezúhonně, v souladu s ústavním pořádkem, zákony a dalšími právními předpisy České republiky a v souladu se svým svědomím.
- 3) Zastupitel při výkonu své funkce rozhoduje objektivně, kvalifikovaně, se znalostí věci a s ohledem na potřeby a zájmy města. Neuchyluje se k jednání, kterým by jednostranně upřednostňoval nebo naopak diskriminoval jakoukoliv skupinu či jednotlivce.
- 4) Zastupitel se účastní každého zasedání Zastupitelstva hlavního města Prahy (dále jen „ZHMP“) a jednání dalších orgánů hlavního města Prahy, kterých je členem. Z jednání může být omluven v souladu s Jednacím řádem ZHMP a jednacími řády příslušných orgánů, jichž je členem, a to z důvodů zvlášť hodných zřetele. Zastupitel přichází na jednání připraven.
- 5) Zastupitel se zavazuje v průběhu jednání ZHMP a dalších orgánů jednat soustředěně a zdržet se činností, které by mu v tom bránily.

## Čl. 2

### Poskytování informací

- 1) Zastupitel poskytuje veřejnosti informace související s výkonem svého mandátu s výjimkou těch, které v souladu s právními předpisy podléhají zvláštní ochraně. Tohoto omezení zastupitel dbá i po skončení mandátu. Zákonnou ochranu informací dodržuje i při komentování a zveřejňování jakýchkoliv zpráv a informací, a to i pro sdělovací prostředky. Toto omezení lze zrušit pouze na základě zákonného zmocnění.
- 2) Zastupitel neuvádí vědomě v omyl veřejnost, ostatní zastupitele ani zaměstnance hl. m. Prahy zařazené do Magistrátu hl. m. Prahy.

## Čl. 3

### Oznámení o činnostech zastupitele, popř. manžela/manželky, registrovaného partnera/registrované partnerky zastupitele

- 1) Zastupitel je povinen oznámit, zda on sám nebo jeho manžel/manželka, resp. registrovaný partner/registrovaná partnerka
  - a) provozuje podnikatelskou nebo jinou samostatně výdělečnou činnost podle zvláštního předpisu<sup>1</sup>, s výjimkou správy vlastního majetku a činnosti vědecké, pedagogické, publicistické, literární, umělecké nebo sportovní, nejde-li o vlastní podnikání v těchto oborech;
  - b) je členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby zřízené za účelem podnikání, popř. majitelem takového subjektu;
  - c) vykonává výdělečnou činnost v pracovním, služebním či obdobném poměru, nejde-li o poměr, v němž působí jako zastupitel;
  - d) vykonává činnosti či provozuje osobní aktivity v občanských sdruženích, iniciativách či jiných obdobných subjektech, které jsou příjemci grantů, popř. jiné formy finanční pomoci od hl. m. Prahy (dále jen „občanská sdružení finančně podporovaná městem“), a to v případě že za tuto činnost či aktivity pobírá odměnu v jakékoliv formě.
- 2) Písemné oznámení o činnostech dle odst. 1 tohoto článku doručí zastupitel předsedovi Kontrolního výboru ZHMP nejpozději do 30 dnů po zahájení nebo ukončení jakékoliv takovéto činnosti či nastalé skutečnosti. První oznámení o činnosti doručí do 30 dnů od zahájení výkonu mandátu zastupitele. Údaje dle odst. 1 tohoto článku uvede zastupitel odděleně za sebe a za svého/svou manžela/manželku, resp. registrovaného partnera/registrovanou partnerku.

Veškerá oznámení o činnostech zastupitelů, popř. manželek/manželů, resp. registrovaných partnerů/registrovaných partnerek zastupitelů, budou uložena u předsedy Kontrolního výboru ZHMP, kde jsou občanům i právnickým osobám k dispozici k nahlédnutí na základě jejich písemné žádosti, kterou je možno vyplnit přímo u předsedy Kontrolního výboru ZHMP.

---

<sup>1</sup> Viz. § 7 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmu.

## Čl. 4

### Oznámení o příjmech zastupitele a obdržených darech

- 1) Zastupitel je povinen písemně oznámit veškeré příjmy a jiné majetkové výhody přijaté v souvislosti s výkonem funkce zastupitele v příslušném kalendářním roce za dobu skutečného výkonu funkce zastupitele. Oznámení o příjmech a darech se podává i tehdy, jestliže zastupitel neobdržel žádný příjem či dar podléhající této oznamovací povinnosti.
- 2) Zastupitel je povinen v oznámení podle odst. 1 tohoto článku správně a úplně uvést výši, druh a zdroj každého svého peněžního příjmu a daru obdrženého v souvislosti s výkonem funkce zastupitele. Zastupitel v oznámení podle odstavce 1 neuvádí finanční částku, kterou obdržel podle příslušných právních předpisů ve formě měsíčních odměn za výkon funkce jako uvolněný či neuvolněný člen Zastupitelstva hlavního města Prahy. Přehled těchto odměn za předešlý kalendářní rok, předává předsedovi Kontrolního výboru ZHMP ředitel odboru vnitřní správy Magistrátu hlavního města Prahy vždy nejpozději k termínu 15.6., a to jmenovitě dle jednotlivých členů Zastupitelstva hlavního města Prahy. Tento přehled se stává u každého konkrétního zastupitele nedílnou součástí oznámení podle odstavce 1 tohoto článku.
- 3) Za peněžitý příjem nebo dar ve smyslu odst. 1 tohoto článku se nepovažuje poskytnutí dopravy, noclehu, stravy a dalších přiměřených požitků při cestách a návštěvách konaných zastupitelem v zájmu hlavního města Prahy.
- 4) Písemné oznámení o příjmech a darech za předešlý kalendářní rok podle odst. 1 tohoto článku doručí zastupitel předsedovi Kontrolního výboru ZHMP vždy nejpozději k termínu 30. 6. následujícího roku, a to i v případě, že jeho mandát v průběhu této doby zanikl; to neplatí při zániku mandátu v důsledku úmrtí. Předseda Kontrolního výboru ZHMP po tomto datu zveřejní na internetových stránkách hlavního města Prahy jména těch, kteří tak neučinili. Oznámení o příjmech a darech zastupitelů budou uložena u předsedy Kontrolního výboru ZHMP, kde jsou k dispozici k nahlédnutí na základě písemné žádosti, kterou je možno vyplnit přímo u předsedy Kontrolního výboru ZHMP. Předseda Kontrolního výboru ověří totožnost žadatele a vede evidenci všech žádostí.

## Čl. 5

### Oznámení o nabytí nemovitého majetku zastupitele, popř. manžela/manželky, resp. registrovaného partnera/registrované partnerky zastupitele

- 1) Zastupitel je povinen písemně oznámit, zda v příslušném kalendářním roce po dobu skutečného výkonu funkce nabyl vlastnická nebo jiná věcná práva k nemovitému majetku<sup>2</sup>. Zastupitel může rovněž uvést, z jakých prostředků vlastnická práva získal.
- 2) Zastupitel postupuje obdobně dle odst. 1 tohoto článku, pokud jde o nemovitý majetek jeho manžela/manželky, resp. registrovaného partnera/registrované partnerky. Písemné

<sup>2</sup> Dle zákona č. 40/1964 Sb. Občanský zákoník, část druhá věcná práva, se jedná například o zástavní právo, zadržovací právo či právo odpovídající věcnému břemeni.

oznámení podává odděleně za sebe a za svého/svou manžela/manželku, resp. registrovaného partnera/registrovanou partnerku.

- 3) Písemné oznámení o nabytí nemovitého majetku za předešlý kalendářní rok podle odst. 1 tohoto článku doručí zastupitel vždy nejpozději k termínu 30. 6. předsedovi Kontrolního výboru ZHMP, který po tomto datu zveřejní na internetových stránkách hlavního města Prahy jména těch, kteří tak neučinili. Veškerá oznámení o nemovitém majetku zastupitelů, popř. manželů/manželek, resp. registrovaných partnerů/partnerek zastupitelů, budou uložena u předsedy Kontrolního výboru ZHMP, kde jsou k dispozici k nahlédnutí na základě písemné žádosti, kterou je možno vyplnit přímo u předsedy Kontrolního výboru ZHMP. Předseda Kontrolního výboru ověří totožnost žadatele a vede evidenci všech žádostí.

## Čl. 6

### **Střet zájmů a neslučitelnost funkcí**

- 1) Jednou ze základních povinností zastupitele je učinit vše nezbytné k zabránění střetu soukromého a veřejného zájmu a vzniku situací, které mohou podezření ze střetů zájmů vyvolávat.
- 2) Zastupitel se zdrží takového jednání, které by vedlo ke střetu veřejného zájmu s jeho zájmem soukromým, tzn. jednání, které by přineslo jednostrannou a neoprávněnou výhodu jemu samotnému, jeho rodinnému příslušníkovi či osobě blízké nebo fyzické či právnické osobě, se kterou měl nebo má obchodní nebo politické vztahy. V případě, že bude ZHMP či některý z dalších orgánů hl. m. Prahy, kterých je zastupitel členem, projednávat materiál dotýkající se jakýmkoliv způsobem zastupitele, jeho rodinného příslušníka či osoby blízké nebo fyzické či právnické osoby, se kterou měl nebo má obchodní nebo politické vztahy, oznámí zastupitel tuto skutečnost před projednáváním příslušného materiálu v orgánu hlavního města Prahy, který jej projednává, nejdéle však tak musí učinit před hlasováním o takovéto věci. Zastupitel by se měl v těchto případech diskuse a hlasování zdržet.
- 3) Zastupitel nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakkoliv spojenou s jeho postavením zastupitele, pokud mu to příslušné právní předpisy výslovně neumožňují.
- 4) Zastupitel po dobu výkonu svého mandátu neučiní a ani nenavrhne orgánům hl. m. Prahy učinit úkon, který by jeho osobně, jeho rodinného příslušníka či osobu blízkou nebo fyzickou či právnickou osobu, se kterou měl nebo má obchodní nebo politické vztahy, zvýhodnil v budoucím osobním nebo profesním životě po skončení výkonu jeho mandátu.
- 5) Zastupitel se zavazuje, že po ukončení svého mandátu nebude zneužívat informace a jiné výhody, které získal, či které vplynuly z výkonu jeho bývalé funkce.
- 6) Zastupitel, který je po dobu výkonu svého mandátu zapsán v Obchodním rejstříku jako člen orgánu obchodní společnosti či její majitel, nesmí být členem příslušné výběrové komise, pokud se tato společnost uchází o přidělení veřejné zakázky od hlavního města Prahy a zavazuje se nepožadovat žádné informace o průběhu takového zadávacího řízení či takové řízení jakkoliv ovlivňovat.

## Čl. 7

### Přijímání darů či jiných pozorností a služeb

- 1) Zastupitel jde osobním příkladem při faktickém naplňování Protikorupční strategie hl. m. Prahy, a to i tím, že veřejně odmítá výhody, dary, úsluhy, služby a jiná zvýhodnění, která jsou mu v souvislosti s výkonem mandátu případně nabízena.
- 2) Zastupitel nevyžaduje ani nepřijímá dary, úsluhy, služby ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit jeho nestranné rozhodování, či která by mohla být považována za odměnu za plnění povinností spojených s výkonem jeho mandátu.
- 3) Zastupitel nepřipustí, aby se v souvislosti s výkonem svého mandátu dostal do situace, kdy by byl zavázán oplatit prokázanou úsluhu, službu či jiné zvýhodnění, či do situace, která by jej učinila být nuceně přístupným nepatřičnému vlivu fyzických nebo právnických osob snažících se prosadit své zájmy na úkor zájmů města.

## Čl. 8

### Kontrolní postupy

- 1) Případné podezření z porušení ustanovení tohoto Etického kodexu a podezření z uvedení nepravdivých údajů v oznámeních podávaných zastupiteli podle tohoto Etického kodexu, prověří na návrh zastupitele, popř. skupiny zastupitelů nebo občana, resp. skupiny občanů hlavního města Prahy, Kontrolní výbor ZHMP. Funkci „Etické komise“ ve smyslu Protikorupční strategie hlavního města Prahy plní v těchto případech Kontrolní výbor ZHMP.
- 2) Výsledky každého šetření Kontrolního výboru ZHMP ve smyslu odst. 1 tohoto článku projednává Zastupitelstvo hlavního města Prahy.
- 3) Při závažném či opakovaném porušení ustanovení tohoto Etického kodexu Zastupitelem hlavního města Prahy, může být zastupitel Zastupitelstvem hlavního města Prahy odvolán ze své funkce v Radě hlavního města Prahy či výboru Zastupitelstva hlavního města Prahy, resp. jinými orgány hlavního města Prahy z dalších funkcí, do kterých ho tyto orgány jmenovaly či ustanovily. Usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy může být při zvlášť závažných případech porušení tohoto Etického kodexu zastupiteli doporučeno i vzdání se mandátu zastupitele hlavního města Prahy. Projednáváním výsledků šetření Kontrolního výboru ZHMP v Zastupitelstvu hlavního města Prahy nejsou dotčena práva politických klubů členů Zastupitelstva hlavního města Prahy na vlastní doporučení a závěry vůči zastupiteli, který závažně či opakovaně porušil ustanovení tohoto Etického kodexu a je členem příslušného politického klubu.
- 4) Jednací řád Kontrolního výboru ZHMP pro jeho jednání v působnosti „Etické komise“ Zastupitelstva hlavního města Prahy stanoví Zastupitelstvo hlavního města Prahy.

## Čl. 9

### Závěrečné ustanovení

- 1) Zastupitel se formou podepsaného čestného prohlášení ztotožňuje s principy tohoto Etického kodexu člena ZHMP s tím, že se bude řídit jeho ustanoveními.
- 2) Tímto Etickým kodexem nejsou dotčena práva a povinnosti zastupitelů stanovené právními předpisy a vnitřními předpisy hlavního města Prahy.
- 3) Vzory „Čestného prohlášení k Etickému kodexu člena Zastupitelstva hlavního města Prahy“, „Oznámení o činnostech, o příjmech a darech a o nemovitém majetku člena Zastupitelstva hlavního města Prahy podle čl. 3 až 5 Etického kodexu člena Zastupitelstva hlavního města Prahy“ a „Oznámení o činnostech a o nemovitém majetku zastupitele podle čl. 3 a 5 Etického kodexu člena Zastupitelstva hlavního města Prahy (za manžela/manželku, registrovaného partnera/registrovanou partnerku)“ jsou připojeny jako přílohy č. 1 až 3 tohoto Etického kodexu člena Zastupitelstva hlavního města Prahy.
- 4) Předseda kontrolního výboru zajistí převedení všech obdržených oznámení za uplynulý rok do elektronické podoby na nosič CD/DVD vždy do 31. 8. následujícího roku a uchovává je také v této podobě. Na internetových stránkách hl. m. Prahy zveřejní oznámení, kde byl se zveřejněním udělen výslovný souhlas. Po uplynutí doby 8 let ode dne ukončení volebního období daného zastupitele budou oznámení, které byly zveřejněny na internetových stránkách hl. m. Prahy, smazány.

Způsob uložení, doba uložení a další manipulace s nosičem CD/DVD :

- a) CD/DVD bude uloženo u předsedy Kontrolního výboru ZHMP
- b) doba uložení je stanovena na 8 let ode dne výše uvedené lhůty pro převedení do elektronické podoby
- c) po uplynutí doby uvedené v písm. b) výše, bude nosič CD/DVD zlikvidován v souladu se zákonem 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, popř. dalšími právními předpisy.“

## Čl. 10

### Účinnost

Tento Etický kodex nabývá účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem hlavního města Prahy.

## **Zastupitelstvo hlavního města Prahy**

**Předseda Kontrolního výboru ZHMP**

V Praze dne.....

### **Čestné prohlášení**

k Etickému kodexu člena Zastupitelstva hlavního města Prahy  
schválenému usnesením ZHMP č. .... ze dne .....

Člen/členka Zastupitelstva hlavního města Prahy (jméno a příjmení).....

Předkládám toto Čestné prohlášení člena Zastupitelstva hlavního města Prahy za volební období  
.....

a čestně prohlašuji, že se ztotožňuji s principy Etického kodexu člena ZHMP s tím, že se budu řídit jeho ustanoveními.

Podpisem na tomto Čestném prohlášení stvrzuji pravdivost a úplnost všech údajů, které jsou či budou uvedeny v oznámeních podávaných podle příslušných ustanovení Etického kodexu člena Zastupitelstva hlavního města Prahy

Podpis.....