



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor kultury a cestovního ruchu
Oddělení národnostních menšin a cizinců

Program v oblasti podpory aktivit integrace cizinců na území hl. m. Prahy pro rok 2021

podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“),
a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon
o hlavním městě Praze“)
(dále jen „**Program**“)

ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „**HMP**“) poskytuje granty HMP formou dotací na účel stanovený v článku A. Programu (dále jen „**Účel**“). Účel je členěn na jednotlivé Okruhy, které Účel blíže specifikují („dále jen „**Okruh**“).
2. Dotací jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel stanovený v Programu (dále jen „**Dotace**“). Za Dotaci se pro potřeby Programu považuje rovněž příspěvek zřizovatele příspěvkové organizaci zřízené HMP podle § 28 odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v článku E. Programu (dále jen „**Žadatel**“).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „**Žádost**“). Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v centrální databázi „Informační systém finanční podpory hlavního města Prahy“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí. Každý Žadatel může podat pouze 3 Žádosti v rámci Programu.
5. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace, postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele (dále jen „**Projekt**“).
6. **Lhůta pro podání Žádosti je od 1.10. do 13.10.2020** včetně. Opravy, úpravy a doplňování podstatných náležitostí Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti.
7. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor kultury a cestovního ruchu Magistrátu HMP – oddělení národnostních menšin a cizinců, Jungmannova 35/29, Praha 1 (dále jen „**Odbor MHMP**“). Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedených referentů, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti.

Jméno	E-mail	Telefon
Mgr. Jan Janoušek	jan.janousek@praha.eu	236 005 251
Ilona Fiedlerová	ilona.fiedlerova@praha.eu	236 002 647
Mgr. Jana Hajná	jana.hajna@praha.eu	236 002 599

8. Veškeré informace k Programu jsou k dispozici na internetových stránkách HMP www.praha.eu – Sekce Dotace a Granty.

Obsah Programu:

ZÁKLADNÍ INFORMACE	1
A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty	3
B. Důvody podpory stanoveného Účelu.....	5
C. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků	6
D. Maximální výše Dotace	6
E. Okruh způsobilých Žadatelů	6
F. Lhůta pro podání Žádosti	7
G. Kritéria pro hodnocení Žádosti	7
H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti.....	9
I. Podmínky pro poskytnutí Dotace	10
J. Vzor Žádosti a její přílohy.....	11
K. Informace a návody.....	12
L. Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace	13

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Okruh I. – „Aktivity na podporu integrace cizinců v hl. m. Praze – kulturní, společenská a osvětová činnost, jazyková příprava a komunitní práce“

Podpora Projektů zaměřených na rozvoj vzájemného poznání a porozumění mezi komunitami cizinců navzájem, mezi majoritní společností a cizinci, Projektů podporujících informovanost majority o podmínkách a problematice života cizinců na území HMP. Podpora Projektů zaměřených na zvýšení interkulturní otevřenosti organizací veřejného sektoru (např. školení a informační materiály pro zaměstnance úřadů, sportovních, volnočasových, kulturních organizací apod.) a na rozvoj dobrovolnických aktivit cílících na podporu integrace cizinců. Podpora Projektů v oblasti rozvoje kulturních hodnot a interetnických vztahů a zvyšování informovanosti cizinců. Jedná se o přednášky, konference, semináře, osvětovou činnost a vzdělávací aktivity (včetně kurzů češtiny pro dospělé, děti a žáky mateřských, základních a středních škol), písemné výstupy z těchto akcí. Podpora kulturních, uměleckých, společenských, vzdělávacích aktivit komunit cizinců, směřujících k podpoře vzájemného poznání a soužití mezi cizinci a majoritní společností. Přispět tím k udržování a rozvíjení tradic jednotlivých komunit cizinců a současně i k obohacení kulturního života majority v hl. m. Praze. Podpora výše uvedených typů aktivit, na nichž spolupracuje městská část s organizacemi zřizovanými samotnou městskou částí (např. s MŠ, ZŠ, informační, kulturní a komunitní centra). Dále Projektů realizovaných na lokální úrovni v širším partnerství - např. ve spolupráci s neziskovými organizacemi, které se zabývají problematikou integrace cizinců. Aktivity mohou být v Projektu částečně a v odůvodněných případech realizovány také v on-line prostředí či prostřednictvím digitálních technologií.

Typy podporovaných aktivit:

Jedná se o aktivity zaměřené na podporu integrace cizinců v hl. m. Praze prostřednictvím realizace kulturní, společenské a osvětové činnosti, jazykové přípravy, komunitní práce a dalších aktivit, jež svým zacílením odpovídají prioritám Koncepce HMP pro oblast integrace cizinců:

1) INFORMOVANOST – podpora zvyšování informovanosti majoritní společnosti, cizinců a odborníků/institucionálních aktérů integrace:

- kulturní, komunitní a volnočasové aktivity zahrnující informační aktivity;
- tvorba tištěných i digitálních informačních materiálů;
- mediální výstupy a kampaně;
- terénní informační aktivity;
- kulaté stoly, konference, školení, workshopy apod.

2) PŘÍSTUP MIGRANTŮ K SOCIÁLNÍM A NÁVAZNÝM SLUŽBÁM¹ – podpora poskytování a rozvoje návazných služeb pro migranty:

- realizace komunitní, terénní a interkulturní práce/komunitního tlumočení;
- vzdělávání interkulturních pracovníků/komunitních tlumočnicků/terénních pracovníků

3) VZDĚLÁVÁNÍ – podpora vzdělávání a začleňování dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem; vzdělávání pedagogických pracovníků a další podpora školských zařízení² v oblasti vzdělávání a integrace dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem; podpora vzdělávání dospělých cizinců:

¹ Projekty zaměřené na poskytování registrovaných sociálních služeb (dle Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách) je třeba podávat v rámci grantových programů hl. m. Prahy pro oblast sociálních služeb.

² Mateřské školy, základní školy a další organizace zřizované MČ mohou o podporu žádat jen prostřednictvím projektů podaných městskými částmi, které je zřizují.

- doučování/kroužky před začátkem školního roku, kroužky/doučování v jazykových kompetencích a sociokulturní orientaci pro děti a žáky s odlišným mateřským jazykem na MŠ, ZŠ, SŠ;
- vzdělávací aktivity pro pedagogy a další realizátory doučování;
- dílčí překlady školních informačních materiálů;
- vzdělávací aktivity v knihovnách;
- kurzy češtiny pro různé úrovně znalosti jazyka;
- nízkoprahové vzdělávání;
- kurzy sociokulturní orientace, orientace na pracovním trhu

4) SOUŽITÍ MAJORITNÍ SPOLEČNOSTI A MIGRANTŮ – realizace komunitních, kulturních, sportovních či volnočasových aktivit zaměřených na podporu vzájemného přátelského soužití mezi majoritou a cizinci a prevenci xenofobního jednání; podpora koordinace, udržitelnosti a realizace dobrovolnictví a mentoringu; zvyšování interkulturních kompetencí zaměstnanců veřejných institucí a organizací, podpora mezikulturního dialogu a aktivní zapojení migrantů do veřejného života na území hl. m. Prahy; podpora kulturních a uměleckých aktivit cizinců a podpora činnosti zájmových spolků jednotlivých komunit cizinců:

- multikulturní festivaly a sousedská setkání či jiné společenské aktivity založené na aktivní participaci migrantů i majoritní společnosti;
- sportovní akce pro migranty i majoritní společnost jako sportovní turnaje apod.;
- dobrovolnické aktivity migrantů směrem k majoritě a naopak;
- školení a supervize dobrovolníků/mentorů;
- kurzy a školení pro zaměstnance veřejných institucí a organizací jako jsou úřady, Domy dětí a mládeže, muzea, knihovny apod.;
- tvorba, aktualizace a překlady informačních materiálů o povaze a fungování organizací veřejného sektoru a možnostech participace cizinců na veřejném dění;
- aktivity zaměřené na zapojení cizinců do akcí spjatých s místní kulturou a tradicemi a akcí plošného charakteru – např. Zažít město jinak, oslavy masopustu, festivaly, akce typu Noc kostelů, Muzejní noc, Open House apod.;
- veřejná fóra a akce zaměřené na podporu komunikace mezi cizinci a majoritní společností;
- celoroční činnost spolků;
- organizace akcí cizinců k udržení jejich tradic, připomenutí svátků apod.

(dále jen „**Okruh I.**“)

Okruh II. – „Publikační činnost, související se vztahem k integraci cizinců v hl. m. Praze“

Účel Programu:

Podpora v aktivitách směřujících k publikační činnosti zaměřené na podporu integrace cizinců. Jedná se rovněž o publikační činnost v elektronické formě (e-knihy, podcasty apod.):

- a) publikační činnost nesmí mít charakter reklamních akcí,
- b) příspěvky mohou být určeny na vydávání publikací a audiovizuálních prostředků zabývajících se jazykem, historií, kulturou, osudy a životem cizinců žijících na území hl. m. Prahy, na komunikaci a dialog, kontakty mezi minoritou a majoritou v pražském teritoriu,
- c) podpora publikačních aktivit motivovaných výchovou k toleranci a proti rasismu,
- d) podpora publikačních aktivit napomáhajících ke zvýšení informovanosti v oblasti integrace cizinců.

V Projektu na vydání publikace nebo jiného média finančně podpořeného HMP, jehož výrobu a vydání je Žadatel povinen zabezpečit na území České republiky, bude v tiráži uvedeno:

„Publikace³ byla financována hlavním městem Praha z Programu podpory aktivit integrace cizinců na území hl. m. Prahy pro rok 2021“.

(dále jen „**Okruh II.**“)

V případě poskytnutí Dotace je Žadatel povinen poskytnout jedno vydání publikace nebo jiného média, jehož výroba či vydání bylo podpořeno dotací v rámci Okruhu II. (publikační činnost, související se vztahem k integraci cizinců v hl. m. Praze), Knihovně a vzdělávacímu centru Domu národnostních menšin o.p.s., Vocelova 602/3, 120 00 Praha 2 a jedno vydání Městské knihovně v Praze – Mariánské nám. 1/98, 110 00 Praha 1.

U všech Okruhů (není-li u jednotlivých Okruhů výše uvedeno jinak) jsou nezpůsobilými náklady zejména tyto:

- a) nákup kancelářské a výpočetní techniky
- b) mzdy/platy
- c) investiční náklady
- d) nákup nemovitých věcí, bytů či nebytových prostor a jejich technické zhodnocení (tzv. stavební investice) a jejich odpisy, pořízení a odpisy dlouhodobého majetku (dlouhodobým majetkem se rozumí takový majetek, kde doba použitelnosti je delší než jeden rok)
- e) občerstvení (s výjimkou pohoštění souvisejícího s prezentací akce – tj. prezentace tradičních jídel jednotlivých národností, ethnocatering)
- f) věcné a finanční ceny/dary pro účastníky (s výjimkou formy drobného věcného daru v rámci aktivit pro děti a mládež), pokuty, sankce a penále, provedení účetního či daňového auditu
- g) úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
- h) pojištění majetku, činnosti a osob
- i) výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů produkcí žadatele, realizovaných za účelem prodeje
- j) výdaje spojené s působením mimo území hl. m. Prahy (s výjimkou jednorázových vzdělávacích/poznávacích akcí zaměřených intenzivně na integraci dětí a žáků cizinců formou sociokulturních, adaptačních a dalších vzdělávacích aktivit)
- k) doprava, diety (s výjimkou zajištění účinkujících/vystupujících nezbytných k realizaci akce na území hl. m. Prahy, případně zajištění exponátů/materiálů nezbytných k realizaci akce na území hl. m. Prahy – jedná se např. o umělecká vystoupení, přednášející hosty či lektory, dopravu výstavních exponátů, rekvizit k vystoupení)
- l) náklady spojené s provozem domácí pevné linky a dobíjením kreditu mobilních telefonů (tj. lze hradit pouze náklady na mobilní telefon jasně identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty).

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

Důvodem podpory je podpora Projektů, které jsou zaměřené na uchování a rozvoj kulturních hodnot, komunikace a dialogu mezi cizinci a majoritou, jazykovou přípravu cizinců a komunitní práci. Program vychází z aktualizované Koncepce hl. m. Prahy pro oblast integrace cizinců, která byla schválena usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 33/45 ze dne 25.1.2018.

³ Bude uvedena varianta s ohledem na typ publikační činnosti – např. CD/DVD apod.

C. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu bude stanoven v rámci rozpočtu HMP na rok 2021. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je 4.000.000,- Kč.

D. Maximální výše Dotace

HMP níže stanovuje maximální podíl HMP na způsobilých nákladech (výdajích) jednotlivé Žádosti podle konkrétního Okruhu, minimální požadovanou částku způsobilých nákladů po HMP na jednu Žádost a maximální výši Dotace pro jednoho Žadatele v rámci konkrétního Okruhu.

Okruh	Maximální podíl HMP na způsobilých nákladech Žádosti	Minimální požadovaná částka způsobilých nákladů na jednu Žádost	Maximální výše Dotace pro jednoho Žadatele⁴
Okruh I.	do výše 80 %	10.000 Kč	700.000 Kč
Okruh II.	do výše 80 %	10.000 Kč	300.000 Kč

Dotace se poskytuje maximálně do výše 80 % způsobilých nákladů (výdajů) Programu u jednotlivé Žádosti. V odůvodněných případech může být procentní podíl Dotace na projekt zvýšen. Zvýšení procentního podílu schvaluje příslušný orgán HMP na doporučení Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti národnostních menšin a integrace cizinců (dále jen „Komise“), která tak může učinit v rámci hodnocení (tj. pouze před rozhodnutím o poskytnutí Dotace). Jedná se o případ, že příjemce Dotace oproti předpokladu zapracovanému do rozpočtu projektu nezíská či z objektivních důvodů nemůže získat další finanční prostředky z rozpočtů územních samosprávných celků nebo jiných nestátních zdrojů. Komise při posuzování Projektu přihlédne k možnému ohrožení cílů příslušného Projektu.

E. Okruh způsobilých Žadatelů

1. O Dotaci mohou žádat níže uvedené subjekty pracující v oblasti integrace cizinců, které jsou zaměřené na uchování a rozvoj kulturních hodnot, na rozvoj komunikace a dialogu mezi cizinci a majoritou v hlavním městě Praze, napomáhají k vzájemnému tolerantnímu soužití v multikulturní společnosti, jsou registrovány v souladu s právním řádem České republiky a mají sídlo na území hl. m. Prahy, a to:

- a) právnické osoby podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tj. spolky, nadace či nadační fondy a ústavy,
- b) církve a náboženské společnosti podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
- c) obecně prospěšné společnosti podle občanského zákoníku,

⁴ V případě poskytnutí dotací na více projektů se jedná o maximální výši v součtu všech dotací v rámci Okruhu.

V ojedinělých případech, kdy má Žadatel adresu svého sídla mimopražskou, ale projekt uskutečňuje dlouhodobě a prokazatelně na území hl. m. Prahy, může Komise navrhnout poskytnutí Dotace příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

2. Pro jednotlivé Okruhy jsou další způsobilí Žadatelé specifikováni takto:

Okruh	Způsobilý Žadatel
Okruh I.	O Dotaci v rámci Okruhu I. mohou žádat i městské části hl. m. Prahy.
Okruh II.	O Dotaci v rámci Okruhu II. se mohou svými Projekty přihlásit také fyzické osoby, které prokazatelně vykonávají činnost v oblasti integrace cizinců (činnost lze prokázat např. referencemi odborníků, recenzí, výstřižky z tisku a dalšími příklady dokládajícími činnost Žadatele).

F. Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být podána **ve lhůtě stanovené v Základních informacích**. Žádost musí být podána **současně v elektronické a tištěné podobě**. **Obě verze Žádosti musejí být identické**, včetně příloh. Pro dodržení lhůty je rozhodné **datum odeslání** Žádosti.

2. Žádost musí být podána **v elektronické podobě** zasláním formuláře ve formátu ZFO prostřednictvím aplikace Software602 FormFiller včetně všech požadovaných příloh, (v elektronickém formátu, přednostně formáty Word nebo PDF/A obsahující oddělenou textovou a obrazovou vrstvu, toto je požadováno z důvodu čitelnosti podkladů osobami nevidomými či slabozrakými). Podrobný návod k použití aplikace je uveden v článku K. Programu.

3. Žádost musí být podána **v tištěné podobě** s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání Žádosti a podepsaná oprávněnou osobou (jeden výtisk), a to přímým podáním na podatelnu Magistrátu HMP (Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1 nebo Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1, v úředních hodinách podatelny) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na jednu z výše uvedených adres, v zalepené obálce nadepsané „KUC MHMP – Granty NMC“.⁵

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne neposkytnutí Dotace na základě takové Žádosti.

č.	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem (v tištěné i elektronické verzi)	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi (razítko a podpis oprávněné osoby)	ANO / NE
5	s požadovanými přílohami	ANO / NE
6	a naplňuje Účel stanovený v Programu (písm. A. Programu)	ANO / NE

⁵ V případě, že je Žadatel vlastníkem elektronického podpisu, může Žádost o Dotaci podat do datové schránky (ID datové schránky: 48ia97h).

7	způsobilým Žadatelem (písm. E. Programu)	ANO / NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (písm. I. Programu)	ANO / NE

2. Všechny Projekty splňující formální podmínky Programu, budou posouzeny nezávislým externím odborníkem vybraným Odborem MHMP, který zpracuje odborné posudky jako podklad pro jednání Komise podle následujících kritérií s tím, že každá Žádost bude hodnotitelem hodnocena body 0 – 5, přičemž vyšší hodnocení znamená lépe splněná kritéria.

Č.	Kritéria	Co se hodnotí obecně	Co se hodnotí konkrétněji	Hodnocení 0 – 5*
1	Účelnost	Jak výsledek Projektu přispěje k naplnění Účelu Programu.	Je jasně definován cíl Projektu a aktivity vedoucí k jeho naplnění?	0 až 5
			Je Projekt v souladu s Konceptí HMP pro oblast integrace cizinců?	0 až 5
			Jaké je míra zapojení cílové skupiny do realizace Projektu, účastní se realizace Projektu a je adekvátně zaangażovaná do výsledků Projektu?	0 až 5
2	Potřebnost	Doplňuje kritérium účelnosti, tj. zda Projekt má smysl realizovat v konkrétních podmínkách Programu.	Jaká je míra potřebnosti Projektu vzhledem k potřebám cílové skupiny?	0 až 5
			Jaká je míra potřebnosti Projektu vzhledem k dané lokalitě?	0 až 5
			Jaká je míra potřebnosti Projektu vzhledem k aktuální situaci?	0 až 5
			Jaká je míra potřebnosti Projektu ve vztahu k ostatním Žádostem.	0 až 5
3	Efektivnost	Účinnost řešení, aby výše poskytnutá Dotace přinesla co možná nejvyšší výsledky, tj. přiměřenost výsledků k rozpočtu Projektu.	Jsou metody a postupy práce pro realizaci Projektu adekvátně zvolené vzhledem k naplnění stanoveného cíle?	0 až 5
			Jaká je efektivnost ve vztahu k ostatním Projektům, z hlediska finanční náročnosti na 1 osobu?	0 až 5
4	Hospodárnost	Posouzení předpokládaných výdajů na realizaci Účelu.	Jsou finanční náklady na Projekt odůvodněné?	0 až 5
			Odpovídají finanční náklady na Projekt aktivitám vedoucím k cíli?	0 až 5
			Jsou náklady přiměřené, opodstatněné a hospodárné?	0 až 5
5	Proveditelnost	Přiměřená jistota, že Žadatel Projekt úspěšně zrealizuje.	Je Projekt realizovatelný z hlediska cíle Projektu a z hlediska finančního?	0 až 5
			Je časový harmonogram Projektu reálný?	0 až 5
			Jaká je předcházející zkušenost Žadatele s řešenou problematikou? (Pokud Žadatel nemá předchozí zkušenosti s řešenou problematikou, ani nemá zajištěného příslušného odborníka, nezíská žádný bod.)?	0 až 5
			Má Žadatel dostatečné zkušenosti s obdobnými pracemi, má schopnost hospodařit s rozpočtem Projektu?	0 až 5

		Využije se při realizaci Projektu vícezdrojové financování? **	0 až 5
		Je Projekt založen na spolupráci s dalšími organizacemi či institucemi? ***	0 až 5
		V případě, že byl v rámci Programu Žadatel příjemcem Dotace v minulosti, vyúčtoval Dotaci řádně a včas? ****	0 až 5
		V případě, že byl v rámci Programu Žadatel příjemcem Dotace v minulosti, byl Projekt realizován řádně z hlediska obsahového, schválených podmínek a dle stanoveného cíle? ****	0 až 5
* Každý bod bude hodnocen na škále 0-5 bodů, přičemž nejvyšší možné hodnocení u každého kritéria je 5 bodů a celkový maximální počet bodů je v součtu 100.			
** Vyšší procentuální podíl spolufinancování Projektů z jiných zdrojů bude ohodnocen vyšším počtem bodů.			
*** Zapojení MČ, spolupracujících organizací či institucí na Projektu bude ohodnoceno vyšším počtem bodů.			
**** Řádné a včasné vyúčtování Dotací v minulosti hodnotí odbor MHMP, stejně tak i řádnou realizaci po stránce obsahové, naplnění cíle a dle schválených podmínek.			

3. Odbor MHMP provede součet bodů hodnotitele a pro každý Okruh vyhotoví seznam Žádostí s informací o počtu přidělených bodů a hodnocení. Následně předloží seznam Komisi, která navrhne výši Dotace v závislosti na hodnocení, podle celkové kvality a počtu Projektů v jednotlivých Okruzích, systematické podpoře Účelu na území hlavního města Prahy a celkovém objemu peněžních prostředků podá návrh výše Dotace u všech Žádostí v daném Okruhu nebo navrhne neposkytnutí Dotace včetně odůvodnění. Navrhovaná výše Dotace se odvíjí od dosaženého počtu bodů, přičemž výše požadované Dotace je stanovena jako procentní podíl z požadované částky, která je vypočtena na základě hodnocení Žádosti.

4. Po výše uvedeném hodnocení Odbor MHMP posoudí, zda poskytnutí Dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: (i) Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tzv. obecného nařízení o blokových výjimkách, (ii) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (iii) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (iv) Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udělenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu a (v) Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení Žádosti Odbor MHMP vyhodnotí podle povahy činnosti Žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné Dotaci poskytnout.

5. Odbor MHMP následně předloží stanovisko Komise obsahující návrh na rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. O poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace rozhodne podle zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do **31. 3. 2021**. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace nebudou

Žadateli poskytovány žádné dílčí informace. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP nebo na internetových stránkách HMP www.praha.eu, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.

2. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s Žadatelem (dále jen „**Smlouva**“). Vzor Smlouvy je v bodě L. Programu s tím, že HMP si vyhrazuje právo do podpisu Smlouvy provést případné změny podmínek použití Dotace a finančního vypořádání Dotace. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy. Neuzavře-li Žadatel Smlouvu do 60 dnů od vyzvání, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.

3. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o neposkytnutí Dotace včetně důvodu nevyhovění Žádosti.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je shoda mezi dosavadní a stávající činností Žadatele a prioritami HMP v oblasti týkající se Programu.

2. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně a včas použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP.

3. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel bude zároveň ve Smlouvě povinen prohlásit, že nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele.

4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost na stejný Účel na jiném odboru Magistrátu HMP nebo v jiném programu vyhlášeném HMP.

5. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat ve prospěch HMP nebo pro osoby s trvalým pobytem v hlavním městě Praze.

6. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018 a zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů.

7. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech. HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).

8. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena.

9. Nebude-li Žadateli poskytnuta dotace v plné výši, je oprávněn pokrátit libovolné položky nebo všechny položky, popř. některé položky zcela vypustit, ale položkovou skladbu Žadatel nesmí rozšiřovat o další položky.

Navýšení čerpání v jednotlivých požadovaných položkách (max. však o 15% než je u dané položky uvedeno v Žádosti) a přesuny mezi položkami v rozpočtu podané Žádosti při nepřekročení celkové výše poskytnuté Dotace lze uskutečnit pouze na základě písemné žádosti a projednání s Odborem MHMP .

10. Žadatel informuje Odbor MHMP o termínech realizace Účelu a umožní Odboru MHMP provádění kontroly realizace Účelu.

11. Žadatel je povinen bez zbytečných odkladů písemně sdělit Odboru MHMP veškeré změny údajů uváděných v Žádosti nebo jiné skutečnosti, které mají vliv na realizaci Účelu. Je-li Žadatel právnická osoba a v době realizace Účelu dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, oznámí neprodleně, nejpozději do 14 kalendářních dnů, tuto skutečnost HMP .

J. Vzor Žádosti a její přílohy

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu. Žádost je Žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronických formulářů v aplikaci Software602 Form Filler, které jsou k dispozici na internetových stránkách www.praha.eu – Sekce Dotace a granty. Návod pro vyplnění Žádosti je uveden v písm. K. Programu a případně na internetových stránkách HMP www.praha.eu. Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání uvedených na internetových stránkách granty.praha.eu.

2. Přílohou Žádosti musí být Podrobný popis Projektu, ve kterém je nezbytné uvést konkrétní informace o Projektu – obsah, cíl a přínos Projektu.

3. Přílohou Žádosti musí být Podrobná ekonomická rozvaha Projektu (rozpočet Projektu) s položkovým rozpisem požadavku s komentářem a zdůvodněním, celkovými náklady a příjmy Projektu.

4. Přílohou Žádosti, kterou je Žadatel povinen vyplnit, je Formulář k vyhodnocení Programu pro oblast integrace cizinců.

5. Právnická osoba Žadatele se dokládá výpisem z příslušného veřejného rejstříku, je-li v něm žadatel registrován (včetně spolků/dříve občanských sdružení) dle zákona, ne starším 3 měsíců, který je možné ke dni podání žádosti vytisknout, uložit a vložit do žádosti s elektronickým podpisem příslušného soudu na adrese <https://justice.cz/> (bez nutnosti ověření). Není-li Žadatel registrován ve veřejném rejstříku nebo neobsahuje-li výpis z veřejného rejstříku údaje uvedené v Žádosti, je Žadatel povinen jako přílohu Žádosti předložit dokument, z něhož takové údaje vyplývají (stanovy, popř. jiný zakládací nebo zřizovací dokument, zápis o volbě statutárního orgánu apod.). Výpisy a dokumenty se předkládají v originále nebo kopii s ověřením pravosti ne starším než 3 měsíců a k elektronické verzi naskenované. V případě podání více Žádostí, postačí přiložení originálu či ověřené kopie u jedné Žádosti a u případných dalších Žádostí pouze kopii (bez ověření pravosti). Doklad nemusí předkládat městské části.

6. Přílohou Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starším 3 měsíců a k elektronické verzi naskenovaná. V případě podání více Žádostí, postačí přiložení originálu či ověřené kopie u jedné Žádosti a u případných dalších Žádostí pouze kopii (bez ověření pravosti). Doklad nemusí předkládat městské části.

7. Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je kopie potvrzení příslušného peněžního ústavu uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, a to ne starším než 3 měsíce, k elektronické verzi naskenovaný.

8. Pro jednotlivé Okruhy jsou přílohy dále specifikovány takto:

Okruh	Specifikace příloh
Okruh II.	<p><u>Předepsané povinné přílohy platné pouze pro Okruh II.:</u></p> <p>a) Rukopis publikace (v případě elektronické formy publikační činnosti na CD/USB nosiči) či u audiovizuálních prostředků scénář, texty písní, ukázkovou nahrávkou apod.⁶</p> <p>b) Originál odborných posudků od 2 recenzentů znalých otázek problematiky integrace cizinců i dalších profesních otázek týkajících se publikace.</p> <p>K Okruhu II., který je zaměřen na publikační činnost, musí Žadatel předložit přílohy v písemné (v případě elektronické formy publikační činnosti na CD/USB nosiči) i elektronické podobě (v rámci elektronického formuláře).</p>

K. Informace a návody

1. Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. 5. 2018 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese:

www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html

2. Návod pro použití formulářů ve formátu zfo:

- a) stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler,
- b) stáhněte si a uložte formulář Žádosti pro aktuální rok,
- c) spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uložený formulář,
- d) formulář vyplňte a vložte do něj požadované přílohy a naskenované přílohy a doklady,
- e) přílohy a doklady před vložením do formuláře jednoznačně nazvěte,
- f) po vyplnění formuláře spusťte kontrolu vyplnění Žádosti (tlačítko „Zkontrolovat formulář“),
- g) odešlete formulář elektronicky na Odbor MHMP (tlačítko „Odeslání elektronické žádosti na MHMP“),
- h) po úspěšném odeslání se ve formuláři objeví informace o přijetí ze strany MHMP; soubor s informací uložte a následně vytiskněte,
- i) vytištěnou verzi podepište, orazítkujte, připojte k ní doklady a doručte na HMP.

3. HMP si vyhrazuje právo Program zrušit.

⁶ Pokud bude tato příloha v elektronické podobě tak objemná, že ji nebude z technických důvodů možné přihrát do formuláře (součet všech příloh formuláře nesmí přesáhnout kapacitu 50 megabitů), pak bude její elektronická verze přiložena na CD/USB nosiči.

L. Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

č. DOT/62/02/<.....>/2021

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“) a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) mezi Poskytovatelem a Příjemcem (dále jen „Smlouva“)

A. Poskytovatel

Hlavní město Praha, se sídlem Mariánské nám. 2, Praha 1, IČO: 000 64 581, DIČ: CZ00064581
zastoupené ředitelem odboru kultury a cestovního ruchu MHMP,
číslo účtu: 5157998/6000, bankovní spojení: PPF banka a.s., Evropská 2690/17, Praha 6
(dále jen „Poskytovatel“)

B. Příjemce

Jméno a příjmení / název: <.....>, datum narození / IČO: <.....>,
adresa bydliště / sídlo: <.....>
zastupuje <.....>
číslo účtu: <.....> bankovní spojení: <.....>
(dále jen „Příjemce“)
(Poskytovatel a Příjemce dále jen „Smluvní strany“)

C. Doložka

V souladu s ustanovením § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto hlavní město Praha potvrzuje, že uzavření Smlouvy schválila Rada hl. m. Prahy usnesením č. <číslo usnesení> ze dne <datum schválení usnesení> (dále jen „Usnesení“).

D. Předmět Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je poskytnutí peněžních prostředků Poskytovatele ve výši **<přidělená částka>**, - **Kč** (slovy: <částka slovy>) (dále jen „Dotace“) na výše uvedený účet Příjemce do 30 kalendářních dnů po nabytí účinnosti Smlouvy.
2. Příjemce Dotaci přijímá a zavazuje se ji využít na realizaci účelu **<název projektu a evidenční číslo dle přílohy Usnesení>**, který je blíže specifikován v žádosti Příjemce, v „Programu v oblasti podpory aktivit integrace cizinců na území hl. m. Prahy pro rok 2021“ schváleném usnesením Rady hlavního města Prahy č. ze dne (dále jen „Program“) a v **Usnesení / Usnesení s výjimkou nepodpořených položek** (dále jen „Účel“).
3. Příjemce je povinen dosáhnout stanoveného Účelu do 31. 12. 2021.

E. Veřejná podpora a Slučitelnost

1. Poskytnutí Dotace kumulativně nenaplnjuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství) a Dotace nezakládá veřejnou podporu. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplnjuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie, zavazuje se Příjemce Dotaci neprodleně vrátit zpět na účet Poskytovatele, a to včetně úroků stanovených Komisí (EU)
2. Účel může být spolufinancován z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské Unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
3. Duplicitní úhrada stejných výdajů Účelu z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena.

F. Doba pro předložení finančního vypořádání Dotace

1. Příjemce je povinen doručit Poskytovateli finanční vypořádání Dotace na vyplněném formuláři „Finanční vypořádání dotace“ a vrátit nevyčerpané peněžní prostředky do 31. 1. 2022.
2. Formulář bude ke stažení na webových stránkách hlavního města Prahy www.praha.eu – o městě/finance/dotace a granty/integrace cizinců a doručuje se v tištěné podobě na adresu „Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, odbor kultury a cestovního ruchu, oddělení národnostních menšin a cizinců, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1“ (dále jen „Adresa“), a to buď osobně v hlavní podatelně na výše uvedené adrese v úředních hodinách podatelny, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, kdy pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání finančního vypořádání Poskytovateli. Příjemce je povinen finanční vypořádání Dotace doručit rovněž v elektronické podobě jako elektronický formulář uložený ve formátu „zfo“ (Software602 Form Filler), přičemž je povinen doručit vygenerované potvrzení o elektronickém podání společně s tištěnou podobou finančního vypořádání. Obě finanční vypořádání musejí být identická, a to včetně příloh.
3. Nevyčerpané peněžní prostředky je Příjemce povinen vrátit na číslo účtu Poskytovatele uvedené výše a uvést variabilní symbol IČO / RČ (identifikační číslo / rodné číslo) a specifický symbol číslo této smlouvy.

G. Podmínky použití dotace

1. Příjemce je povinen využít Dotaci hospodárně, efektivně a účelně pouze na realizaci Účelu, vlastním jménem a na vlastní zodpovědnost, na úhradu ustatelných nákladů vyplývajících z Účelu a vzniklých od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021. Změnu vlastnictví investičního majetku pořízeného nebo technicky zhodnoceného z Dotace podle Smlouvy lze provést nejdříve za 10 let od dosažení Účelu.
2. Příjemce je povinen vykazovat Dotaci odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a umožnit Poskytovateli kontrolu originálů účetních písemností. Příjemci, kteří nevedou účetnictví podle citovaného zákona, jsou povinni vést ve vztahu k předmětu Smlouvy daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k Dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou písm. f) předmětného ustanovení, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky a ve vztahu k Dotaci (a takto označeny). V případě,

že Příjemcem Dotace je fyzická osoba, která nemá povinnost vést účetnictví, doloží společně s dokumentem „Finanční vypořádání Dotace“ originály dokladů prokazující použití Dotace.

3. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům vyplývajícím z Účelu, je pro Příjemce uznatelným nákladem, pokud Příjemce není plátcem této daně nebo pokud je plátcem DPH, ale nevzniká mu nárok na odpočet této daně podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

4. Příjemce je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména pak stanovených v § 4 odst. 2 ZZVZ.

5. Příjemce prohlašuje, že nemá žádné závazky vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Příjemce současně prohlašuje, že se nenachází v úpadku či likvidaci a pokud se tak stane, bude postupovat v souladu se Smlouvou. Příjemce dále prohlašuje, že nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Příjemce právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Příjemce.

6. Smluvní strany jsou oprávněny ukončit Smlouvu na základě dohody smluvních stran. Poskytovatel je oprávněn Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena Příjemci, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 správního řádu. Nepodaří-li se výpověď prokazatelným způsobem doručit, má se za to, že je doručena 10. den od jejího odeslání. Dnem výpovědi zanikají práva a povinnosti smluvních stran, výpověď se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením Smlouvy.

H. Další podmínky související s Účelem

1. Příjemce je povinen při realizaci Účelu a po jeho skončení prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat hlavní město Prahu a jeho logo jako Poskytovatele Dotace na všech propagačních a informačních materiálech, pokud existují, na pozvánkách, případně slovně prezentovat Poskytovatele v médiích a při vydávání tiskových zpráv; v případě, že Příjemce provozuje webové stránky a uvádí zde informace o Účelu, zveřejněním oficiálního loga Poskytovatele na vhodném a viditelném místě společně s uvedením informace „Projekt je realizován s finanční podporou hlavního města Prahy.“ K tomuto účelu uděluje Poskytovatel Příjemci souhlas s užíváním loga hlavního města Prahy. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu hlavního města Prahy – grafického manuálu HMP“ dostupného na <https://praha.brandcloud.pro/>. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům Příjemce kontaktuje Odbor médií a marketingu MHMP na adrese logo@praha.eu. Propagaci Poskytovatele je Příjemce povinen doložit v rámci Finančního vypořádání dotace (např. videozáznam, fotografie). Poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného Účelu dotace včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě. Příjemce se zavazuje toto právo Poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost. V případě výroby a vydání

publikace nebo jiného média v rámci realizace Účelu se Příjemce zavazuje zabezpečit je na území České republiky.

2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona. Příjemce je povinen umožnit Poskytovateli provádění průběžné a následné veřejnosprávní kontroly nakládání s Dotací v souladu se zákonem o finanční kontrole, a to po dobu realizace Účelu a dále po dobu 10 let po dosažení Účelu. Příjemce je povinen na požádání předložit Poskytovateli veškeré účetní a ostatní potřebné doklady, vztahující se k Dotaci a poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb pro Příjemce) umožnily Poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní doklady ve vazbě na Účel Dotace.

3. Příjemce je povinen bez zbytečných odkladů, tj. nejpozději do 14 kalendářních dnů oznámit Poskytovateli písemně na Adresu jakoukoliv změnu svých údajů uvedených ve Smlouvě, Žádosti nebo veřejném rejstříku.

4. Je-li Příjemce právnická osoba a v době účinnosti této smlouvy dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, oznámí neprodleně, nejpozději do 14 kalendářních dnů, tuto skutečnost Poskytovateli, přičemž v případě přeměny práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu a v případě zrušení s likvidací je Příjemce povinen vrátit Dotaci Poskytovateli do 14 kalendářních dnů na číslo účtu Poskytovatele uvedené výše.

5. Příjemce je povinen archivovat veškeré dokumenty související s Dotací po dobu 10 let od dosažení Účelu.

6. Příjemce se dále zavazuje poskytnout jedno vydání publikace nebo jiného média, jehož výroba či vydání bylo podpořeno dotací v rámci Okruhu II. (publikační činnost, související se vztahem k integraci cizinců v hl. m. Praze), Knihovně a vzdělávacímu centru Domu národnostních menšin o.p.s., Vocelova 602/3, 120 00 Praha 2 a jedno vydání Městské knihovně v Praze – Mariánské nám. 1/98, 110 00 Praha 1.

7. Příjemce se zavazuje předložit v dostatečném předstihu, nejméně 10 dnů předem, přehled akcí, na něž bude Dotace použita a umožnit zástupci Poskytovatele volný vstup na tyto akce.

I. Porušení rozpočtové kázně

Pokud Příjemce poruší povinnost stanovenou právním předpisem, Smlouvou nebo předpisem Evropské unie nebo neoprávněně použije či zadrží Dotaci, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, případně jeho část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu Poskytovatele podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je Příjemce povinen zaplatit penále. Příjemce je povinen při odvodu uvádět jako variabilní symbol své IČO (identifikační číslo) v případě, že se jedná o právnickou osobu nebo r. č. (rodné číslo) v případě, že se jedná o fyzickou osobu.

J. Závěrečná ustanovení

1. Vzájemná práva a povinnosti neupravené ve Smlouvě se řídí platnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem, zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a správním řádem.

2. V případě rozporu mezi právy a povinnostmi vyplývajícími z Programu a Smlouvy platí, že se bude postupovat v souladu se Smlouvou.
3. Informační povinnost Poskytovatele dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. 5. 2018 je ze strany Poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.
4. Změny a doplňky Smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného a číslovaného dodatku podepsaného oběma Smluvními stranami.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této Smlouvy, datum jejího podpisu a text této Smlouvy.
6. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Poskytovatel.
7. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
8. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech autorizovaných stejnopisech, Poskytovatel obdrží tři stejnopisy a Příjemce jeden. Autorizace se provede připojením otisku úředního razítka Poskytovatele.
9. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. / Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění Smlouvy prostřednictvím registru smluv.⁷

V Praze dne

V Praze dne

.....

za Příjemce

.....

za Poskytovatele

⁷ Způsob nabytí účinnosti je odvislý od hodnoty poskytované dotace, v případě, že hodnota plnění je nižší než 50 tis. Kč, použije se formulace: „Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.“



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
ODBOR KULTURY A CESTOVNÍHO RUCHU
Oddělení národnostních menšin a cizinců

PID

ŽÁDOST O DOTACI PRO ROK 2021



Název Programu

Program v oblasti podpory aktivit integrace cizinců na území hl. m. Prahy pro rok 2021

Okruh

Název projektu

I. ÚDAJE O ŽADATELI

1. Identifikační údaje o žadateli (organizaci)

Právní forma		IČO (právnické osoby)	
Rodné číslo (fyzické osoby)			
Název žadatele			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	

Adresa sídla žadatele (dle registrace)

Ulice		Č.p.		Č.o.	
Obec	Praha			PSC	
Městská část		Část obce			

2. Registrace právní subjektivity vydána:

Kým			
Dne		Pod číslem	

3. Bankovní spojení žadatele

předčíslí a číslo účtu		-	kód banky	
------------------------	--	---	-----------	--

4. Kontaktní údaje žadatele

Telefon		Mobil		E-mail	
Web	http://				

5. Statutární zástupce žadatele

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Ulice		Č.p.	Č.o.
Obec			PSČ
Pražský obv.			
Telefon		Mobil	E-mail
Funkce			

6. Adresa pro zaslání pošty

Organizace			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Ulice		Č.p.	Č.o.
Obec			PSČ
Městská část		Část obce	

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob s podílem v této právnické osobě

--

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu

--

7. Stručná charakteristika žadatele

Počet členů	
Členský příspěvek na člena (v Kč)	
Celkový počet placených pracovníků	
Stručná charakteristika zaměření činnosti žadatele	

8. Přehled všech příjmů žadatele za uplynulé 2 roky. Jedná se o finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu hlavního města Prahy, městských částí hl. m. Prahy, státních a veřejných rozpočtů ČR apod. v předcházejících 2 kalendářních letech (uveďte částku v Kč, název projektu a poskytovatele finančního příspěvku).

Rok	Název projektu	Poskytovatel	Částka	z toho v režimu de minimis
2019				
2020				

II. ÚDAJE O PROJEKTU

Předpokládaný počet účastníků	
Počet pracovníků zajišťujících realizaci projektu	
Počet dobrovolníků podílejících se na realizaci projektu	
STRUČNÝ POPIS PROJEKTU – OBSAH, CÍL A PŘEDPOKLÁDANÝ PŘÍNOS PROJEKTU Požadovaná anotace: <ul style="list-style-type: none"> • Forma realizace projektu (např. festival, celoroční činnost, vzdělávací kurzy, konference, komplexní projekt sestávající z ... apod. • Cíle projektu a cílové skupiny • Obsah projektu - hlavní aktivity a výstupy vedoucí k cíli • Přínos projektu 	

Časový harmonogram projektu

Aktivita	Měsíc realizace

Rozpočet projektu

Celkové náklady na realizaci projektu v Kč (v příloze uveďte podrobný položkový rozpis celkových nákladů s komentářem)	
Celková požadovaná výše grantu v Kč (v příloze uveďte podrobný položkový rozpis požadavku)	0

Účelově požadováno na (v příloze uveďte podrobný položkový rozpis požadavku)

Druh výdajů	Požadovaná částka
Jiné - specifikovat:	
Celkem	0

Předpokládané příjmy na realizaci projektu (jiné granty či dotace, sponzoring atd. – uveďte, u jakého subjektu bylo požádáno)

Popis	Částka v Kč
Celkem	0

Informace o podání žádosti o grant na jiném odboru MHMP

Popis	Částka v Kč
Celkem	0

Celkový počet projektů podaných v rámci OKRUHU č. 1	
Celková požadovaná výše Dotace v rámci OKRUHU č. 1	
Celkový počet projektů podaných v rámci OKRUHU č. 2	
Celková požadovaná výše Dotace v rámci OKRUHU č. 2	

III. PŘÍLOHY

Předepsané povinné přílohy platné pro okruh č. 1 a 2

a) Podrobný popis projektu

Podrobný popis projektu, ve kterém je nezbytné uvést konkrétní informace o projektu - **obsah, cíl a přínos projektu**

b) Ekonomická rozvaha

Podrobná ekonomická rozvaha projektu (rozpočet projektu) s položkovým rozpisem požadavku s komentářem a zdůvodněním, celkovými náklady projektu a příjmy projektu.

c) Formulář k vyhodnocení Programu pro oblast integrace cizinců

Uveďte údaje vztahující se k návaznosti projektu na prioritní oblasti Koncepce HMP pro oblast integrace cizinců a také uveďte informace vztahující se k výstupům projektu.

Hlavní strategické oblasti a způsob jejich naplnění

Strategická oblast 1	
Způsob naplnění oblasti 1	

Výstupy projektu, jejich popis a kvantifikace

Výstup 1	
Popis výstupu 1	
Kvantifikace výstupu 1	

d) Doklad o registraci právnické osoby

Právnická osoba Žadatele se dokládá výpisem z příslušného veřejného rejstříku, je-li v něm žadatel registrován (včetně spolků/dříve občanských sdružení) dle zákona, ne starším 3 měsíců, který je možné ke dni podání žádosti vytisknout, uložit a vložit do žádosti s elektronickým podpisem příslušného soudu na adrese <https://justice.cz/> (bez nutnosti ověření). Není-li Žadatel registrován ve veřejném rejstříku nebo neobsahuje-li výpis z veřejného rejstříku údaje uvedené v Žádosti, je Žadatel povinen jako přílohu Žádosti předložit dokument, z něhož takové údaje vyplývají (stanovy, popř. jiný zakládací nebo zřizovací dokument, zápis o volbě statutárního orgánu apod.). Výpisy a dokumenty se předkládají v originále nebo kopii s ověřením pravosti ne starším než 3 měsíců a k elektronické verzi naskenované. V případě podání více Žádostí, postačí přiložení originálu či ověřené kopie u jedné Žádosti a u případných dalších Žádostí pouze kopii (bez ověření pravosti). Doklad nemusí předkládat městské části.

e) Doklad o oprávnění osoby jednat za Žadatele

Přílohou Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starším 3 měsíců a k elektronické verzi naskenované. V případě podání více Žádostí, postačí přiložení originálu či ověřené kopie u jedné Žádosti a u případných dalších Žádostí pouze kopii (bez ověření pravosti). Doklad nemusí předkládat městské části.

f) Doklad o aktuálním bankovním účtu

Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je kopie potvrzení příslušného peněžního ústavu uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, a to ne starším než 3 měsíce, k elektronické verzi naskenované.

IV. ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

SOUHLASÍM

se zpracováním svých osobních údajů hlavním městem Prahou – jména, příjmení, rodného čísla a místa trvalého či dlouhodobého pobytu (dále jen „osobní údaje“) dle příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, dále jen "GDPR", a to v rámci úkonů souvisejících s projednáváním Radou/Zastupitelstvem HMP, jakož i na internetových stránkách HMP, a to po dobu nezbytně nutnou k projednávání této žádosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele a dále po dobu, po kterou je poskytovatel povinen dle platné právní úpravy dokumenty obsahující osobní údaje příjemce zpracovávat/archivovat.

Statutární orgán prohlašuje, že ke dni podání:

- a) nemá organizace splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu nebo rozpočtu územního samosprávného celku,
- b) vůči majetku organizace neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
- c) není organizace v likvidaci,
- d) nemá organizace v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- e) nemá organizace nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- f) nemá organizace nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Žadatel prohlašuje, že se seznámil s podmínkami grantového řízení "Program v oblasti podpory aktivit integrace cizinců na území hl. m. Prahy pro rok 2021", souhlasí s nimi a zavazuje se je dodržovat.

Prohlašuji, že podaná elektronická verze formuláře je shodná s podanou tištěnou verzí formuláře na MHMP.

STVRZUJI

svým podpisem pravdivost údajů uvedených v žádosti, jejích přílohách a v čestných prohlášeních, včetně toho, že podaná elektronická verze formuláře je shodná s podanou tištěnou verzí.

V dne

.....
podpis žadatele či osoby zmocněné jednat za žadatele

.....
razítko

Potvrzení o elektronickém podání žádosti

--