POKYN ŘEDITELE ODBORU

**IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZAMĚSTNANCE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno a příjmení** |  |
| **Osobní číslo MHMP** | z00xxxxxxxx |
| **Zařazení** | Název odboru |

Ředitel odboru projektového řízení na základě pravomoci stanovené v popisu pracovních činností ukládá zaměstnanci pokyn k výkonu činností **název pozice** v rámci projektu „**název projektu**“, reg. č. xxxx, v maximálním rozsahu x,x úvazku.

**ÚČINNOST POKYNU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nabývá účinnosti** | Účinnost definována právním aktem | | |
| **Podpis ředitele odboru** |  | **Datum** |  |
| **Podpis pověřené osoby** |  | **Datum** |  |

ZRUŠENÍ POKYNU ŘEDITELE ODBORU

**IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZAMĚSTNANCE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno a příjmení** |  |
| **Osobní číslo MHMP** | z00xxxxxxxx |
| **Zařazení** | Název odboru |

Ředitel odboru projektového řízení zrušuje zaměstnanci pokyn k výkonu činností **název pozice** v rámci projektu „**název projektu**“, reg. č. xxx, v maximálním rozsahu x,x úvazku.

**ÚČINNOST ZRUŠENÍ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nabývá účinnosti** |  | | |
| **Podpis ředitele odboru** |  | **Datum** |  |
| **Podpis zaměstnance** |  | **Datum** |  |