

SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE STATUTÁRNÍHO ORGÁNU

(dále jen „Smlouva“)

Pražský inovační institut z.ú.

se sídlem Mariánské náměstí 2/2, 110 00 Praha 1

IČO 08874883

zapsaný v rejstříku ústavů vedeném u Městského soudu v Praze

oddíl U, vložka 854,

zastoupen Ing. Ivanem Pílným, předsedou správní rady,

(dále jen „Institut“)

a

Mgr. Bohumil Kartous, Ph.D.

████████████████████

trvale bytem ████████████████████

(dále jen „ředitel“)

PREAMBULE

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

1. správní rada Institutu dne zvolila ředitele do funkce statutárního orgánu Institutu ke dni

2. Institut a ředitel mají zájem upravit vzájemná práva a povinnosti ohledně výkonu funkce ředitele Institutu,

UJEDNALY SI SMLUVNÍ STRANY NÁSLEDUJÍCÍ ZNĚNÍ SMLOUVY:

I.

PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této Smlouvy je vymezení vzájemných práv a povinností Institutu a ředitele souvisejících s výkonem funkce ředitele Institutu jako statutárního orgánu (dále jen „Funkce“). Předmět výkonu Funkce je dán ustanoveními občanského zákoníku, zakladatelskou listinou Institutu a podrobně upraven touto Smlouvou.

II.

ODMĚNA A NÁROK NA DOVOLENOU

1. Odměna ředitele se skládá z pravidelné odměny ve fixní výši ██████████ Kč (hrubého) měsíčně a z variabilní složky, která se vyplácí dvakrát ročně v návaznosti na splnění výkonnostních cílů (KPIs), stanovených správní radou. První set výkonnostních cílů schválí správní rada do 3 měsíců od nástupu ředitele do funkce, a to pro následujících 6 kalendářních měsíců. Cíle jsou definovány v dodatcích k této Smlouvě, které vždy podepisuje předseda správní rady a ředitel. Maximální výše variabilní složky může činit ██████████ Kč (hrubého) za 6 měsíců.
2. Odměna je splatná vždy 15. den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém řediteli vznikl nárok na příslušnou odměnu.
3. Řediteli náleží odměna v nezkrácené výši i po dobu dovolené v rozsahu 5 týdnů v rámci jednoho celého odpracovaného kalendářního roku. V případě, že ředitel neodpracuje nepřetržitě celý kalendářní rok (s výjimkou řádného čerpání dovolené), vzniká mu nárok na odměnu po dobu poměrné části dovolené odpovídající odpracované části roku. Dovolená nevyčerpaná v rámci jednoho kalendářního roku může být převedena maximálně do následujícího kalendářního roku. V případě nevyčerpání dovolené náležející za příslušný kalendářní rok ani v následujícím kalendářním roce nevzniká řediteli nárok na náhradu odměny za nevyčerpanou dovolenou. Čerpání dovolené je ředitel povinen oznámit předsedovi správní rady v dostatečném předstihu před jejím zahájením tak, aby nebyly ohroženy oprávněné zájmy Institutu; v případě záměru čerpání dovolené v rozsahu delším 14 dnů je nezbytně předchozí schválení předsedou správní rady.

III.

POVINNOSTI ŘEDITELE

1. Ředitel je povinen svou Funkci vykonávat zejména:
 - a) v souladu se zakladatelskou listinou Institutu;
 - b) v souladu se statutem Institutu, byl-li vydán;
 - c) v souladu s usneseními správní rady Institutu vydanými v rámci jejich pravomocí;
 - d) v souladu s obecně závaznými právními předpisy;
 - e) v souladu s touto Smlouvou.
2. Místem výkonu Funkce ředitele bude především sídlo Institutu. V případě potřeby je ředitel povinen vykonávat své povinnosti mimo místo výkonu Funkce a realizovat pracovní cesty, které budou nezbytné. Za pracovní cesty náleží řediteli cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Výši náhrad stanoví Institut (správní rada) před konáním cesty.
3. Ředitel je povinen účastnit se zasedání správní rady i dozorčí rady Institutu, bude-li na jejich jednání přizván, a na žádost členů správní rady i dozorčí rady podávat vysvětlení týkající se skutečností, které souvisejí s Institutem a/nebo s jeho činností.
4. Ředitel se zavazuje, že bude Funkci vykonávat osobně, s péčí řádného hospodáře, vždy výlučně v zájmu Institutu, přitom pečlivě a s potřebnými znalostmi.
5. Po ukončení výkonu Funkce je ředitel povinen neprodleně a bez vyzvání odevzdat Institutu, k rukám předsedy správní rady, veškeré podklady, poznámky, návrhy a další písemnosti související s ředitelskou funkcí a veškeré věci svěřené mu Institutem pro účely výkonu Funkce. Zadržovací právo k těmto dokumentům a věcem mu nepřísluší. Ředitel bere na vědomí, že nesplnění této povinnosti může mít za následek odpovědnost za škodu, kterou takovým porušením povinností Institutu způsobí.
6. Ředitel je povinen bez zbytečného odkladu informovat správní radu o situaci nebo dalších aktivitách, které s sebou přinášejí:
 - (a) výkon samostatně výdělečné činnosti (vyjma správy vlastního majetku), ať již vlastním jménem nebo ve prospěch jiných osob,
 - (b) výkon jakékoliv jiné závislé činnosti pro jiný subjekt,
 - (c) členství ve statutárním orgánu jiné právnické osoby, nebo
 - (d) účast na podnikání obchodní korporace v roli společníka s neomezeným ručením nebo jako ovládající osoba jiné osoby.

7. Pro účely získání svolení správní rady k výkonu činností dle předchozího odstavce je ředitel povinen sdělit správní radě předem písemně úplné informace o povaze a rozsahu činnosti, kterou hodlá vykonávat, o subjektu, pro který zamýšlí takovou činnost vykonávat, a předpokládanou výši odměny. V případě, že správní rada nesdělí písemně své rozhodnutí o udělení či neudělení souhlasu se zamýšlenou činností ředitele ve lhůtě do 14-ti dnů ode dne písemného doručení úplné informace dle první věty tohoto odstavce, platí, že správní rada udělila řediteli souhlas s výkonem takové činnosti.

8. Ředitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl při výkonu Funkce dle této Smlouvy a v době výkonu Funkce, a to v době trvání právního vztahu dle této Smlouvy či kdykoli po jeho skončení. Povinnosti mlčenlivosti jej k jeho žádosti může zbavit svým rozhodnutím správní rada.

IV.

POVINNOSTI INSTITUTU

1. Institut se zavazuje vyplácet řediteli odměnu v souladu s čl. II této Smlouvy.
2. Institut poskytne řediteli součinnost, aby mohl svou Funkci vykonávat v souladu s právními předpisy České republiky, zakladatelskou listinou Institutu a touto Smlouvou.
3. Institut poskytne řediteli veškeré informace a dokumenty nutné pro náležitý výkon Funkce.
4. Institut se zavazuje poskytnout řediteli prostory potřebné pro výkon Funkce, a to po celou dobu výkonu činnosti podle této Smlouvy.
5. Řediteli bude poskytnuto plnění ve formě pojištění odpovědnosti za výkon funkce orgánu Institutu, pokud takové pojištění Institut sjedná, přičemž ředitel je povinen před uzavřením příslušné pojistné smlouvy projednat se správní radou veškeré parametry sjednávaného pojištění.

V.

TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou počínaje dnem nabytí účinnosti této Smlouvy do dne, kterým řediteli zanikne Funkce ředitele.

2. Výkon Funkce, tzn. i platnost této Smlouvy, zaniká, nastane-li některá z níže uvedených právních skutečností:

- (a) uplynutí funkčního období ředitele dle zakladatelské listiny Institutu;
- (b) úmrtí ředitele;
- (c) odstoupení z funkce ředitele, kteréžto musí být učiněno v písemné formě a doručeno správní radě k rukám předsedy správní rady, nesmí tak však být učiněno v době, která je pro Institut nevhodná. Výkon Funkce v takovém případě skončí uplynutím jednoho měsíce od doručení tohoto oznámení, neschválí-li správní rada na žádost odstoupujícího jiný okamžik zániku funkce;
- (d) odvolání z funkce správní radou;
- (e) ztráta způsobilosti pro výkon Funkce.

VI.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ


1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato Smlouva může být měněna a doplňována pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Tato Smlouva se řídí právem České republiky. Na práva a povinnosti mezi Institutem a ředitelem neupravená touto Smlouvou se přiměřeně použijí ustanovení občanského zákoníku o příkazu.
4. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom originále.
5. Pokud oddělitelné ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným či právně nevynutitelným, nemá to vliv na platnost zbývajících ustanovení této Smlouvy. V takovém případě se strany této Smlouvy zavazují uzavřít do 14 dnů od výzvy druhé ze stran této Smlouvy dodatek k této Smlouvě nahrazující oddělitelné ustanovení této Smlouvy, které je neplatné či nevynutitelné, platným a vynutitelným ustanovením odpovídajícím hospodářskému účelu takto nahrazovaného ustanovení.
6. Tato Smlouva byla projednána a schválena v celém svém rozsahu, vč. výše odměny ředitele, správní radou Institutu dne 30. 6. 2020.
7. Smluvní strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato Smlouva byla sepsána vážně, určitě, srozumitelně a na základě jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy.

Za Institut:

Za ředitele:



Ing. Ivan Pilný



Mgr. Bohumil Kartous, Ph.D.

V Praze dne 21.7.2020

S textem uzavřené smlouvy jsem byl správně vedou
před jejím podpisem oběma smluvními stranami
seznámen



VÍT ŠIMRAL