



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor školství, mládeže a sportu

**Program na podporu nultých ročníků, jako přípravy na přijímací řízení ke středoškolskému vzdělávání, v rámci integrace ukrajinské mládeže ve věku 15-19 let na území hl. m. Prahy, na školní rok 2024/2025  
III.**

podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hlavním městě Praze“) a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“)  
(dále jen „Program“)

**ZÁKLADNÍ INFORMACE**

1. Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) poskytuje dotace na účel stanovený v článku A. Programu (dále jen „Účel“).
2. Dotací jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel (dále jen „Dotace“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v článku E. (dále jen „Žadatel“).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“). Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v „elektronickém systému spisové služby GINIS“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí.
5. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace, postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele (dále jen „Projekt“).
6. Lhůta pro podání Žádosti je od **16. 7. do 23. 7. 2024**. Opravy, úpravy a doplňování Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti. Po lhůtě pro podání Žádosti může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou požadované částky) opravil, upravil nebo doplnil.
7. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor školství, mládeže a sportu Magistrátu HMP, Jungmannova 35/29, Praha 1 (dále jen „Odbor MHMP“). Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedených referentů, tyto konzultace však není možno poskytnout v posledním dni lhůty pro podání Žádosti. Veškeré informace jsou k dispozici na internetových stránkách HMP [www.praha.eu](http://www.praha.eu).

Jméno	E-mail	Telefon
Mgr. Pavla Křištofová	<a href="mailto:pavla.kristofova@praha.eu">pavla.kristofova@praha.eu</a>	+ 420 771 286 832

Pozn.: V případě personální změny bude aktuální seznam na webu [www.praha.eu](http://www.praha.eu)

## **Obsah Programu:**

<i>A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty.....</i>	<i>3</i>
<i>B. Důvody podpory stanoveného účelu.....</i>	<i>6</i>
<i>C. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků.....</i>	<i>6</i>
<i>D. Maximální výše Dotace.....</i>	<i>6</i>
<i>E. Okruh způsobilých Žadatelů.....</i>	<i>6</i>
<i>F. Lhůta pro podání Žádosti.....</i>	<i>6</i>
<i>G. Kritéria pro hodnocení Žádosti.....</i>	<i>7</i>
<i>H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti.....</i>	<i>8</i>
<i>I. Podmínky pro poskytnutí Dotace.....</i>	<i>8</i>
<i>J. Vzor Žádosti a její přílohy.....</i>	<i>9</i>
<i>K. Informace a návody.....</i>	<i>10</i>

## **Přílohy programu:**

*Příloha Programu č. 1 - Vzor Žádosti o poskytnutí dotace*

*Příloha Programu č. 2 – Vzor formuláře hodnocení Žádosti*

*Příloha Programu č. 3 – Vzor Veřejnosprávní smlouvy o poskytnutí dotace*

## **A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty**

1. Cílem Programu je zvýšit předpoklady pro studium na střední či vysoké škole v ČR mladých uprchlíků z Ukrajiny ve věku 15-19 let, kterým byla v České republice poskytnuta dočasná ochrana podle zákona č. 65/2022 Sb., o některých opatřeních v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace v návaznosti na prováděcí rozhodnutí Rady (EU) 2022/382 ze dne 4. března 2022, kterým se stanoví, že nastal případ hromadného přílivu vysídlených osob z Ukrajiny ve smyslu článku 5 směrnice 2001/55/ES, a kterým se zavádí jejich dočasná ochrana.
2. Toho lze dosáhnout intenzivní jazykovou přípravou včetně oborového jazyka, dále předmětovou propedeutikou zaměřenou zejména na české reálie a specifika (může být rozšířeno i na evropské reálie) a v neposlední řadě pak postupným seznamováním s českým školským systémem tak, aby žáci mohli učinit kvalifikované rozhodnutí o své další vzdělávací dráze a naplno tak využít svůj studijní potenciál. Zároveň tak umožníme ukrajinským studentům se setkávat se svými českými vrstevníky a zvykat si tak na české jazykové a kulturní prostředí.
3. Účelem Programu je pořádání přípravného kurzu v minimálním rozsahu 120 hodin, který bude kopírovat český školní rok včetně svátků a prázdnin. Minimální hodinová dotace je 20 hodin týdně. (tj. např. 4 hodiny výuky denně rozdělených do pravidelných bloků). Z hlediska školského zákona se nejedná o přijetí žáka ke studiu, pouze o časově ohraničený kurz, který vypisuje a organizuje Žadatel ve svých prostorách a za svých podmínek. Z účasti v kurzu pro žáka nevyplývá žádná výhoda při přijímacím řízení u daného Žadatele. Žadatel nemá ani povinnost žáka vzdělávat v dalších letech. Dotace je určena především na podporu ukrajinské mládeže ve věku 15 až 19 let tj. žáků, kteří na Ukrajině navštěvují či navštěvovali 9. - 11. třídu dle tamějšího školního systému.
4. Dotace nesmí být použita k vytváření zisku. Dotace je určena na následující způsobilé náklady:
  - a) osobní náklady pro učitele a lektory (DPP/DPČ);
  - b) úhradu nájmu a provozních nákladů prostor, ve kterých bude výuka probíhat v souladu s účelem Programu;
  - c) studijní materiály nezbytné pro výuku;
  - d) v odůvodněných případech náklady (výdaje) spojené s adaptačními aktivitami v souladu s účelem Programu.
5. Projekt přípravného kurzu musí povinně zahrnovat:
  - a) výuku češtiny jako druhého jazyka se zaměřením na komunikační dovednosti, funkční i čtenářskou gramotnost a osvojení gramatických jevů, přičemž cílem je dosažení úrovně jazykové úrovně B2;
  - b) výuku oborové češtiny v kontextu jednotlivých vzdělávacích oblastí se zvýšenou pozorností na témata z oblasti české historie, zeměpisu, matematiky a občanské výchovy (výuka metodou CLIL);
  - c) přípravu na přijímací řízení či přestup do další vzdělávací dráhy od roku 2025/2026;
  - d) aktivity podporující rozvoj klíčových kompetencí, zvláště kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní kompetence a kompetence sociální a personální (v neposlední řadě je cílem rozvíjet socio-kulturní kompetence účastníků kurzu vztahující se k životu a hlavně studiu v ČR).
6. Na zajištění výuky Žadatel zaměstná na DPP/DPČ externí lektory, či své vlastní učitele s kvalifikací odpovídající dosažení účelu Programu.
7. Žadatel bude věnovat pozornost psycho-sociální podpoře žáků v průběhu školního roku (školní psycholog, preventista, kariérový poradce apod.).
8. Konkrétní rozvrh, sylabus, personální zajištění, metody pedagogické práce, atd., si stanovuje škola či jiný organizátor v závislosti na svých možnostech a zaměření.

9. Výuka může probíhat jak v dopoledních, tak v odpoledních hodinách dle možností organizace, důležitá je ale soustavnost, která je nezbytná pro udržení studijních a pracovních návyků žáků. Z tohoto důvodu doporučujeme organizovat výuku dopoledne (pakliže je to z prostorových a kapacitních důvodů možné).
10. Maximální kapacita jedné třídy by měla být max. **16 žáků**, stejně jako v již osvědčených třídách dětí s OMJ. Minimální kapacita k otevření třídy pak bude určena na **8 dětí** – podmínka pro čerpání Dotace. Podpora jazyka by tak fungovala spíše prostřednictvím učení na (odborných) tématech, kde je smysluplná spolupráce odborníka na daný obor a učitele ČDJ.
11. Dotaci je možné použít na úhradu nákladů (výdajů) vzniklých a uhrazených od 1. 6. 2024 do 30.6 2025 včetně.
12. Nezpůsobilé náklady v rámci Programu:
- nákup nemovitých věcí, bytů či nebytových prostor, stavební úpravy, architektonické studie a projektová dokumentace,
  - náklady související s provozem např. parkoviště, příjezdové cesty, ostatní plochy,
  - náklady související s pořízením motorového vozidla, jeho technickou údržbou a opravou a náklady související s jeho pojištěním,
  - nákup kancelářské a výpočetní techniky,
  - náklady na administraci veřejné zakázky, poradenství, právní služby bezprostředně nesouvisející s realizací Projektů,
  - úhrada finančního leasingu a úvěru,
  - úhrada DPH, pokud je Příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů Příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním. Plátcí DPH předloží spolu s finančním vypořádáním Dotace doklad o registraci k platbě DPH. Pokud tak neučiní, má se za to, že plátcem DPH není,
  - nákup volnočasového textilu a obuvi,
  - náklady za regenerační, rekondiční a rehabilitační služby, ošetření a léčení zranění,
  - náklady na vzdělávání, kurzy, vzdělávací semináře, oborové soustředění bezprostředně nesouvisející s realizací Projektů,
  - pohoštění a občerstvení,
  - náklady spojené s působením mimo území hl. m. Prahy v ČR (např. nájmy, doprava, parkovné, dálniční známka, diety),
  - mzdové náklady na osobní asistenci již hrazenou ze sociálních rozpočtů a jakékoliv náklady nárokovatelné ze sociálního nebo zdravotního systému,
  - peněžité dary a květinové dary,
  - pokuty, sankce a penále, provedení účetního či daňového auditu,
  - odpisy.

## **B. Důvody podpory stanoveného Účelu**

Důvod podpory je navázán na usnesení Zastupitelstva HMP č. 39/5 ze dne 8. 9. 2022 a Zásady pro poskytování dotací hlavním městem Prahou v samostatné působnosti, schválené usnesením Rady HMP č. 1743 ze dne 24. 8. 2020.

Usnesením Rady hl. m. Prahy č. 2844 ze dne 31. 10. 2022 bylo schváleno vyhlášení „Programu na podporu nultých ročníků na středních školách v rámci integrace ukrajinské mládeže ve věku 15-19 let na území hl. m. Prahy na rok 2023“. Na základě dobré zpětné vazby a prodloužení spolupráce mezi hl. m. Prahou a UNICEF do 30. 6. 2024 (prodloužení termínu ukončení podpory ze strany fondu UNICEF bylo schváleno usnesením ZHMP č. 5/69 ze dne 22. 6. 2023) došlo k vytvoření „Programu na podporu nultých ročníků na středních školách v rámci integrace ukrajinské mládeže ve věku 15 – 19 let na území hl. m. Prahy na školní rok 2023/2024 č. II.“, který byl následně schválen usnesením Rady hl. m. Prahy č. 1678 ze dne 14. 8. 2023.

Vzhledem k tomu, že podpora ze strany Dětského fondu OSN, která vznikla především jako reakce na mimořádné události týkající se uprchlíků v České republice, a která byla ukotvena právě zmíněným usnesením ZHMP, bude k 30. 6. 2024 ukončena, vznikla potřeba hledat nové finanční zdroje k této podpoře, neboť důvody k ní přetrvávají a jsou stále aktuální, navíc předchozí dva ročníky tohoto programu ukázaly, že se jedná o významnou pomoc v adaptaci a integraci žáků z Ukrajiny do českého vzdělávacího systému a obecně do české společnosti.

Zatímco i přes průvodní potíže se ČR vcelku daří integrovat do vzdělávacího systému ukrajinské děti ve věku povinné školní docházky a předškolního vzdělávání, vážný problém je (což potvrzují i aktuální data) očekávan u skupiny mládeže ve věku zhruba 15-19 let, tj. žáků, kteří na Ukrajině navštěvují či navštěvovali 9.-11. třídu, dle tamějšího systému nebo vstoupili do terciárního vzdělávání v nižším věku, než je běžné v ČR (16 let).

Jejich začlenění do našeho vzdělávacího systému je ale problematické, protože:

- 1) Český a ukrajinský vzdělávací systém v tomto není kompatibilní. Ukrajínští žáci běžně navštěvují 11 ročníků školy, po jejichž absolvování si vybírají další profesní či vzdělávací dráhu. Z pohledu našeho vzdělávacího systému se jedná o mladé lidi mimo povinnou školní docházku, tedy zde chybí zákonná povinnost k zápisu a účasti ve vzdělávání.*
- 2) Ukrajínští žáci v ČR se neorientují ve specifických českého středního školství (typy škol, požadavky, termíny, podmínky přijetí atd.). Tyto informace jim nemohou podat ani rodinní příslušníci, zpravidla se také nemohou obrátit na pomoc ze strany např. výchovných poradců na školách apod.*
- 3) Nedostatečná znalost českého jazyka. Zde jsou žáci ve věkové skupině 15-19 let více znevýhodněni oproti mladším žákům, protože úspěšné studium na střední škole vyžaduje bezpodmínečnou znalost akademického jazyka, tzn. základního pojmosloví nutného pro zvládnutí učiva daného předmětu.*
- 4) Kapacita škol, kde je velká poptávka (typicky obory gymnázií či další více všeobecně zaměřené obory SŠ), je v současnosti nedostačující i pro české žáky. Tyto školy nemají kapacitu přijímat další žáky.*

V důsledku těchto znevýhodnění hrozí riziko, že v Praze a Středočeském kraji bude poměrně početná skupina mladých lidí, kteří zůstanou mimo vzdělávací systém či budou navštěvovat školy, které neodpovídají jejich studijnímu potenciálu. Např. v současné době se těmto mladým lidem doporučuje, aby znovu navštěvovali 9. třídu základní školy či aby se ucházeli o místo na učilištích nebo se přihlásili na pracovní úřad a našli si práci. Přesto však data ukazují, že zájem o zápis ke studiu na SŠ mají stovky až tisíce mladých Ukrajinců.

Riziko spočívá v tom, že tito mladí lidé (z nichž část zcela jistě v ČR zůstane dlouhodobě):

- 1. ztratí studijní a pracovní návyky*
- 2. nenaplní svůj vzdělávací potenciál*
- 3. zvýší se u nich pravděpodobnost psychických obtíží, případně sociopatologických jevů*

### **C. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků**

Projekty budou financovány z prostředků hlavního města Prahy (rezerva na humanitární pomoc Ukrajině, UZ 137) Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je **13 000 000,00 Kč**.

### **D. Maximální výše Dotace**

Dotace bude poskytnuta až do výše 100 % způsobilých nákladů (výdajů) uvedených v Žádosti. Na 1 měsíc výuky pro 1 žáka je stanovena maximální výše Dotace ve výši **6 250,00 Kč**.

### **E. Okruh způsobilých Žadatelů**

1. O Dotaci mohou žádat **střední školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky s působností na území hl. m. Prahy, zapsané v rejstříku škol a školských zařízení nebo rejstříku školských právnických osob.**
2. O Dotaci může žádat pouze Žadatel, který má prokazatelnou předchozí činnost v oblasti Účelu Programu delší jak 1 rok.
3. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže splnil povinnosti podle § 3041 a násl. Občanského zákoníku a podle § 122 a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických a právnických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže vyhotovuje a zároveň ve veřejných rejstřících zveřejňuje účetní závěrky, popř. výroční zprávy a opakovaně plní povinnosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (tato povinnost platí i pro právní formu zapsaný spolek).

### **F. Lhůta pro podání Žádosti**

1. Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v Základních informacích. Žádost musí být podána v elektronické podobě (prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem prostřednictvím e-podatelny).
2. Žádost musí být podána prostřednictvím datové schránky na adresu – ID datové schránky: 48ia97h. Datová schránka musí být registrována na Žadatele. Žádost dále musí být opatřena platným elektronickým podpisem. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem všech těchto osob.
3. Zpráva musí být označena jako „*Program na podporu nultých ročníků, jako přípravy na přijímací řízení ke středoškolskému vzdělávání, v rámci integrace ukrajinské mládeže ve věku 15-19 let na území hl. m. Prahy na školní rok 2024/2025 III*“.
4. Za rovnocenný způsob odeslání Žádosti se považuje odeslání e-mailem prostřednictvím e-podatelny na adresu [posta@praha.eu](mailto:posta@praha.eu). Tuto variantu lze využít pouze v případě, že Žadatel disponuje zaručeným elektronickým podpisem, kterým podepíše Žádost ve formátu PDF. Jedná-li za právnickou osobu více osob, musí být Žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem všech těchto osob.

## **G. Kritéria pro hodnocení Žádosti**

1. Odbor MHMP zaeviduje Žádost. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhuje nevyhovět takové Žádosti. Posuzování formálních náležitostí Žádosti včetně ověřování skutečností uvedených Žadatelem může Odbor MHMP provádět od podání Žádosti až do podpisu Smlouvy.

<b>Č.</b>	<b>Žádost byla podána</b>	<b>Podmínku splnila</b>
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem (v elektronické verzi)	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi (podpis oprávněné osoby)	ANO / NE
5	s požadovanými přílohami	ANO / NE
6	a naplňuje Účel stanovený v Programu (Článku A Programu)	ANO / NE
7	způsobilým Žadatelem (Článku E Programu)	ANO / NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí Dotace (Článku I Programu)	ANO / NE

2. Obsahové (věcné) hodnocení Žádosti, která splnila formální náležitosti, provádí minimálně tři hodnotitelé nominovaní Odborem MHMP a je realizováno do formuláře, který je přílohou č. 2 Programu a který obsahuje podrobné upřesnění kritérií hodnocení. Celkový počet bodů je průměrem bodů přidělených oběma hodnotiteli. Poskytnutí Dotace se odvíjí od dosaženého počtu bodů. V případě, že Žádost obdrží od jednoho hodnotitele v jakékoliv oblasti 0 bodů, bude navržena k rozhodnutí o nevyhovění Žádosti. V případě, že Žádost obdrží celkově 7 a méně bodů, bude navržena k rozhodnutí o nevyhovění Žádosti. Pokud celková navrhovaná částka na Projekty schválené v Programu převyšuje objem finančních prostředků vyčleněných z rozpočtu HMP na Program, mohou být celkové navržené částky na jednotlivé Projekty ještě dále procentuálně kráceny. Odbor MHMP vyhotoví seznam Projektů a navrhne poskytnutí Dotace v závislosti na celkovém objemu peněžních prostředků nebo nevyhovění Žádosti včetně důvodu nevyhovění.

3. Po výše uvedeném hodnocení Odbor MHMP posoudí, zda poskytnutí Dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: (i) Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tzv. obecného nařízení o blokových výjimkách, (ii) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (iii) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (iv) Nařízením Komise (EU) č. 2023/2832 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udělenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu a (v) Nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení Žádosti Odbor MHMP vyhodnotí podle povahy činnosti Žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné Dotaci poskytnout.

4. Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

## **H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti**

1. O poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti rozhodne podle Zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do **31. 10. 2024**. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP, nebo na internetových stránkách HMP [www.praha.eu](http://www.praha.eu), kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
2. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s Žadatelem (dále jen „Smlouva“). Smlouva bude obsahovat podmínky použití Dotace a podmínky finančního vypořádání Dotace. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy, případně bude realizováno rozpočtové opatření. Na Žadatele, u něhož bude realizováno rozpočtové opatření, se při realizaci Projektu vztahují práva a povinnosti uvedené ve Smlouvě. Neuzavře-li Žadatel Smlouvu do 60 dnů od vyzvání, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.
3. V případě příspěvkových organizací hl. m. Prahy bude postupováno dle platných předpisů a metodických pokynů zřizovatele.
4. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o nevyhovění Žádosti včetně důvodu nevyhovění.

## **I. Podmínky pro poskytnutí Dotace**

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je skutečnost, že Žadatel ke dni podání Žádosti není v soudním sporu s HMP a dále, že dosavadní činnost Žadatele není v rozporu s prioritami HMP v oblasti týkající se Programu.
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP.
3. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel musí zároveň ve Smlouvě prohlásit, že nebyl v posledních pěti letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele.
4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel ve prospěch HMP nebo pro osoby s trvalým pobytem v HMP.
5. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost na stejný Účel na tomto či jiném odboru Magistrátu HMP nebo v jiném programu vyhlášeném HMP.
6. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR), účinným ode dne 25. 5. 2018.
7. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech a zároveň od podání



- Žádosti do dosažení Účelu neměnit název Projektu. HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).
8. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena. Obdrží-li Žadatel po podání Žádosti na stejný Účel dotaci od jiného subjektu, oznámí tuto skutečnost písemně bez zbytečného odkladu Odboru MHMP.
  9. Žadatel je povinen oznámit HMP bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 dnů, jakoukoliv změnu v údajích uvedených v Žádosti a doložených dokumentech, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce, bankovního účtu apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se Dotace poskytuje.
  10. Dotaci nelze poskytnout Žadateli, vůči němuž je vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora poskytnutá tímž členským státem prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, a dále podnikům v obtížích.
  11. Dotaci nelze podle § 4c zákona č. 159/2006, Sb. o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, poskytnout obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář (uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) citovaného předpisu) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti. Podáním Žádosti v rámci Programu Žadatel deklaruje, že splňuje podmínku absence střetu zájmů podle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

#### **J. Vzor Žádosti a její přílohy**

1. Vzor žádosti je přílohou č. 1 k Programu a je rovněž k dispozici na webovém portále odboru školství, mládeže a sportu MHMP.
2. Je-li Žadatel právnickou osobou, která má skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 sb., o evidenci skutečných majitelů, musí být přílohou Žádosti úplný výpis z evidence skutečných majitelů, ne starší 3 měsíce. Evidence skutečných majitelů je vedena na stránkách <https://issm.justice.cz/>. Úplný výpis získá Žadatel zdarma po přihlášení do své Datové schránky. (V případě, že je Žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy).
3. Přílohou Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu elektronicky naskenované (s ověřením pravosti ne starší 3 měsíce).
4. Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je buď potvrzení příslušného peněžního ústavu s uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, nebo fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez finančních údajů, a to ne starší než 3 měsíce. Doklad nepředkládají městské části HMP.

#### **K. Informace a návody**

1. Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR), účinného ode dne 25. 5. 2018 je ze

strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na internetových stránkách HMP [www.praha.eu](http://www.praha.eu), a to na adrese: [http://www.praha.eu/jnp/cz/o\\_meste/magistrat/gdpr/index.html](http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html).

2. HMP si vyhrazuje právo Program zrušit.

#### **L. Podmínky vypořádání Dotace**

1. Žadatel je povinen předložit HMP finanční vypořádání Dotace na vyplněném formuláři „Finanční vypořádání Dotace“ a vrátit nevyčerpané peněžní prostředky do **30. 9. 2025** Aktuální formulář bude ke stažení na internetových stránkách HMP [www.praha.eu](http://www.praha.eu).
2. Finanční vypořádání Dotace se doručuje prostřednictvím datové schránky opatřené elektronickým podpisem.
3. Žadatel je povinen do **30. 9. 2025** zaslat na MHMP jak Finanční vypořádání Dotace, tak případné nevyužité finanční prostředky v rámci poskytnuté Dotace na bankovní účet HMP uvedený ve Smlouvě.

**Vzor Žádosti o poskytnutí dotace v rámci „Programu na podporu nultých ročníků, jako přípravy na přijímací řízení ke středoškolskému vzdělávání, v rámci integrace ukrajinské mládeže ve věku 15-19 let na území hl. m. Prahy na školní rok 2024/2025 III.“**

**1. OBECNÁ ČÁST ŽÁDOSTI - Identifikační údaje o žadateli**

Údaje o žadateli			
Název organizace			
Právní forma			
IČO		DIČ	
Datum vzniku organizace			
Adresa sídla organizace			
Ulice		č. p./č. o.	
Obec		PSČ	
Městská část		Správní obvod	
Kontaktní údaje			
Telefon		Mobil	
E-mail			
Web			
Bankovní spojení žadatele			
Číslo účtu		Kód banky	
Název peněžního ústavu			
Je-li žadatel právnickou osobou/uvede identifikaci osob s podílem v této právnické osobě			
Je-li žadatel právnickou osobou/uvede identifikaci právnických osob/v nichž má přímý podíl/a výši tohoto podílu			
Statutární orgán č. 1*			
*Ve smlouvě bude uveden jako zástupce příjemce v případě poskytnutí dotace.			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			
Ulice		č. p./č. o.	
Obec		PSČ	

Městská část		Správní obvod	
Telefon		Mobil	
E-mail			

Oprávněná pověřená osoba*			
*Osoba zastupující statutární orgán na základě jmenování či pověření.			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			
Ulice		Č. p./č. o.	
Obec		PSČ	
Městská část		Správní obvod	
Telefon		Mobil	
E-mail			

Nedílnou součástí Žádosti je následující seznam příloh:

1. Ověřená kopie dokladu oprávnění osoby jednat za žadatele:

**Statutární orgán** - oprávnění zastupovat žadatele doloží pouze ten, který toto oprávnění nemá zapsáno ve veřejném rejstříku (obchodní rejstřík, spolkový rejstřík, apod.), v případě relevantnosti bude doloženo dokladem o volbě statutárního orgánu, spolky doloží zároveň platné znění stanov.

**Oprávněná pověřená osoba** - osoba, která může jednat za žadatele místo statutárního orgánu: jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle výše uvedených dokladů, musí předložit zmocnění udělené příslušným statutárním orgánem.

2. Doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je buď potvrzení příslušného peněžního ústavu s uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, nebo fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez finančních údajů, a to ne starší než 3 měsíce.
3. Žadatel, který není PO HMP přiloží Úplný výpis z evidence skutečných majitelů ne starší 3 měsíců a uvede identifikaci osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl a výši tohoto podílu.

Místo a datum podpisu	Podpis

## 2. ROZPOČET ŽÁDOSTI – POLOŽKOVÉ ČERPÁNÍ

Druh finančních prostředků	Výše požadované dotace
<b>1. OSTATNÍ OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM</b>	- Kč
1.1. Dohody o pracovní činnosti	
1.2. Dohody o provedení práce	
<b>2. PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM</b>	- Kč
2.1. Služby	- Kč
2.1.1. Energie	
2.1.2. Nájemné	
2.1.3. Jiné (popřípadě jaké...)	
<b>CELKOVÁ POŽADOVANÉ VÝŠE POŽADOVANÉ DOTACE</b>	- Kč

### 3. OBSAH A ÚČEL ŽÁDOSTI

<b>Popis aktivit:</b>		
<b>Zdůvodnění požadavku:</b>		
<b>Harmonogram (časový harmonogram včetně sylabu jednotlivých předmětů):</b>		
<b>Bližší specifikace:</b>		
<b>Předpokládaný počet podpořených účastníků:</b>	<b>Předpokládaný počet měsíců</b>	<b>Celková požadovaná výše dotace</b>
<p>Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES ("GDPR") účinného od 25. května 2018 je ze strany hl. m. Prahy splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu <a href="http://www.praha.eu">www.praha.eu</a>, a to na adrese: <a href="http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html">http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html</a>.</p>		
<p>Žadatel, který není PO HMP přiloží Úplný výpis z evidence skutečných majitelů ne starší 3 měsíců a uvede identifikaci osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl a výši tohoto podílu.</p>		
<b><u>Čestné prohlášení žadatele</u></b>		
<p>Žadatel o dotaci se tímto zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží hl. m. Praze, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES ("GDPR") účinným od 25. května 2018.</p>		
<b>Statutární orgán prohlašuje, že ke dni podání:</b>		
<p>a) nemá organizace splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu nebo rozpočtu územního samosprávného celku, b) vůči majetku organizace neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, c) není organizace v likvidaci, d) nemá organizace v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, e) nemá organizace nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, f) nemá organizace nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, g) organizace nerealizovala finanční či materiální sbírku či jinou formou podpory pro vojenské účely.</p>		
<p>Stvrzuji svým podpisem správnost a pravdivost údajů uvedených v Žádosti a ve všech jejích přílohách a prohlašuji, že jsem se seznámil(a) s Programem a zavazuji se jej dodržovat.</p>		

Datum:

Titul před jménem:

Jméno:

Příjmení:

Titul za jménem:

Podpis, razítko

### Hodnocení žádosti o poskytnutí dotace

Název žadatele	
Název projektu	
Opatření	
Požadovaná dotace v roce 2024/2025	

Maximální možný celkový počet získaných bodů je 10. V každé oblasti je hodnoceno jednotlivé kritérium 0 bodů – nesplnil, 1 bod – splnil.

#### 1. BODOVÉ HODNOCENÍ

##### ÚČELNOST

	<i>Jak výsledek Projektu přispěje k naplnění Účelu Programu.</i>	<i>Počet bodů</i>
1	Odpovídá tematicky projekt vybranému opatření?	0/1
2	Jsou cíle projektu jasně definované, reálně dosažitelné a odpovídají účelu projektu?	0/1
	<b>Celkem bodů za oblast – účelnost (max. počet bodů: 2)</b>	

##### POTŘEBNOST

	<i>Doplňuje kritérium účelnosti, tj. zda Projekt má smysl realizovat v konkrétních podmínkách Programu.</i>	<i>Počet bodů</i>
1	Je dostatečně popsán význam a dopad projektu a jeho prospěšnost pro cílovou skupinu?	0/1
2	Je nákladová efektivita podobná v porovnání s obdobnou službou/projektem? (obecně z praxe nebo s jinou obdobnou žádostí)	0/1
	<b>Celkem bodů za oblast – potřebnost (max. počet bodů: 2)</b>	

##### HOSPODÁRNOST

	<i>Posouzení předpokládaných výdajů na realizaci Účelu.</i>	<i>Počet bodů</i>
1	Je rozpočet projektu adekvátní? (je detailně rozpracovaný vč. položky „jiné náklady“, neobsahuje zbytečné náklady, odpovídá popisu projektu a podmínkám poskytnutí dotace apod.)	0/1
2	Je požadavek na dotaci HMP a jeho výše dostatečně popsán a zdůvodněný? Je požadavek na dotaci HMP přiměřený? (k celkové částce, jednotlivým položkám, pracovním pozicím, popsaným aktivitám apod.)	0/1
	<b>Celkem bodů za oblast – hospodárnost (max. počet bodů: 2)</b>	

##### EFEKTIVNOST

	<i>Účinnost řešení, aby výše poskytnutá Dotace přinesla co možná nejvyšší výsledky, tj. přiměřenost výsledku k rozpočtu.</i>	<i>Počet bodů</i>
1	Jsou všechny mzdové prostředky přiměřené? Odpovídají rozpočtové položky účelnosti projektu?	0/1
2	Jsou uvedené platby a poplatky od klientů? Je určen poplatek pro cílovou skupinu/účastníky? (případně zdarma)	0/1
	<b>Celkem bodů za oblast – efektivnost (max. počet bodů: 2)</b>	



### **PROVEDITELNOST/UDRŽITELNOST**

	<b><i>Přiměřená jistota, že Žadatel Účel úspěšně zrealizuje.</i></b>	<b><i>Počet bodů</i></b>
<b>1</b>	Je z popisu projektu jasné, jak bude cílů dosaženo? Je zajištěna odborná garance/kompetentnost projektu a jeho časová a místní dostupnost? (vč. odpovídajících pracovních pozic, kompetentnosti personálu apod.)	0/1
<b>2</b>	Je zajištěn sběr zpětné vazby, popř. posouzení či hodnocení relevantnosti/účinku projektu (evaluace)?	0/1
	<b><i>Celkem bodů za oblast – proveditelnost/udržitelnost (max. počet bodů: 2)</i></b>	

### **2. NEUZNATELNÉ A ZBYTNÉ NÁKLADY**

<b><i>Specifikace položky dle rozpočtu – neuznatelné/zbytné náklady</i></b>	<b><i>Výše (Kč)</i></b>
<b><i>Celkem neuznatelné/zbytné náklady</i></b>	

<b><i>Celkový počet bodů za všechny oblasti (max. 10 bodů)</i></b>	
--	--

### **3. ZÁVĚREČNÉ SLOVNÍ HODNOCENÍ**

--

### **Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové dotace č. DOT.....**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

mezi těmito smluvními stranami

#### **Hlavní město Praha**

se sídlem Mariánské nám. 2, Praha 1

zastoupené ředitelkou odboru školství, mládeže a sportu Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen „SML MHMP“)

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

bankovní spojení: PPF banka a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6

číslo účtu: variabilní s.:

(dále jen „**poskytovatel**“)

a

právnícká osoba:

sídlo:

zastoupené:

označení registrace právnické osoby (IČO):

číslo bankovního účtu:

(dále jen „**příjemce**“)

(dále jen „**smlouva**“)

### **I. Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí finančních prostředků na základě „Programu na podporu nultých ročníků, jako přípravy na přijímací řízení ke středoškolskému vzdělávání, v rámci integrace ukrajinské mládeže ve věku 15-19 let na území hl. m. Prahy na školní rok 2024/2025 III.“, schváleného usnesením Rady hl. m. Prahy č.....ze dne.....(dále jen „Program“).
2. Poskytnutí dotace dle této smlouvy kumulativně nenaplní znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.
3. Finanční prostředky jsou poskytovány formou dotace, tj. účelově vázaných finančních prostředků příjemci z rozpočtu poskytovatele určených na neinvestiční náklady (výdaje), související s realizací projektu, který je součástí Programu, a je uveden v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „dotace“).
4. Poskytnutí dotace schválilo Rada hl. m. Prahy/Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. ....ze dne ..... 2024.

### **II. Výše finančních prostředků**

1. Dotace se poskytuje ve výši ..... Kč (slovy ..... ) dle rozpisu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy.

- Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé a uhrazené od 1. 6. 2024 do 30. 6. 2025, související přímo s účelem dotace, za podmínek stanovených v této smlouvě, přičemž účelu dotace stanoveného v čl. I. smlouvy je příjemce povinen dosáhnout do 30. 6. 2025.
- Dotace v plné výši se poskytne převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce nejpozději do 30 dnů od účinnosti smlouvy.

### **III.**

#### **Práva a povinnosti poskytovatele**

- Poskytovatel se zavazuje převést dotaci na bankovní účet příjemce nejpozději do 30 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.
- Poskytovatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu. Výpověď musí být písemná a musí být doručena příjemci. Výpovědní doba činí 14 kalendářních dní a začne běžet ode dne následujícího po dni doručení písemné výpovědi poskytovatelem příjemci. Nepřevezme-li příjemce výpověď nebo její doručení zmaří, je postupováno dle § 24 správního řádu. Okamžikem doručení výpovědi je příjemce povinen ukončit čerpání dotace poskytnuté dle této smlouvy a vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. května 2018 je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu [www.praha.eu](http://www.praha.eu), a to na adrese: [http://www.praha.eu/jnp/cz/o\\_meste/magistrat/gdpr/index.html](http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html).

### **IV.**

#### **Práva a povinnosti příjemce**

- Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji využít pouze k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy.
- Příjemce se zavazuje čerpat finanční prostředky hospodárně, efektivně a účelně; účetně vykazovat v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů. Na základě výzvy HMP a všech oprávněných subjektů písemně poskytnout informace a dokumenty související s plněním opatření.
- Příjemce se zavazuje dosáhnout stanoveného účelu dotace nejpozději do 30. 6. 2025 za podmínek stanovených Programem.
- Příjemce se zavazuje postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména pak uvedených v § 4 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek.
- Příjemce se zavazuje vykazovat dotaci odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a použít ji výhradně k úhradě nákladů (výdajů) vzniklých a uhrazených od 1. 6. 2024 do 30. 6. 2025 včetně, a to k realizaci účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy a v souladu se žádostí o dotaci příjemce.
- Výdaje/náklady by měly korespondovat s obvyklými cenami požadovanými za obdobná plnění v daném čase a místě, a zároveň by měly být přiměřené k dosažení cíle. Datum vzniku nákladu, které je uvedeno na příslušném účetním dokladu, musí spadat do období od 1. 6. 2024 do 30. 6. 2025.
- Za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této smlouvy a ustanovení Dotačního programu projektu se příjemce zavazuje poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci předmětu a účelu této smlouvy, umožnit průběžné ověřování údajů o realizaci předmětu a účelu této smlouvy.
- Příjemce se zavazuje předkládat odboru SML HMP průběžné zprávy o realizaci aktivit, včetně vykazování povinných indikátorů jednotlivých aktivit a průběžného vyúčtování, když k tomu bude odborem SML MHMP vyzván.
- Příjemce se zavazuje písemně informovat o veškerých dalších změnách údajů uváděných v předložené Žádosti.
- Příjemce se zavazuje vrátit poskytovateli dotaci, popř. její alikvotní část, bez zbytečného odkladu v případě nerealizace nebo předčasného ukončení projektu, dále v případě, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé, ne však později než 30. 9. 2025 na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO, specifický symbol: číslo smlouvy.
- Příjemce se zavazuje předložit poskytovateli řádné finanční vypořádání dotace, a to nejpozději do 30. 9. 2025, dle podmínek uvedených v této smlouvě a v Programu. Finanční vypořádání dotace se doručuje elektronicky prostřednictvím datové schránky. Dokument bude opatřen elektronickým podpisem oprávněné osoby.

12. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů je poskytovatel oprávněn provádět průběžnou a následnou kontrolu využití dotace k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy, ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace, včetně výsledků, kterých bylo dosaženo. Ke kontrole je příjemce povinen poskytovateli umožnit ověření využití dotace k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy a předložit poskytovateli veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace.
13. Příjemce se zavazuje bez zbytečných odkladů oznámit poskytovateli veškeré změny údajů uvedených ve formuláři žádosti, ve smlouvě a v projektu evidovaném poskytovatelem, nebo jiné skutečnosti, které mají vliv na realizaci účelu, dojde-li k nim v době účinnosti této smlouvy.
14. Příjemce se zavazuje zajistit prezentaci hl. m. Prahy a na všech propagačních materiálech souvisejících s realizací účelu (plakáty, letáky, billboardy, CLV a ostatní reklamní plochy) uvádět hl. m. Prahu a logo hl. m. Prahy jako poskytovatele dotace. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu Hlavního města Prahy“, dostupného na adrese <https://praha.brandcloud.pro>.
15. Pokud v době účinnosti této smlouvy dojde k přeměně právnické osoby příjemce nebo k jejímu zrušení s likvidací, oznámí příjemce neprodleně, nejpozději do 14 kalendářních dnů, tuto skutečnost poskytovateli, přičemž v případě přeměny práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu, nerozhodne-li poskytovatel ve lhůtě 1 měsíce od oznámení jinak a v případě zrušení s likvidací je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli do 14 kalendářních dnů na číslo účtu poskytovatele uvedené ve smlouvě.
16. Žadatel se zavazuje uhradit poskytovateli veškeré sankce uložené mu ze strany poskytovatele v důsledku porušení povinností poskytovatele jako příjemce dotace, pokud byly způsobeny porušením povinností příjemce.
17. Příjemce dotace se tímto zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží poskytovateli dotace, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. května 2018.
18. Příjemce prohlašuje, že nemá žádné závazky vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Příjemce současně prohlašuje, že se nenachází v úpadku či likvidaci a pokud se tak stane, bude postupovat v souladu se smlouvou. Příjemce dále prohlašuje, že nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Tuto podmínku musí splňovat právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu příjemce právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu příjemce.

## V.

### Sankční ustanovení

1. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole (dále jen „kontrola“) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole). Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace a všem oprávněným subjektům kontrolu, poskytnout k tomuto účelu součinnost a veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace a poskytnout kontrolním orgánům veškerou možnou součinnost.
2. Pokud příjemce v rozporu s touto smlouvou, Programem, právním předpisem nebo přímo použitelným předpisem EU neoprávněně použije nebo zadrží dotaci, je povinen na základě platebního výměru provést odvod za porušení rozpočtové kázně, případně jeho část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu poskytovatele podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. V případě prodlení s jeho vrácením je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.
3. Poskytovatel vymezuje v souladu s ust. § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech podmínky, jejichž porušení příjemcem považuje za méně závažné. Výše nižších odvodů je stanovena takto:
  - neoznámení změny identifikačních údajů příjemcem bez zbytečných odkladů ve výši 10 % z celkové výše dotace.
4. Příjemce je povinen při odvodu uvádět jako specifický symbol své IČO (identifikační číslo) a jako variabilní symbol číslo této uzavřené veřejnosprávní smlouvy.

5. V případě pozdního doručení vyúčtování dotace se jedná o méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v těchto případech:
- opožděné dodání vyúčtování v rozsahu 1 až 5 kalendářních dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 1000 Kč,
  - opožděné dodání vyúčtování v rozsahu 6 až 15 kalendářních dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 5000 Kč.

## **VI. Závěrečná ustanovení**

- Příjemce prohlašuje, že byl seznámen s Programem a zavazuje se jej dodržovat a řídit se jeho jednotlivými ustanoveními.
- Právní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákona o rozpočtových pravidlech a správního řádu.
- Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného číslovaného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
- Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
- Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily a že všechna ujednání v ní obsažená odpovídají jejich svobodné vůli a neodporují zákonům ani dobrým mravům.
- Smlouva je vyhotovena ve čtyřech autorizovaných stejnopisech, z nichž příjemce obdrží jeden a poskytovatel tři stejnopisy. Autorizace se provede připojením otisku úředního razítka k podpisu poskytovatele.
- Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
- Smluvní strany mohou tuto Smlouvu uzavřít také elektronicky, tj. prostřednictvím elektronických podpisů dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění.
- Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně.
- Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů zajistí poskytovatel.

V Praze dne:

V Praze dne:

poskytovatel

příjemce