



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí
Oddělení ekonomické a metodické

Program podpory registrovaných sociálních služeb pro poskytovatele sociálních služeb, kteří poskytují sociální služby zejména na území hl. m. Prahy nebo občanům hl. m. Prahy pro rok 2020

podle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hlavním městě Praze“) a v návaznosti na ustanovení § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“)

(dále jen „**Program**“)

1. Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) poskytuje dotace hlavního města Prahy na účel stanovený v dále uvedeném Programu.
2. Dotace v návaznosti na § 101a zákona o sociálních službách jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel stanovený v Programu (dále jen „Dotace“); za Dotaci se pro potřeby Programu považuje rovněž příspěvek zřizovatele příspěvkové organizaci zřízené HMP dle ustanovení § 28 odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů poskytnutý výhradně na základě tohoto Programu. Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech. HMP může změnit podmínky pro poskytnutí Dotace uvedené v Programu, pokud by došlo ke změnám souvisejících předpisů.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat právnické nebo fyzické osoby uvedené v článku E. Programu (dále jen „Žadatel“).
4. Žadatel podává žádost o poskytnutí Dotace HMP v oblasti podpory registrovaných sociálních služeb pro poskytovatele sociálních služeb, kteří poskytují sociální služby zejména na území HMP nebo občanům HMP (dále jen „Žádost“).
5. Dotace se poskytuje k financování běžných výdajů, ke konkrétnímu účelu, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb v souladu se zpracovaným střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb na území HMP. Dotace jsou finanční prostředky určené na neinvestiční náklady (výdaje), související s poskytováním sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi poskytovaných sociálních služeb, které jsou stanoveny zákonem o sociálních službách. Dotace se poskytuje na krytí nákladů (výdajů) spojených s poskytováním základních druhů a forem podporovaných sociálních služeb (dále jen „Účel“).
6. **Lhůta pro podání Žádosti je od 24. 10. 2019 do 11. 11. 2019 včetně.**

7. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje od prvního dne zveřejnění Programu odbor sociálních věcí Magistrátu hlavního města Prahy, Charvátova 9 Praha 1 (dále jen „**Odbor MHMP**“). Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedených referentů, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti.

| Jméno | Email | Telefon |
|-------------------------|--|-------------|
| Mgr. Jindřich Exner | jindrich.exner@praha.eu | 236 00 4154 |
| Mgr. Kamila Pádecká | kamila.padecka@praha.eu | 23600 4177 |
| PhDr. Tereza Eichlerová | tereza.eichlerova@praha.eu | 236 00 4150 |

8. Program a vzor Žádosti jsou k dispozici na internetových stránkách HMP <http://socialni.praha.eu/jnp/>.

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Sociální služby podle zákona o sociálních službách, podporované v rámci tohoto Programu jsou (dle jednotlivých ustanovení zákona o sociálních službách):

Sociální poradenství

- § 37 odborné sociální poradenství

Služby sociální péče

- § 39 osobní asistence
- § 40 pečovatelská služba
- § 41 tísňová péče
- § 42 průvodcovské a předčitatelské služby
- § 43 podpora samostatného bydlení
- § 44 odlehčovací služby
- § 45 centra denních služeb
- § 46 denní stacionáře
- § 47 týdenní stacionáře
- § 48 domovy pro osoby se zdravotním postižením
- § 49 domovy pro seniory
- § 50 domovy se zvláštním režimem
- § 51 chráněné bydlení
- § 52 sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče

Služby sociální prevence

- § 54 raná péče
- § 55 telefonická krizová pomoc
- § 56 tlumočnické služby
- § 57 azylové domy
- § 58 domy na půl cesty
- § 59 kontaktní centra
- § 60 krizová pomoc
- § 60a intervenční centra
- § 61 nízkoprahová denní centra
- § 62 nízkoprahová zařízení pro děti a mládež
- § 63 noclehárny
- § 64 služby následné péče
- § 65 sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi

- § 66 sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením
- § 67 sociálně terapeutické dílny
- § 68 terapeutické komunity
- § 69 terénní programy
- § 70 sociální rehabilitace

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

HMP vyhláší Program v souladu s prioritami sociální politiky na území HMP se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb na území hlavního města Prahy na období 2019 – 2021 a v souladu s krajskými a národními strategiemi.

Důvodem podpory je plnění povinností HMP uvedených v § 95 písm. g) a h) zákona o sociálních službách spojených s financováním běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb.

Krajská síť sociálních služeb podle organizací a kapacit na území hlavního města Prahy (dále jen „síť“) je celkový objem kapacit jednotlivých druhů sociálních služeb, které na území kraje pomáhají řešit nepříznivou sociální situaci. Krajská síť je přílohou Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na území hlavního města Prahy na období 2019– 2021 a je tvořena konkrétními organizacemi, které poskytují registrované sociální služby dle zákona o sociálních službách. Organizacím zařazeným do krajské sítě je vydáno Pověření k poskytování služby obecně hospodářského zájmu (ve smyslu Rozhodnutí Komise (EU) č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování EU na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu), v kterém je definován rozsah kapacit, které se v jednotlivých poskytovaných sociálních službách organizace zavazuje pro hlavní město Prahu zajišťovat (dále jen „Pověření“).

Program je vyhlášen v návaznosti na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu z kapitoly Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) krajům a HMP v souladu s §101a zákona o sociálních službách na plnění povinností příjemce dotace uvedených v § 95 písm. g) a h) zákona o sociálních službách na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Dotace je poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2020 (dále jen „Rozhodnutí“). Program je v souladu s Metodikou Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze pro rok 2020.

C. Předpokládaný celkový objem prostředků

Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci Programu je limitován celkovým objemem prostředků, které byly HMP na tyto účely stanoveny Rozhodnutím. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je 1 300 000 000 Kč.

D. Maximální výše Dotace

Maximální výše Dotace pro poskytovatele sociálních služeb je stanovena podle následujícího výpočtu:

[(výše kapacitní jednotky x cenová hladina upravená o kritéria pro posouzení sociální služby) – úhrady od uživatelů a úhrady od zdravotních pojišťoven]

V rámci výpočtu se rozumí: výše kapacitní jednotky – nastavení srovnatelné jednotky u daného druhu sociální služby uvedené v síti; cenová hladina – finanční prostředky z veřejných zdrojů určené na kapacitní jednotku za rok; úhrady od uživatelů – sazby úhrad pro výpočet minimální výše úhrad (viz parametry dotačního řízení); úhrady od zdravotních pojišťoven - minimální měsíční úhrada z veřejného zdravotního pojištění (viz. parametry dotačního řízení).

U příspěvkových organizací zřizovaných městskými částmi hlavního města Prahy (dále jen „MČ“) je navíc odečítáno od 10 % do 40% z celkových nákladů na danou sociální službu, výše procenta je nastavena podle poměru celkových výdajů rozpočtu dané MČ a výdajů MČ do sociální oblasti za předchozí rok, u příspěvkových organizací zřizovaných HMP je odečet nastaven ve výši 40% u všech služeb.

E. Okruh způsobilých Žadatelů

1. O Dotaci mohou žádat právnické a fyzické osoby, kterým bylo vydáno rozhodnutí k poskytování sociálních služeb dle zákona o sociálních službách (dále jen „registrace“), na území HMP nebo občanům HMP a ti, kteří jsou uvedeni v § 84 odst. 5 zákona o sociálních službách.

F. Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být podána ve lhůtě **24. 10. 2019 do 11. 11. 2019**.
2. HMP poskytuje Dotaci Žadatelům na základě jejich Žádosti.
3. Žádost se podává výhradně v internetové aplikaci OK služby – Poskytovatel (dále jen „aplikace“), včetně povinných příloh, a to v požadovaném termínu a musí být opatřena elektronickým podpisem (bez elektronického podpisu nebude možné žádost o dotaci podat). Podání Žádosti prostřednictvím aplikace je v souladu s §101a zákona o sociálních službách (vzor formuláře žádosti - viz příloha č. 3 tohoto Programu).
4. Aplikace včetně příručky pro uživatele je k dispozici na portálu MPSV.

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Dotace se poskytuje v souladu s Rozhodnutím komise EU č. 2012/21 ze dne 20. prosince 2011 ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby a na základě Pověření Žadatele k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu.
2. Pro posouzení žádostí o Dotace, pro stanovení a projednávání výše poskytovaných finančních prostředků v rámci Programu jsou stanoveny následující podmínky a postupy:
 - a. Žádost, která je evidována v aplikaci posoudí hodnotící skupina, kterou jmenuje ředitel Odboru MHMP. Skupina posoudí Žádosti z těchto hledisek:

| | Žádost byla podána | Podmínku splnila |
|---|---|-------------------------|
| 1 | včas (ve lhůtě pro podání Žádosti), | ANO / NE |
| 2 | řádně (bezchybně a kompletně vyplněná) | ANO / NE |
| 3 | požadovaným způsobem (v elektronické verzi) | ANO / NE |
| 4 | s formálními náležitostmi (elektronický podpis oprávněné osoby) | ANO / NE |
| 5 | s požadovanými přílohami | ANO / NE |
| 6 | a naplňuje Účel stanovený v Programu (písm. A. Programu) | ANO / NE |
| 7 | způsobilým Žadatelem (písm. E. Programu) | ANO / NE |
| 8 | a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (písm. I. Programu) | ANO / NE |

- b. Hodnotící skupina zpracuje návrh výše Dotace pro jednotlivé Žadatele dle kritérií pro stanovení výše Dotace (písm. D Programu). Výsledek posouzení a zpracovaný návrh výše finanční podpory je podkladový materiál pro jednání Grantová komise Rady hl. m. Prahy pro oblasti sociální, zdravotní a prevenci (dále jen „*Grantová komise*“).
- c. Grantová komise posuzuje předložené žádosti na základě zpracovaného návrhu hodnotící skupiny; výši poskytnuté Dotace na jednotlivé sociální služby posuzuje s ohledem na celkový limit Dotace na Program. Návrh s výši Dotace pro jednotlivé sociální služby, po projednání v grantové komisi, předkládá Odbor MHMP na vědomí příslušnému výboru Zastupitelstva HMP (dále jen „*Výbor*“).
- d. Odbor MHMP předkládá návrh na rozdělení Dotace pro jednotlivé sociální služby k projednání příslušným orgánům HMP.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. O poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace rozhodne Zastupitelstvo HMP, a to nejpozději do 31. 3. 2020.
2. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy s Žadatelem (dále jen „*Smlouva*“).
3. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace.
4. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP nebo na internetových stránkách HMP www.praha.eu, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
5. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy, v případě příspěvkových organizací HMP se Smlouva neuzavírá a Dotace je v tomto případě poskytnuta formou rozpočtového opatření. V případě, že poskytovatelem sociální služby je MČ nebo příspěvková organizace MČ připraví Odbor MHMP Smlouvu, kterou předloží k podpisu příslušné MČ. Dotace je v tomto případě poskytnuta formou rozpočtového opatření. Následně za HMP Smlouvu podepíše ředitel SOV MHMP. Žadatel akceptuje při podpisu smlouvy čerpání rozpočtu přidělené Dotace. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o neposkytnutí Dotace včetně důvodu nevyhovění Žádosti.

6. Příslušný orgán HMP může rozhodnout o dofinancování nad rámec již poskytnuté Dotace, maximálně do výše Žadatelem původně požadované částky.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je shoda mezi dosavadní činností Žadatele a prioritami sociální politiky na území HMP, které jsou obsaženy v Programovém prohlášení Rady HMP, a v souladu s krajskými a národními strategiemi. HMP bude tedy podporovat poskytování sociálních služeb, které jsou součástí sítě sociálních služeb uvedené ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb na území HMP.

2. Podmínkou poskytnutí Dotace je bezdlužnost Žadatele vůči státnímu a dalším veřejným rozpočtům včetně rozpočtu HMP. Podmínkou poskytnutí dotace je, že proti Žadateli není vedeno trestní řízení ve věci dotačního podvodu. Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci.

3. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost o poskytnutí Dotace na stejný Účel na jiném odboru Magistrátu hlavního města Prahy.

4. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí.

5. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.

6. Žadatel, který je nestátní neziskovou organizací, musí být zaregistrován do informačního systému Portálu veřejné správy v sekci Neziskové organizace (viz přímý odkaz: <http://www.isnno.cz/evidencennov10001/DesignPages/oevidenci.aspx>). Informační systém řeší v souladu s usnesením vlády č. 1357 ze dne 22. 2. 1999, ke zřízení a provozování veřejně přístupného informačního systému o nestátních neziskových organizacích, problematiku evidence informací o nestátních neziskových organizacích a jim poskytovaných dotacích.

7. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena.

J. Vzor Žádosti a její přílohy

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 3 Programu a Žádost je k otevření v aplikaci MPSV – OK systém – poskytovatel. Žádost je Žadatel povinen vypracovat prostřednictvím internetové aplikace OK služby – Poskytovatel, se všemi řádně vyplněnými položkami, relevantními k danému druhu sociální služby, včetně povinných příloh, které budou zveřejněny na webových stránkách HMP.

2. Přílohou Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů nebo veřejných rejstříků.

3. Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je buď potvrzení příslušného peněžního ústavu uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního

čísla účtu, nebo fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez finančních údajů, a to ne starším než 3 měsíce.

4. Přílohou k Žádosti musí být Rozpočet poskytované služby (viz příloha Programu č. 4).

K. Informace a návody

1. Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. 5. 2018 je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

L. Podmínky pro použití Dotace

1. Žadatel je povinen využít Dotaci hospodárně, efektivně a účelně pouze k Účelu a za podmínek uvedených v Programu, Žádosti a Smlouvě.

2. Žadatel je povinen na všech propagačních materiálech souvisejících s realizací Účelu uvádět HMP a logo HMP jako poskytovatele Dotace. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu Hlavního města Prahy grafického manuálu HMP“ (<https://praha.brandcloud.pro/>). Při použití loga v jakékoliv publikaci je potřeba tuto publikaci před vytištěním zaslat ke kontrole odboru komunikace a marketingu Magistrátu HMP.

3. Žadatel umožní Odborům MHMP provádění kontroly realizace Účelu.

4. Žadatel je povinen bez zbytečných odkladů písemně sdělit Odboru MHMP veškeré změny údajů uváděných v Žádosti, Smlouvě nebo jiné skutečnosti, které mají vliv na realizaci Účelu, a to na předepsaném formuláři (viz příloha č. 1 tohoto Programu, nejpozději do 14 pracovních dnů od jejich vzniku).

5. Žadatel výslovně souhlasí s tím, aby Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené HMP, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení Smlouvy, datum jejího podpisu a text Smlouvy.

6. Žadatel prohlašuje, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

7. Použití Dotace podléhá veřejnosprávní kontrole (dále jen „kontrola“) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce Dotace je povinen umožnit poskytovateli Dotace průběžnou a následnou kontrolu, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování Dotace.

8. Žadatel je povinen využít prostředky hospodárně a čerpat je v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), ostatními obecně platnými předpisy a se Smlouvou. Přidělená Dotace může být využita jen na účely specifikované ve Smlouvě a v souladu s tímto Programem. Příjemce Dotace je povinen vést čerpání celkových přidělených finančních prostředků v rámci dotačních řízení v účetnictví nebo daňové evidenci odděleně, tzn. účtovat odděleně na samostatných

analytických účtech nákladů, nebo vést poskytnuté Dotace odděleně v účetnictví formou samostatných středisek, popř. vést samostatný „peněžní deník“ pro přidělené Dotace. Příjemce je povinen vést účetnictví popř. daňovou evidenci řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

9. Žadatel je povinen jednotlivé prvotní originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z poskytnuté Dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z Dotace v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků Dotace hrazena). Prvotní originály účetních dokladů budou označeny názvem a číslem smlouvy.

10. Žadatel je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména stanovených v § 4 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách.

11. HMP je oprávněno Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena Žadateli, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

12. Žadatel nesmí Dotaci poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací Účelu, na který byla Dotace poskytnuta.

13. Pokud Žadatel poruší povinnost stanovenou právními předpisy, předpisy Evropské unie, Programem nebo Smlouvou a neoprávněně použije nebo zadrží Dotaci, je povinen provést odvod, případně jeho část podle rozsahu porušení, za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu HMP podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s odvodem je Žadatel povinen uhradit HMP penále podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to na účet HMP č. 5157998/6000, specifický symbol 058213305, variabilní symbol IČO/RČ.

V případě pozdního doručení nebo neúplného vyúčtování Dotace se jedná o méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 10a odst. 6 ve vazbě na ustanovení § 22 odst. 5 a 6 zákona o rozpočtových pravidlech v těchto případech:

- opožděné dodání řádného vyúčtování v rozsahu 1 až 5 dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 1000,-Kč

- opožděné dodání řádného vyúčtování v rozsahu 6 až 15 dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 5000,- Kč

14. Příjemce Dotace v případě, že získá Dotaci na poskytování více služeb, nesmí převádět dotační prostředky mezi těmito službami.

15. Změnu v akceptovaném čerpání celkové Dotace a čerpání finančních prostředků v jednotlivých položkách celkového rozpočtu služby nad výši svého požadavku v jednotlivých položkách může příjemce realizovat pouze na základě předchozí písemné žádosti na předepsaném formuláři (viz příloha č. 2 tohoto Programu) a předchozího písemného souhlasu Odboru MHMP.

16. Dotace lze čerpat na úhrady nákladů (výdajů) vzniklých od prvního dne poskytování služby do posledního dne jejího ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů (výdajů) běžného roku, tj. od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 včetně a uhrazených od 1. 1. 2020 do 25. 1. 2021 včetně.

17. Žadatel je povinen zajistit, aby vyplacené mzdové prostředky byly podloženy prvotními doklady, zejména doklady o počtu odpracovaných hodin a výkonech, umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce.

18. Z poskytnuté Dotace **nelze hradit** náklady (výdaje) tzv. **neuznatelné náklady**:

- a) výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb (za výdaj nesouvisející s poskytováním základních činností se považuje i vzdělávání nad rámec § 111 a §116 zákona o sociálních službách, a to v rozsahu nad 24 hodin za kalendářní rok)
- b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,
- c) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč,
- d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
- e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci,
- f) výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
- g) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
- h) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,
- i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
- j) výdaje, které nelze účetně doložit.

19. V případě nejasnosti, zda se jedná o neuznatelný náklad, dává závazné stanovisko Odbor MHMP.

20. Příjemce Dotace je povinen po dobu deseti let od naplnění Účelu archivovat následující materiály: Žádost včetně povinných příloh, originály dokladů prokazujících použití Dotace, závěrečnou zprávu a vyúčtování, a popř. Smlouvu.

21. Poskytnutá Dotace je vyplácena ve splátkách na bankovní účet příjemce, a to v souladu s termíny a výší jednotlivých splátek MPSV vyplacených HMP na základě § 3 nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách, a v souladu s Rozhodnutím a Metodikou MPSV pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a HMP.

22. Dotace je poskytována bezhotovostně na účet žadatele zřízený u peněžního ústavu, uvedený v Žádosti. Bude-li Žadatelem příspěvková organizace městské části, bude Dotace poskytována na účet městské části (dále jen „MČ“).

23. Dotace se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

M. Podmínky pro vypořádání Dotace

1. Žadatel je povinen předložit HMP finanční vypořádání Dotace na vyplněném formuláři „Finanční vypořádání dotace“ a vrátit nevyčerpané peněžní prostředky do 31. 1. 2021. Formulář bude ke stažení na internetových stránkách HMP <http://socialni.praha.eu/jnp/>.

2. Finanční vypořádání Dotace se doručuje tištěné podobě a obsahuje finanční zprávu – jednotlivé finanční zdroje služby, celkový rozpočet služby a položkový přehled čerpání finančních prostředků (čerpání nákladových položek) vynaložených v souvislosti s realizací sociální služby.

3. V případech, kdy je Dotace poskytována na více sociálních služeb, bude položkový přehled čerpání finančních prostředků (čerpání nákladových položek) vyplněn samostatně za každou jednotlivou sociální službu, na kterou byla Dotace poskytnuta.

3. Finanční vypořádání Dotace se doručuje na adresu: Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, odbor sociálních věcí, Charvátova 145/9, 110 00 Praha 1 a to buď osobně v podatelně na adrese Jungmannova 29, Praha 1, nebo v podatelně na adrese Mariánské náměstí č. 2, Praha 1, v úředních hodinách jednotlivých podatelen, pro dodržení lhůty je rozhodné datum doručení na HMP.

4. Žadatel se zavazuje vrátit poskytovateli Dotace bez zbytečného odkladu Dotaci/alikvotní část v případě nerealizace nebo předčasného ukončení sociální služby, ne však později než do 31. 1. 2021, na účet HMP č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO/RČ příjemce Dotace, specifický symbol: 058213305.

6. Pokud poskytovatel sociálních služeb získá Dotaci v rámci tohoto Programu a zároveň finanční podporu v rámci projektu spolufinancovaného z fondů EU zaměřeného na financování registrovaných sociálních služeb, má povinnost vrátit poměrnou část Dotace z tohoto Programu do 3 měsíců od zveřejnění výsledků o vybraných poskytovatelích sociálních služeb v rámci výše zmíněného projektu spolufinancovaného z fondů EU tak, aby nedocházelo k duplicitnímu financování sociálních služeb.

7. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.

Hlášení o změnách

| | |
|--|--|
| Název příjemce dotace: | |
| IČ příjemce dotace: | |
| Název služby, které se změna týká: | |
| Druh služby, které se změna týká: | |
| Číslo registrace služby (Identifikátor): | |
| Popis změny: (pro změny v rozpočtu je určena pouze příloha č. 2) | |
| | |
| Datum, podpis a razítko statutárního orgánu organizace: | |
| | |



Rozpočet sociální služby a hlášení změn pro rok 2020

| Název organizace: IČ: Název služby: Druh služby : Registrační číslo služby (Identifikátor): | | | | | | |
|---|--|------------------------------|-------------------|----------------------------|---|-------------|
| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (rozpočet) | Požadovaná dotace | Akceptované čerpání dotace | Hlášení změn v akceptovaném čerpání dotace v průběhu roku | poznámka KU |
| | Náklady celkem | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 1 | Osobní náklady celkem | 0 | 0 | | | |
| 1.1 | <i>Pracovní smlouvy</i> | | | | | |
| 1.11 | <i>Dohody o pracovní činnosti</i> | | | | | |
| 1.111 | <i>Dohody o provedení práce</i> | | | | | |
| 1.4 | <i>Jiné osobní náklady (uveďte):</i> | | | | | |
| 2 | Provozní náklady celkem | 0 | 0 | | | |
| 2.1 | Dlouhodobý majetek | 0 | 0 | | | |
| 2.1.1 | <i>Dlouhodobý majetek do 60 tis (uveďte):</i> | | | | | |
| 2.1.2 | <i>Dlouhodobý majetek do 40. tis.(uveďte):</i> | | | | | |
| 2.2 | <i>potraviny</i> | | | | | |
| 2.3 | <i>kancelářské potřeby</i> | | | | | |
| 2.4 | <i>pohonné hmoty</i> | | | | | |
| 2.5 | <i>jiné spotřebované nákupy (uveďte):</i> | | | | | |
| 2.6 | Služby | 0 | 0 | | | |
| 2.6.1 | <i>energie</i> | | | | | |
| 2.6.2 | <i>telefony, internet, poštovní, ostatní</i> | | | | | |
| 2.6.3 | <i>nájemné</i> | | | | | |
| 2.6.4 | <i>právní a ekonomické služby</i> | | | | | |
| 2.6.5 | <i>školení a kurzy</i> | | | | | |
| 2.6.6 | <i>opravy a udržování</i> | | | | | |
| 2.6.7 | <i>cestovní náhrady</i> | | | | | |
| 2.6.8 | <i>pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)</i> | | | | | |
| 2.6.9 | <i>ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)</i> | | | | | |
| 2.6.10 | <i>jiné (uveďte):</i> | | | | | |
| 2.7 | <i>Odpisy</i> | | | | | |
| 2.8 | <i>ostatní náklady</i> | | | | | |
| | Celkem | 0 | 0 | 0 | 0 | |

Žádost poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z rozpočtu kraje v dotačním programu A pro rok 2020

Účel dotace

1. Adresát žádosti

2. Identifikační údaje žadatele - poskytovatele sociálních služeb

2.1 Název:

2.2 Adresa:

2.3 Právní forma:

Zřizovatel:

Veřejné zdravotnické zařízení:

2.4 IČ: Rodné číslo:

2.5 Plátce DPH:

2.6 Kontaktní osoba:

2.7 Kontakty:

telefon

fax

web

e-mail

2.8 Číslo účtu:

2.9 Zřizovatel

Název:

Adresa:

2.10 Číslo účtu zřizovatele:

2.11 Osoby zastupující žadatele

Počet společně jednajících statutárních zástupců:

| Osoba | Funkce | Právní důvod zastoupení | Adresát rozhodnutí |
|--------------|---------------|--------------------------------|---------------------------|
| | | | |
| | | | |

2.12 Osoby s podílem v právnické osobě žadatele

Fyzické osoby:

| Osoba | Výše podílu |
|--------------|--------------------|
| | |
| | |

Právnické osoby:

| Název | IČ | Výše podílu |
|-------|----|-------------|
| | | |
| | | |

2.13 Právnícké osoby, v nichž má podíl právnická osoba žadatele

| Název | IČ | Výše podílu |
|-------|----|-------------|
| | | |
| | | |

3. Souhrn požadavků

Seznam služeb a výše požadavku na dotaci

| Identifikátor | Název služby | Druh služby | Požadavek na dotaci (Kč) |
|---------------|--------------|-------------|--------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4. Přílohy žádosti

Níže uvedené soubory byly jako přílohy k žádosti vloženy v elektronické podobě do aplikace pro podávání žádosti:

| Typ přílohy | Příloha k sociální službě | Název souboru | Datum vložení |
|-------------|---------------------------|---------------|---------------|
| | | | |
| | | | |

5. Informace o podání žádosti

5.1 Datum a čas aplikačního podání žádosti:

Čestné prohlášení:

5.2 Žádost podal(a):

6. Požadavek na dotaci sociální služby č. reg.

6.1 Číslo registrace služby:

6.2 Druh služby:

6.3 Skupina služby:

6.4 Název služby:

6.5 Zařízení, poskytující službu:

Název: Adresa:

6.6 Požadavek na dotaci a působnost služby:

Dotace požadovaná na službu celkem:

| Kraj | Podíl působnosti (%) | Podíl požadavku na dotaci (%) | Požadavek na dotaci (Kč) |
|------|----------------------|-------------------------------|--------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Komentář k rozdělení požadavku na dotaci na kraje:

Působnost služby v okresech krajů, které jsou žádány o dotaci:

| Kraj | Okres |
|------|-------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

6.7 Období dosažení účelu dotace
Účelu dotace bude dosaženo v období od do
Komentář:

6.8 Odůvodnění žádosti

6.9 Cílová skupina osob, pro které je služba určena

| Typ cílové skupiny | Upřesnění |
|--------------------|-----------|
| | |
| | |
| | |

Převažující cílová skupina:

Věková kategorie cílové skupiny

| |
|--|
| |
| |
| |

Upřesnění k uvedeným věkovým kategoriím

| |
|--|
| |
| |

6.10 Služba je poskytována od: do:

6.11 Forma(y) poskytování služby:

6.12 Provozní doba

Forma poskytování:

| Den | Provozní doba |
|-----|---------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

6.13 Kapacita

Forma poskytování:

| Maximální kapacita | Poznámka |
|--------------------|----------|
| | |
| | |

| Kapacita |
|----------|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Komentář :

Forma poskytování:

| Maximální kapacita | Poznámka |
|--------------------|----------|
| | |
| | |

| Kapacita |
|----------|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Komentář :

6.14 Struktura uživatelů služby podle stupňů závislosti

Struktura uživatelů nepobytových forem služby ke dni podání žádosti

| Struktura uživatelů podle stupně závislosti | Osoby do 18 let | Osoby nad 18 let | Celkem |
|---|-----------------|------------------|--------|
| Stupeň I | | | |
| Stupeň II | | | |
| Stupeň III | | | |
| Stupeň IV | | | |
| Ostatní | | | |
| Celkem | | | |
| Z toho uživatelů bez úhrady | | | |

Odhad struktury uživatelů nepobytových forem služby v roce 2020

| Struktura uživatelů podle stupně závislosti | Osoby do 18 let | Osoby nad 18 let | Celkem |
|---|-----------------|------------------|--------|
| Stupeň I | | | |
| Stupeň II | | | |
| Stupeň III | | | |
| Stupeň IV | | | |
| Ostatní | | | |
| Celkem | | | |
| Z toho uživatelů bez úhrady | | | |

Struktura uživatelů služby k lůžkové kapacitě ke dni podání žádosti

| Struktura uživatelů podle stupně závislosti | Osoby do 18 let | Osoby nad 18 let | Celkem |
|---|-----------------|------------------|--------|
| Stupeň I | | | |
| Stupeň II | | | |
| Stupeň III | | | |
| Stupeň IV | | | |
| Ostatní | | | |
| Celkem | | | |

Odhad struktury uživatelů služby k lůžkové kapacitě v roce 2020

| Struktura uživatelů podle stupně závislosti | Osoby do 18 let | Osoby nad 18 let | Celkem |
|---|-----------------|------------------|--------|
| Stupeň I | | | |
| Stupeň II | | | |
| Stupeň III | | | |
| Stupeň IV | | | |
| Ostatní | | | |

| | | | |
|--------|--|--|--|
| Celkem | | | |
|--------|--|--|--|

6.15 Specifika služby
6.16 Personální zajištění služby
6.16.1 Pracovní smlouvy

| Kód | Pracovní zařazení | Úvazky za minulý rok | Počet prac. | Přepočteno na celé úvazky | Náklady celkem (Kč) | Požadavek na dotaci (Kč) |
|----------|---|----------------------|-------------|---------------------------|---------------------|--------------------------|
| 1 | Pracovníci v přímé péči | | | | | |
| 1.1. | Sociální pracovníci | | | | | |
| 1.2 | Pracovník v sociálních službách | | | | | |
| 1.2.1 | přímá obslužná péče | | | | | |
| 1.2.2 | základní výchovná nepedagogická činnost | | | | | |
| 1.2.3 | pečovatelská činnost | | | | | |
| 1.2.4 | činnosti pod dohledem soc.pracovníka | | | | | |
| 1.3 | Zdravotničtí pracovníci | | | | | |
| 1.4 | Pedagogičtí pracovníci | | | | | |
| 1.5 | Manželští a rodinní poradci | | | | | |
| 1.6 | Další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují soc.sloužby | | | | | |
| 2 | Ostatní pracovníci | | | | | |
| 2.1 | Vedoucí pracovníci | | | | | |
| 2.2 | Administrativní pracovníci | | | | | |
| 2.3 | Ostatní pracovníci | | | | | |
| | Celkem: | | | | | |

Komentář:
6.16.2 Dohody o provedení práce

| č. | Pracovní úkol | Přímá péče | Rozsah práce (hod.) | Odměna (hodinová) (Kč) | Náklad y celkem (Kč) | Požadave k na dotaci (Kč) |
|----|----------------|------------|---------------------|------------------------|----------------------|---------------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| | Celkem: | | | | | |

Komentář:
6.16.3 Dohody o pracovní činnosti

| č. | Pracovní zařazení | Sjednaná práce | Úvazek | Počet měsíc ů | Náklady celkem (Kč) | Požadavek na dotaci (Kč) |
|----|-------------------|----------------|--------|---------------|---------------------|--------------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| | Celkem: | | | | | |

Komentář:
6.16.4 Nákup služeb

| Kód | Pracovní zařazení | Úvazky za minulý rok | Počet prac. | Přepočteno na celé úvazky | Náklady celkem (Kč) | Požadavek na dotaci (Kč) |
|----------|--------------------------------|----------------------|-------------|---------------------------|---------------------|--------------------------|
| 1 | Pracovníci v přímé péči | | | | | |
| 1.1. | Sociální pracovníci | | | | | |

| | | | | | | |
|----------|---|--|--|--|--|--|
| 1.2 | Pracovník v sociálních službách | | | | | |
| 1.2.1 | přímá obslužná péče | | | | | |
| 1.2.2 | základní výchovná nepedagogická činnost | | | | | |
| 1.2.3 | pečovatelská činnost | | | | | |
| 1.2.4 | činnosti pod dohledem soc.pracovníka | | | | | |
| 1.3 | Zdravotničtí pracovníci | | | | | |
| 1.4 | Pedagogičtí pracovníci | | | | | |
| 1.5 | Manželští a rodinní poradci | | | | | |
| 1.6 | Další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují soc.sloužby | | | | | |
| 2 | Ostatní pracovníci | | | | | |
| 2.1 | Vedoucí pracovníci | | | | | |
| 2.2 | Administrativní pracovníci | | | | | |
| 2.3 | Ostatní pracovníci | | | | | |
| | Celkem: | | | | | |

6.16.5 Dobrovolníci

Celkem:

Počet odpracovaných hodin:

6.17 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

Rozpočet služby a požadavek na dotaci

| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (Kč) | Požadovaná dotace (Kč) | z žádáno jihočeský | toho kraj | z žádáno plzeňský | toho kraj |
|----------|---|------------------------|------------------------|--------------------|-----------|-------------------|-----------|
| 1 | Osobní náklady | | | | | | |
| 1.1 | Pracovní smlouvy | | | | | | |
| 1.2 | Dohody o pracovní činnosti | | | | | | |
| 1.3 | Dohody o provedení práce | | | | | | |
| 1.4 | Jiné osobní náklady | | | | | | |
| 1.5 | Nákup služeb | | | | | | |
| 2 | Provozní náklady | | | | | | |
| 2.1 | Dlouhodobý majetek | | | | | | |
| 2.1.1 | Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | | | | | | |
| 2.1.2 | Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | | | | | | |
| 2.2 | Potraviny | | | | | | |
| 2.3 | Kancelářské potřeby | | | | | | |
| 2.4 | Pohonné hmoty | | | | | | |
| 2.5 | Jiné spotřebované nákupy | | | | | | |
| 2.6 | Služby | | | | | | |
| 2.6.1 | Energie | | | | | | |
| 2.6.2 | Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje | | | | | | |
| 2.6.3 | Nájemné | | | | | | |
| 2.6.4 | Právní a ekonomické služby | | | | | | |
| 2.6.5 | Školení a kurzy | | | | | | |
| 2.6.6 | Opravy a udržování | | | | | | |
| 2.6.7 | Cestovní náhrady | | | | | | |

| | | | | | |
|-------|-----------------|--|--|--|--|
| 2.6.8 | Jiné | | | | |
| 2.7 | Odpisy | | | | |
| 2.8 | Ostatní náklady | | | | |
| | Celkem | | | | |

Komentář k nákladovým položkám

| Kód | Nákladová položka | Komentář |
|-----|-------------------|----------|
| | | |
| | | |

Komentář k rozpočtu:

6.18 Zdroje financování služby

| Zdroj financování služby | Dotační program | Skutečnost v roce 2018 (Kč) | Předpoklad na rok 2019 (Kč) | Plán na rok 2020 (Kč) |
|---|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| Dotace krajů ze zdrojů MPSV/Dotace MPSV | | | | |
| Další dotace od resortů státní správy | | | | |
| Příspěvek - Úřad práce | | | | |
| Další dotace od krajů (celkem) | | | | |
| Další dotace od obcí (celkem) | | | | |
| Příspěvek zřizovatele obce | | | | |
| Příspěvek zřizovatele kraje | | | | |
| Úhrady od uživatelů | | | | |
| Fondy zdravotních pojišťoven | | | | |
| Dotace - strukturální fondy | | | | |
| Jiné | | | | |
| Celkem | | | | |

Odůvodnění rozdílů v částce „skutečnost v roce“ mezi žádostí a výkazem

Dotace krajů ze zdrojů MPSV / Dotace MPSV

Částka uvedená ve výkazu za rok (n-2): Rozdíl:

Zdůvodnění:

Příspěvky z Úřadu práce

Částka uvedená ve výkazu za rok (n-2): Rozdíl:

Zdůvodnění:

Příspěvek zřizovatele - obce

Částka uvedená ve výkazu za rok (n-2): Rozdíl:

Zdůvodnění:

Příspěvek zřizovatele - kraje

Částka uvedená ve výkazu za rok (n-2): Rozdíl:

Zdůvodnění:

Fondy zdravotních pojišťoven

Částka uvedená ve výkazu za rok (n-2): Rozdíl:

Zdůvodnění:

Další dotace od krajů

Částka uvedená ve výkazu za rok (n-2): Rozdíl:

Zdůvodnění:

Další dotace z resortů státní správy

Částka uvedená ve výkazu za rok (n-2): Rozdíl:

Zdůvodnění:

Další dotace od obcí

Částka uvedená ve výkazu za rok (n-2): Rozdíl:

Zdůvodnění:

Komentář ke zdrojům financování:

6.19 Předchůdce služby

| Název poskytovatele | IČ | Číslo registrace |
|---------------------|----|------------------|
| | | |

Komentář:

Rozpočet poskytované služby



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
ODBOR ZDRAVOTNICTVÍ, SOCIÁLNÍ PÉČE A PREVENCE NCE

Rozpočet na financování sociální služby pro rok 2020

| Název organizace: IČ: Název služby: Druh služby : Registrační číslo služby (Identifikátor): | | | | | |
|---|--|------------------------------|-------------------|----------------------------|-------------|
| Kód | Nákladová položka | Plánované náklady (rozpočet) | Požadovaná dotace | Akceptované čerpání dotace | poznámka KU |
| | Náklady celkem | 0 | 0 | 0 | |
| 1 | Osobní náklady celkem | 0 | 0 | | |
| 1.1 | <i>Pracovní smlouvy</i> | | | | |
| 1.1.I | <i>Dohody o pracovní činnosti</i> | | | | |
| 1.1.III | <i>Dohody o provedení práce</i> | | | | |
| 1.4. | <i>Jiné osobní náklady (uveďte):</i> | | | | |
| 2. | Provozní náklady celkem | 0 | 0 | | |
| 2.1. | Dlouhodobý majetek | 0 | 0 | | |
| 2.1.1. | <i>Dlouhodobý majetek do 60 tis (uveďte):</i> | | | | |
| 2.1.2. | <i>Dlouhodobý majetek do 40. tis.(uveďte):</i> | | | | |
| 2.2. | <i>potraviny</i> | | | | |
| 2.3. | <i>kancelářské potřeby</i> | | | | |
| 2.4. | <i>pohonné hmoty</i> | | | | |
| 2.5. | <i>jiné spotřebované nákupy (uveďte):</i> | | | | |
| 2.6. | Služby | 0 | 0 | | |
| 2.6.1. | <i>energie</i> | | | | |
| 2.6.2. | <i>telefony, internet, poštovné, ostatní</i> | | | | |
| 2.6.3. | <i>nájemné</i> | | | | |
| 2.6.4. | <i>právní a ekonomické služby</i> | | | | |
| 2.6.5. | <i>školení a kurzy</i> | | | | |
| 2.6.6. | <i>opravy a udržování</i> | | | | |
| 2.6.7. | <i>cestovní náhrady</i> | | | | |
| 2.6.8. | <i>pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)</i> | | | | |
| 2.6.9. | <i>ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)</i> | | | | |
| 2.6.10. | <i>jiné (uveďte):</i> | | | | |
| 2.7. | <i>Odpisy</i> | | | | |
| 2.8. | <i>ostatní náklady</i> | | | | |
| | Celkem | 0 | 0 | 0 | |